

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أصول المحاسبة ١  
رمز المقرر: ٣-٤-٢٣١٧١٠

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٣٩/٤/٣٠	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: الجامعة بالجموم / قسم المحاسبة

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: اصول المحاسبة ٣-٤-٢٣١٧١٠٤	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: محاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الجموم	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="text"/>
<b>تعليقات:</b>	

### ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تزويد الطالبة بأساسيات علم المحاسبة ومبادئها لتكون جاهزة لفهم التخصص ، الامام بدورة المحاسبة في المنشآت الفردية حتى اعداد القوائم المالية لها ، وتسجيل عمليات المحاسبة عن البضاعة في المنشآت التجارية
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). ● استخدام التقنية الحديثة في وسائل التعلم.

- استخدام برنامج الإكسل في حل التمارين.
- توجيه الطالب للشبكة العنكبوتية في البحث عن معلومات تتعلق بالمادة.
- مراجعة نتائج البحوث العلمية في التخصص.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
يتضمن هذا المقرر التعريف بعلم المحاسبة ومبادئها ودراسة العمليات الرئيسية للوحدة الاقتصادية وتحليلها من حيث أثرها على معادلة الميزانية وإثبات العمليات بدفتر اليومية والترحيل إلى دفتر الأستاذ و ترصيد الحسابات وإعداد ميزان المراجعة وإعداد القوائم المالية وإجراء التسويات المحاسبية اللازمة وتسجيل عمليات المحاسبة عن البضاعة في المنشآت التجارية

#### ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	المحاسبة : المفهوم والمبادئ
٩	٣	معادلة المحاسبة واثـر العمليات المالية عليها
٦	٢	قاعدة القيد المزدوج والتسجيل في دفتر اليومية
٦	٢	الترحيل والترصيد واعداد ميزان المراجعة
٦	٢	اعداد القوائم المالية وورقة العمل
٩	٣	التسويات واستكمال الدورة المحاسبية
٣	١	المحاسبة عن عمليات البضائع :المشتريات
٣	١	المحاسبة عن عمليات البضائع :المبيعات

#### ٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٨				٣	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
					٤٥	الساعات المعتمدة

#### ٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

#### ٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

#### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق التقييم
٠.١	المعرفة:		
١,١	تتعرف على مفهوم المحاسبة ومبادئها	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات العلمية.</li> <li>حلقات حل التمارين والتطبيقات.</li> <li>حالات عملية (Case studies)</li> <li>تطبيقات برامج حاسوبية.</li> <li>الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة</li> </ul>	- الإختبارات الدورية - تقييم الواجبات المنزلية.
١,٢	تكتب معادلة المحاسبة وتوضح تأثير العمليات المالية عليها .		
١,٣	تعد القوائم المالية		
١,٤	تكتب التسويات وقيود الاقفال .		
١,٥	تتعرف على طرق تسجيل عمليات البيع والشراء في المنشآت التجارية		
٠.٢	المهارات المعرفية		
١.٢	تميز بين العمليات المالية	الواجبات وتقييمها بشكل دوري	- تقييم التكاليف والواجبات. - الاختبارات المفاجأة.
٢.٢	تحلل حالات عملية		
٠.٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		

تقويم المناقشات الجماعية.	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية. منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة	تعرض حلول في اطار مناقشة جماعية	١.٣
<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			١.٤
- تقويم التقارير الكتابية. - تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكاليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر ( بالرجوع إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة)</li> </ul>	تبحث في الإنترنت وتسترجع المعلومات.	١.٤
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكاليف الطلاب بتقديم و عرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.</li> </ul>	تفسر المعلومات	٢.٤
<b>المهارات النفس حركية : لا يوجد</b>			١.٥
		لا يوجد	١.٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التقارير والواجبات المنزلية	دورياً كل محاضرتين	١٠% الى ١٥%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	حسب الحاجة	٥% الى ٥%
٣	الاختبار النصفي	السابع	٢٠% الى ٣٠%
٤	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

#### هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أسس المحاسبة ، للدكتور وابل بن علي الوابل .</li> <li>• المحاسبة مبادئها واسسها – الجزء الاول ، للدكتور عبدالله بن محمد الفيصل .</li> <li>• مبادئ المحاسبة ، للدكتور مجبور النمري و آخرون</li> </ul>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>مواقع الانترنت في مجال المحاسبة</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: البرامج التي تستخدم في التطبيقات المحاسبية</p>

#### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات تتسع لخمسين طالبة، جهاز بروجكتر</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): سبورة ذكية</p>

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.</li> <li>العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس</li> </ul>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.</li> <li>الأساتذة الزائرين.</li> <li>Peer review</li> </ul>
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات القسم.</li> <li>تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.</li> <li>تشجيع عمليات التعلم الذاتي.</li> <li>تشجيع القراءات الخارجية.</li> <li>تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء.</li> <li>تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية</li> </ul>
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.</li> <li>المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.</li> <li>المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.</li> </ul>
<p>٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.</li> </ul>

- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر. مثل برنامج Power Point
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	أصول الإدارة
رمز المقرر:	3-2317110
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة.
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الأول.
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		90%
2	التعليم المدمج		10%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	
5	أخرى	لا يوجد	

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ثلاث ساعات
5	أخرى (تذكر)	لا يوجد
	الإجمالي	8 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
2. الهدف الرئيس للمقرر
1- تقديم معرفة نظرية ومفاهيمية وتطبيقية حول الوظائف والأنشطة الهامة للإدارة وأهميتها للمشروعات والمنظمات المختلفة ولخطة التنمية والمجتمع.
2- تنمية الأساليب الفعالة للتفكير (تحليل وتآليف) اللازم لتقييم وتطبيق مختلف المفاهيم والأساليب في مواقف اتخاذ القرارات الإدارية من خلال مناقشة حالات وواجبات تطبيقية.
3 - فتح الطريق أمام الطلاب لبناء قاعدة معرفية خاصة بهم لكي يصبحوا متعلمين من خلال ادراكهم المباشر لأمثلة ونماذج من السلوك الإداري في الحياة اليومية.
4 - إمداد الطلاب بالمعرفة والمهارات والأساليب اللازمة لاتخاذ القرارات الإدارية في ظل الظروف والمواقف المختلفة.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	1
	1.1 يصف أبرز العناصر فعالية في العملية الإدارية.
	1.2 يحدد مفهوم القوة والسلطة والقيادة والإدارة داخل المنظمات.
	1.3 يتعرف على وظائف الإدارة وعلاقتها بوظائف المنشأة.
	1.4 يلخص المتغيرات المحلية والعالمية المعاصرة وأثرها على أنشطة وتنظيمات وخطط المنظمات ونوعية مدير المستقبل.
	1.5 يستعرض المنهج القرآني في اتخاذ القرارات الاقتصادية وأثره على تحقيق العدالة والكفاءة.
	<b>المهارات</b>
	2
	2.1 يصنف المشاكل الإدارية والتقرير بشأنها.
	2.2 يعبر عن طريق مهارة الاتصال الشفهي والابداعي من خلال الحلقات النقاشية.
	<b>الكفاءات</b>
	3
	3.1 يظهر مهارة الاتصال الفعال.
	3.2 يستعلم مهارة المبادرة والابتكار.
	3.3 يستخدم القدرة على اتخاذ القرارات.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المفاهيم الأساسية للإدارة- طبيعة ومجالات الوظيفة الإدارية وعلاقتها بوظائف المشروع.	6
2	وظيفة التخطيط.	3
3	وظيفة التنظيم (الأصول العلمية للتنظيم- التنظيم من الناحية الإدارية- حالات عملية)	6
4	وظيفة التوجيه.	3
5	وظيفة تكوين وتنمية الكفاءات الإدارية.	3
6	وظيفة الرقابة (تطبيقات عملية)	3
7	المتغيرات المعاصرة محلياً وعالمياً وأثرها على الوظيفة الإدارية ( حالات تطبيقية)	6
8	إتخاذ القرارات الإدارية	3
9	أهم المفاهيم والمداخل الحديثة في إدارة الأعمال:-	9

	- مفهوم إدارة الجودة الشاملة. - التخطيط الإستراتيجي. - تمكين العاملين.	
45	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يصف أبرز العناصر فعالية في العملية الإدارية.	- استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة	الإختبارات التحريرية .
1.2	يحدد مفهوم القوة والسلطة والقيادة والإدارة داخل المنظمات.	- تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها.	مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار .
1.3	يتعرف على وظائف الإدارة وعلاقتها بوظائف المنشأة.	- تكليف الطلاب بأعمال بحثية خفيفة وواجبات تتعلق بالجوانب المعرفية للمقرر.	البحوث الخفيفة.
1.4	يلخص المتغيرات المحلية والعالمية المعاصرة وأثرها على أنشطة وتنظيمات وخطط المنظمات ونوعية مدير المستقبل.	- دفع الطلاب لقراءة أكثر من مرجع من الكتب والدوريات ذات العلاقة.	الواجبات الدورية.
1.5	يستعرض المنهج القرآني في اتخاذ القرارات الاقتصادية وأثره على تحقيق العدالة والكفاءة.	تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها.	مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار .
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يصنف المشاكل الادارية والتقرير بشأنها.	تكليف الطلاب ببحوث جماعية لتنمية روح الفريق في العمل.	واجبات جماعية وفردية تستعي استخدام الادوات التحليلية في مهام حل المشكلات.
2.2	يعبر عن طريق مهارة الاتصال الشفهي والابداعي من خلال الحلقات النقاشية.	- التكليف بواجبات تستدعي استخدام الطالب لمهاراته التحليلية	- المناقشات الشفهية.
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يظهر مهارة الاتصال الفعال.	- طرح حالات دراسية واثارة قضايا جدلية ذات صلة بالمقرر و تنظيم إدارة النقاش حولها.	- قياس القدرة على الدراسة الذاتية من خلال الواجبات الفردية.
3.2	يستعلم مهارة المبادأة والابتكار.	- تأسيس العلاقة بين المدرس والطلاب بمفهوم "تمكين الطلاب" بحيث يكون الطالب طرفاً فعالاً في هذه العلاقة.	- متابعة مستمرة للطلاب من الناحية السلوكية و الاستيعابية.
3.3	يستخدم القدرة على اتخاذ القرارات.	- تعزيز ثقافة الحوار وترسيخ فكرة ان رأيي صواب يحتمل الخطأ ورأيي غيري خطأ يحتمل الصواب.	- مختبرات عملية مع تقسيم الطلاب لمجموعات و تقويم أداء كل مجموعة.

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	إختبار دوري	الأسبوع السابع	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	مشاركات شفوية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية.	على مدار الفصل الدراسي	20%
3	الإختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

أنشطة التقييم (إختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

3 ساعات أسبوعياً ساعات مكتبية.  
التواصل عبر الايميل والجوال.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	-د. نبيل الحسيني النجار, الادارة "أصولها واتجاهاتها المعاصرة", القاهرة, الشركة العربية للنشر و التوزيع, 1993م. - د. على عبد المحيد عبده, الأصول العلمية للإدارة و التنظيم, الجزء الأول, القاهرة, دار النهضة العربية, الطبعة التاسعة, 1985م.
المراجع المساندة	د. إبراهيم الغمري , الادارة "دراسة نظرية وتطبيقية مع مجموعة من الحالات العملية والمباريات التدريبية", القاهرة, دار الجامعات المصرية بالاسكندرية 1988م. - د. أنس المختار ود. عبد الفتاح دياب, مبادئ إدارة الأعمال, القاهرة, دون ناشر, 1989م. - د. حمدي مصطفى المعاذ, أنظمة الرقابة الحديثة في منشآت الأعمال , القاهرة , دار النهضة العربية, 1988م. George, J. M. & Jones, G. R., Contemporary management, 2006 4th - .ed., Harlow: Financial Times Prentice Hall Mullins, L. J., Management and Organizational Behaviour, 8th ed., - without publisher, 2007
المصادر الإلكترونية	-Bratton, J., and Gold, J. Human Resources Management: Theory and Practice, 4th ed., 2007, Basingstoke: Polgrave Mac Millan. -Brooks, I. Organizational Behavior, Individuals, Groups and Organizations 3th ed., 2006, Harlow: Financial Times Prentice Hall. - Journals: -Economist. -European Management Journal. -Harvard Business Review. -Journal of Marketing - European Journal of Marketing
أخرى	

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف.

العناصر	متطلبات المقرر
	2- تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلائم مع الطاقة الإستيعابية للقاعة. 3- تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Over Head Projector
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

### ز. تفويم جودة المقرر:

مجلات التقيم	المقيمون	طرق التقيم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	الطلاب	استقصاء الطلاب حول فعالية التدريس وفقاً لنموذج يتضمن كل العناصر السلوكية وعناصر الأداء وطبيعة العلاقة مع الطلاب ومستوى التواصل معهم
2. استراتيجيات أخرى لتفويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	أعضاء هيئة التدريس	المراجعة الذاتية والتقييم الذاتي والنقاش والحوار مع الزملاء ومؤشرات نتائج الطلاب.
3. إجراءات تطوير التدريس.	الكلية	أ. اجتياز عضو هيئة التدريس لدورة تدريبية (أو عدد من الدورات) في طرق التدريس تتفق مع طبيعة مجال التخصص. ب. عقد ورش عمل حول طرق التدريس.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى).	أعضاء هيئة التدريس	فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.

مجالات التقيم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقيم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

اسم المقرر:	فقه العبادات
رمز المقرر:	٢٣٠٢١٤١-٢
البرنامج:	بكالوريوس قسم المحاسبة
القسم العلمي:	قسم الدراسات الإسلامية بالجموم
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 7

- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان	
2. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية (لأقسام كلية <input type="checkbox"/> الدعوة) (متطلب قسم) (لقسم لتاريخ والمحاسبة) <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
	ب. إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	قسم المحاسبة: السنة الأولى / المستوى الأول قسم قسم المحاسبة السنة الأولى / المستوى الثاني قسم المحاسبة السنة الثانية/ المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد .
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا	يوجد .

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30 ساعة	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر )	
	الإجمالي	30 ساعة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: متطلب لخارج التخصص؛ يدرس الطالب المعارف والمهارات والقيم في كتاب الطهارة، والجزئية المقررة من كتاب الصلاة) من أول كتاب الصلاة إلى نهاية صلاة المقتدي (، على مذهب الحنابلة .
2. الهدف الرئيس للمقرر <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة الأحكام الفقهية في موضوعات الطهارة، والجزء المخصص من كتاب الصلاة.</li> <li>• تنمية الملكة الفقهية لاستنباط أحكام المسائل في كتاب الطهارة والجزء المخصص من كتاب الصلاة، وخاصة ما يستجد منها .</li> <li>• استشعار عظمة الشريعة في اهتمامها بطهارة المسلم في جميع أحواله.</li> <li>• استشعار عظمة الشريعة في تنظيم علاقة المسلم بربه في موضوعات الصلاة.</li> <li>• الوقوف على سماحة الإسلام وبسر الشريعة من خلال الوقف على الرخص، وجواب العبادات.</li> </ul>
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم: بنهاية المقرر سيكون الطالب قادرًا على:
	1.1 يعرف المصطلحات الواردة في كتاب الطهارة وجزئية كتاب الصلاة.
	1.2 يسترجع النصوص والأحكام الفقهية المتعلقة بفقه الطهارة وجزئية فقه الصلاة.
	1.3 يحدد الشروط والأركان والموانع والآداب الواردة في فقه الطهارة وجزئية فقه الصلاة.
	2 المهارات: بنهاية المقرر سيكون الطالب قادرًا على:
	2.1 يميز بين أقسام المياه، وبين طهارة الحدث والخبث والأحكام المترتبة على ذلك.
	2.2 يميز بين أركان الصلاة وشروطها وواجباتها وسننها والأحكام المترتبة على تركها.
	2.3 يعلل للأحكام الفقهية في فقه الطهارة وجزئية فقه الصلاة.
	2.4 يحلل النص الفقهي في كتاب الطهارة وجزئية كتاب الصلاة وفق المنهجية العلمية الصحيحة.
	2.5 ينقد الممارسات الخاطئة في كتاب الطهارة وجزئية كتاب الصلاة لا سيما في العصر الحاضر.
	2.6 يقدم تقريرًا علميًا في أحد موضوعات كتاب الطهارة وجزئية كتاب الصلاة باستخدام المص ادر الأصلية والبرامج الحاسوبية.
	3 القيم: بنهاية المقرر سيكون الطالب قادرًا على:
	3.1 يتحمل المسؤولية المسندة له في تكاليف المقرر.
	3.2 يعمل ضمن فريق المقرر بفعالية وفق القواعد المهنية.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في المنهج والكتاب المقرر + تعريف الطهارة + أقسام المياه	2
2	تتمة أقسام المياه + باب الأنية	2
3	باب الاستنجاء والسواك + باب فروض الوضوء + شروطه	2
4	تتمة شروط الوضوء + باب صفة الوضوء وسننه + نواقضه	2
5	باب المسح على الخفين	2
6	باب الغسل + باب التيمم	2
7	تكملة باب التيمم + باب إزالة النجاسة الحكيمة	2
8	باب الحيض	2
9	باب الأذان والإقامة + باب شروط الصلاة	2
10	تتمة باب شروط الصلاة + باب أركان الصلاة وواجباتها وسننها	2
11	باب صفة الصلاة + باب مكروهات الصلاة	2
12	باب سجود السهو	2
13	باب صلاة التطوع وأوقات النهي	2
14	باب صلاة الجماعة وأحكامها	2
15	فصل في الإمامة فصل في موقف الامام والمأموم + فصل في الافتداء	2
	<b>المجموع</b>	<b>30</b>

## د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
-------	---------------	---------------------	-------------

المعرفة والفهم:		1.0
بنهاية المقرر سيكون الطالب قادراً على:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبار</li> <li>( شفوي – تحريري )</li> <li>• الواجبات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاضرة</li> <li>• الخرائط المعرفية</li> <li>• المناقشة</li> </ul>	1.1
		1.2
		1.3
بنهاية المقرر سيكون الطالب قادراً على:		
المهارات:		2.0
<ul style="list-style-type: none"> <li>● الاختبار</li> <li>(الشفوي والتحريري)</li> <li>● أواق العمل</li> <li>● الواجبات</li> <li>● ملف الإنجاز</li> <li>● بطاقة ملاحظة</li> <li>□ البحوث والتقارير</li> <li>□ استبانة التقييم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرة</li> <li>● لتفكير الناقد</li> <li>● الاستنباطية</li> <li>● التعليم الذاتي</li> <li>● الخرائط المعرفية</li> </ul>	2.1
		2.2
		2.3
		2.4
		2.5
		2.6
القيم:		3.0
بنهاية المقرر سيكون الطالب قادراً على:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● الواجبات</li> <li>● بطاقة الملاحظة</li> <li>● ملف الإنجاز</li> <li>● تقويم الأقران</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● التعليم الذاتي</li> <li>● التعليم لتعاوني</li> <li>● الاستنباطية</li> <li>● حل المشكلات</li> <li>● المشروعات</li> </ul>	3.1
		3.2

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المناقشات الصفية والاختبار الشفهي، وأوراق العمل، ومل ف الانج از، وبطاقة الملاحظة، تقييم الأقران، استبانة تقييم، البحوث والتقارير.	مستم ر	%20
2	الاختبار النصفى	السابع	%30
3	الاختبار النهائى	السادس عشر	%50

أنشطة التقى يم (اختبار تحريري شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

#### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

--

#### و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

هداية الراغب شرح عمدة الطالب: للشيخ عثمان أحمد النجدي الحنبلي.	المرجع الرئيس للمقرر
<p>📖 الكتب المعتمدة في المذهب الحنبلي مثل:</p> <p>📖 كشف القناع عن متن الإقناع للشيخ منصور بن يونس البهوتي.</p> <p>📖 شرح منتهى الإرادات.</p> <p>📖 الشروح المعاصرة للمتون المعتمدة في المذهب مثل:</p> <p>📖 الشرح الممتع على زاد المستقنع للشيخ ابن عثيمين.</p>	المراجع المساندة
<p>📖 موقع اللجنة الدائمة للإفتاء .</p> <p>📖 مواقع الأقسام الأكاديمية في الجامعات السعودية .</p> <p>📖 مواقع الجمعيات العلمية المتخصصة في الفقه وأصوله .</p> <p>📖 مواقع وروابط الموسوعات العلمية.</p> <p>📖 موقع المكتبة الشاملة.</p> <p>📖 موقع جامع الفقه الإسلامي</p> <p>📖 الملتقى الفقهي</p>	المصادر الإلكترونية
<p>📖 مجلة العدل.</p> <p>📖 مجلة الجمعية الفقهية السعودية.</p> <p>📖 مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p>	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ )	قاعة دراسية سعة (50 طالباً مع طاولات وكراسي).
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة ذكية، وجهاز عرض البيانات (داتاشو DataShow )
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجمالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> <li>● فاعلية التدريس</li> <li>● مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر</li> <li>● مصادر التعلم</li> </ul>	الطلبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانات تقويم المقرر وتقويم الاستاذ.</li> <li>• تقويم أعضاء هيئة التدريس في موقع الجامعة</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● التقويم العلمي والتطوري</li> <li>● مصادر التعلم</li> </ul>	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التقويم الذاتي المستمر.</li> <li>• تقارير المقرر .</li> <li>• تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين.</li> <li>• استبانات تقييم مصادر التعلم موجهة لأعضاء هيئة التدريس .</li> </ul>

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس ، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر ، مصادر التعلم ... إلخ) (المقيمون) الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير ، أخرى (يتم تحديدها) (طرق التقييم) مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الدراسات الإسلامية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	فقه العبادات
رمز المقرر:	٢٣٠٢١٤٢-٢
البرنامج:	بكالوريوس قسم المحاسبة
القسم العلمي:	قسم الدراسات الإسلامية بالجموم
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

1	المحتويات أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	1
1	ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	1
1	1. الوصف العام للمقرر:	1
1	2. الهدف الرئيس للمقرر:	1
1	3. مخرجات التعلم للمقرر:	1
1	ج. موضوعات المقرر	1
1	د. التدريس والتقييم:	1
1	1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	1
1	2. أنشطة تقييم الطلبة	1
	خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة. هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي و الدعم الطلابي:	
	خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة. و - مصادر التعلم والمرافق:	
15	1. قائمة مصادر التعلم:	15
15	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	15
	خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة. ز. تقويم جودة المقرر:	
	خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة. ح. اعتماد التوصيف	



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان	
2. نوع المقرر	<input type="checkbox"/> أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> الدعوة) <input type="checkbox"/> متطلب <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	قسم التاريخ، قسم المحاسبة: السنة الأولى / المستوى الثاني قسم الكتاب والسنة، قسم الدعوة والثقافة الإسلامية: السنة الثانية / المستوى الثالث قسم العقيدة، قسم القراءات: السنة الثانية/ المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	فقه العبادات 2-101141
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد .

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30 ساعة	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر )	
	الإجمالي	30 ساعة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: متطلب لخارج التخصص؛ يدرس الطالب المعارف والمهارات والقيم في الجزء المخصص من كتاب الصلاة، والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد، على مذهب الحنابلة.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة الأحكام الفقهية في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد .</li> <li>• تنمية الملكة الفقهية لاستنباط أحكام المسائل في الجزئية المقررة من كتاب الصلاة وكتاب الجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد وخاصة ما يستجد منها .</li> <li>• استشعار عظمة الشريعة في اهتمامها بأمر المسلم حياً وميتاً .</li> </ul> <p>□ إدراك اهتمام الشريعة الإسلامية بوحدة المجتمع المسلم، عن طريق فرض حقوق للفقراء ونحوهم على الأغنياء.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استشعار عظمة الشريعة الإسلامية في اهتمامها بتعويد المسلم على ضبط النفس والشعور بأحوال الآخرين .</li> <li>• إدراك اهتمام الشريعة الإسلامية بوحدة المجتمع المسلم، بفرض مظاهر المساواة في أفعال الحج.</li> <li>• الوقوف على سماحة الإسلام ويسر الشريعة من خلال الوقف على الرخص والكفارات، و جواير العبادات.</li> </ul>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم: بنهاية المقرر سيكون الطالب قاداً على:
	1.1 يُعرف المصطلحات الواردة في كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد.
	1.2 يسترجع النصوص والأحكام الفقهية المتعلقة بجزئية كت اب الص لاة والجن انز والذك اة والص يام والمناسك والجهاد.
	1.3 يعدد الشروط والأركان والموانع والآداب ال واردة ف ي جزئي ة كت اب الص لاة والجن انز والذك اة والصيام والمناسك والجهاد .
	2 المهارات: بنهاية المقرر سيكون الطالب قاداً على:
	2.1 يميز بين أركان والشروط والواجبات والسنن والأحكام في موضوعات المقرر.
	2.2 يعلل للأحكام الفقهية في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد.
	2.3 يحلل النص الفقهي في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد وفق المنهجية العلمية الصحيحة.
	2.4 ينقد الممارسات الخاطئة في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد في العصر الحاضر.
	2.5 يقدم تقريراً علمياً في أحد موضوعات المقرر باستخدام المصادر الأصلية والبرامج الحاسوبية.
	3 القيم: بنهاية المقرر سيكون الطالب قاداً على:
	3.1 يتحمل المسؤولية المسندة له في تكاليف المقرر.
	3.2 يعمل ضمن فريق المقرر بفعالية وفق القواعد المهنية.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في المنهج وفلسفة التدريس + فصل في الاعذار المسقطة للجمعة والجماعة + باب صلاة أهل الاعذار.	4
2	فصل في القصر + فصل في الجمع بين الصلاتين.	2
3	فصل في صلاة الخوف + باب صلاة الجمعة.	2
4	فصل في شروط صحة الجمعة + باب صلاة العيدين	2
5	باب صلاة الكسوف + باب صلاة الاستسقاء.	2
6	كتاب الجنائز.	2
7	كتاب الزكاة.	4
8	كتاب الصيام + باب الاعتكاف.	4
9	كتاب المناسك + باب الهدى والاضحية والعقيقة.	8
10	كتاب الجهاد.	2
	المجموع	30

## د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم : بنهاية المقرر سيكون الطالب قاداً على:		
1.1	يُعرف المصطلحات الواردة في كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد.	المحاضرة	الاختبار
1.2	يسترجع النصوص والأحكام الفقهية المتعلقة بجزئية فقه الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد	الخرائط المعرفية المناقشة	( شفوي – تحريري ) الواجبات
1.3	يُحدد الشروط والأركان والموانع والآداب الواردة في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد .		
2.0	المهارات: بنهاية المقرر سيكون الطالب قاداً على:		
2.1	يُميّز بين أركان الصلاة وشروطها وواجباتها وسننها والأحكام في موضوعات المقرر.	المحاضرة لتفكير الناقد	الشفوي والتحريري) أواق العمل
2.2	يعلل للأحكام الفقهية في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد.	الاستنباطية	الواجبات

ملف الإنجاز ● بطاقة ملاحظة ● البحوث والتقارير □ استبانة التقييم □	التعليم الذاتي ● الخرائط المعرفية ●	يحلل النص الفقهي في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد وفق المنهجية العلمية الصحيحة.	2.3
		يحلل نص الفقه في كتاب الطهارة وجزئية كتاب الصلاة وفق المنهجية العلمية الصحيحة.	2.4
		ينقد الممارسات الخاطئة في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد لاسيما في العصر الحاضر.	2.5
		يقدم تقريراً علمياً في أحد موضوعات كتاب الطهارة وجزئية كتاب الصلاة باستخدام المصادر الأصلية والبرامج الحاسوبية.	2.6
		القيم: بنهاية المقرر سيكون الطالب قادراً على:	3.0
الواجبات ● بطاقة الملاحظة ● ملف الإنجاز ● تقويم الأقران ●	التعليم الذاتي ● التعليم لتعاوني ● الاستنباطية ● حل المشكلات ● المشروعات ●	يتحمل المسؤولية المسندة له في تكاليف المقرر.	3.1
		يعمل من فريق المقرر بفعالية وفق القواعد المهنية.	3.2

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المناقشات الصفية والاختبار الشفهي، وأوراق العمل، وملف الإنجاز، وبطاقة الملاحظة، تقييم الأقران، استبانة تقييم، البحوث والتقارير.	مستمر	20%
2	الاختبار النصفى	السابع	30%
3	الاختبار النهائى	السادس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية: ساعتان أسبوعياً. التواصل بالبريد الإلكتروني . وسائل التواصل الاجتماعي الحديثة.
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

هداية الراغب شرح عمدة الطالب: للشيخ عثمان أحمد النجدي الحنبلي.	المرجع الرئيس للمقرر
<p>الكتب المعتمدة في المذهب الحنبلي مثل:</p> <p>كشاف القناع عن متن الإقناع للشيخ منصور بن يونس البهوتي.</p> <p>شرح منتهى الإرادات.</p> <p>الشروح المعاصرة للمتون المعتمدة في المذهب مثل:</p> <p>الشرح الممتع على زاد المستقنع للشيخ ابن عثيمين.</p>	المراجع المساندة
<p>موقع اللجنة الدائمة للإفتاء .</p> <p>مواقع الأقسام الأكاديمية في الجامعات السعودية .</p> <p>مواقع الجمعيات العلمية المتخصصة في الفقه وأصوله .</p> <p>مواقع وروابط الموسوعات العلمية.</p> <p>موقع المكتبة الشاملة.</p> <p>موقع جامع الفقه الإسلامي</p> <p>الملتقى الفقهي</p>	المصادر الإلكترونية
<p>مجلة العدل.</p> <p>مجلة الجمعية الفقهية السعودية.</p> <p>مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.</p>	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية سعة (50) طالباً مع طاولات وكراسي.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
سبورة ذكية، وجهاز عرض البيانات (DataShow )	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانات تفويم المقرر وتفويم الاستاذ.</li> <li>• تفويم أعضاء هيئة التدريس في موقع الجامعة</li> </ul>	الطلبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● فاعلية التدريس</li> <li>● مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر</li> <li>● مصادر التعلم</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التفويم الذاتي المستمر.</li> <li>• تقارير المقرر .</li> <li>• تفويم الأساتذة الزملاء الزائرين.</li> <li>• استبانة تقييم مصادر التعلم موجهة لأعضاء هيئة التدريس .</li> </ul>	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>● التفويم العلمي والتطوري</li> <li>● مصادر التعلم</li> </ul>

مجالات التقييم) مثل: فاعلية التدريس ، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ (المقيمون) الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير ، أخرى) يتم تحديدها ( طرق التقييم) مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الدراسات الإسلامية	جهة الاعتماد
11	رقم الجلسة
1442/3/22 هـ	تاريخ الجلسة



# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	أصول الاقتصاد الاسلامي
رمز المقرر:	3 -2317101
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		90%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		10%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	42 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	7 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يبدأ هذا المقرر بشرح مفهوم الاقتصاد كعلم مستقل وبداية ظهوره وتطوره والتنقلات والمؤثرات المختلفة التي اثرت في هذا العلم على صعيد الفرد والمجتمع، مع التركيز على المفاهيم الأساسية على الصعيدين، ويعرض المقرر أنواع الاسواق المؤثرة في صناعة الاقتصاد ومرونته وكيفية التأثير عليها من خلال محددات الطلب والعرض.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر - إدراك وفهم القضايا الأساسية لعلم الاقتصاد. - إدراك جوانب الاختلاف الأساسية بين الاقتصاد الوضعي والاقتصاد الإسلامي . - ربط المعرفة النظرية بالواقع. - القدرة على تحليل المسائل للاقتصادية البسيطة وربطها بحقائق العلم.</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	1.1 يتعرف على المفاهيم الأساسية في علم الاقتصاد
	1.2 يصف الطالب جوانب الدراسة الاقتصادية والفرق بينها وارتباطها ببعضها.
	1.3 يصف الطالب طبيعة الحرية الاقتصادية والملكية في النظام الاقتصادي الإسلامي.
	1.4 يحدد الطالب كيفية تحدد الثمن في السوق بما يتضمن دراسة الطلب والعرض والعوامل المؤثرة فيها.
	1.5 يتعرف الطالب على مفهوم المرونة في الطلب والعرض وكيفية حسابها.
	1.6 ان يصف الطالب السوق والهدف من دراستها والفرق بين أشكال الأسواق المختلفة، وطبيعة السوق الإسلامية.
	1.7 أن يتعرف الطالب على كيفية توزيع الناتج بين عناصر الإنتاجية والقواعد الإسلامية الحاكمة في هذا المجال.
	1.8 أن يعرف الطالب مفاهيم الدخل والناتج القومي وطبيعة الاقتصاد على المستوى الكلي.
	<b>المهارات</b>
	2.1 يظهر القدرة على الاستنتاج والاستدلال.
	2.2 يقوم على التحليل البسيط للقضايا الاقتصادية .
	2.3 يوضح ربط الحقائق العلمية بالواقع العلمي في الحياة العامة.
	<b>الكفاءات</b>
	3.1 يظهر القدرة على تحمل المسؤولية المناطة به
	3.2 يبدي القدرة على قيادة الفريق وعلى التحفيز على الإبداع .
	3.3 يظهر القدرة على اكتشاف نقاط الضعف والقوة على اصلاحها أو تعزيزها

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة حول علم الاقتصاد والنظام الاقتصادي	3
2	موضوع علم الاقتصاد (المشكلة الاقتصادية)	3
3	عناصر الإنتاج	3
4	الاستهلاك في الإسلام	3
5	الطلب ومرونة الطلب	3.5
6	نظرية سلوك المستهلك التقليدية	3
7	العرض ومرونة العرض	4.5
8	سلوك المنتج	3

3	نظرية القيمة وتحديد الثمن	9
3	السوق وأشكالها + السوق في الإسلام (تنظيم المنافسة)	10
4.5	الدخل القومي والنتائج القومي	11
4.5	التوزيع إسلامياً ووضعياً	12
42	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يتعرف على المفاهيم الأساسية في علم الاقتصاد	الاختبارات التحريرية	سيتم اكتساب هذه المعارف بعدد من المقررات المتخصصة التي تعتنى بذلك الشأن.
1.2	يصف الطالب جوانب الدراسة الاقتصادية والفرق بينها وارتباطها ببعضها.	تقديم البحوث	التركيز في المحاضرات على دور التعلم الذاتي والتعليم التعاوني.
1.3	يصف الطالب طبيعة الحرية الاقتصادية والملكية في النظام الاقتصادي الإسلامي.	الحوار العلمي	- المحاضرة الصفية. - الحوار والمناقشة.
1.4	يحدد الطالب كيفية تحدد الثمن في السوق بما يتضمن دراسة الطلب والعرض والعوامل المؤثرة فيها.		
1.5	يتعرف الطالب على مفهوم المرونة في الطلب والعرض وكيفية حسابها.		
1.6	ان يصف الطالب السوق والهدف من دراستها والفرق بين أشكال الأسواق المختلفة، وطبيعة السوق الإسلامية.		
1.7	أن يتعرف الطالب على كيفية توزيع الناتج بين عناصر الإنتاجية والقواعد الإسلامية الحاكمة في هذا المجال.		
1.8	أن يعرف الطالب مفاهيم الدخل والنتائج القومي وطبيعة الاقتصاد على المستوى الكلي.		
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يظهر القدرة على الاستنتاج والاستدلال.	الاختبارات التحريرية والشفوية وفق لوائح الجامعة .	عرض المشكلات والعمل على البحث عن حلول لها بالعصف الذهني.
2.2	يقوم على التحليل البسيط للقضايا الاقتصادية .	الحوار العلمي في قاعة المحاضرات.	البحوث العلمية المساندة في المقررات الدراسية.
3.3	يوضح ربط الحقائق العلمية بالواقع العلمي في الحياة العامة.	تقديم البحوث والواجبات	ربط المعرفة بما يجري في الواقع.
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يظهر القدرة على تحمل المسؤولية المناطة به	ملاحظة السلوك أثناء العمل	التعليم التعاوني
3.2	يبدى القدرة على قيادة الفريق وعلى التحفيز على الإبداع .	التقويم المستمر	التكليف بمهام جماعية
3.3	يظهر القدرة على اكتشاف نقاط الضعف والقوة على اصلاحها أو تعزيزها	الحوار العلمي في قاعة المحاضرات	الحوار العلمي

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الدوري	9	20%
2	بحث جماعي	10	10%
4	الواجبات والتقارير والتقييمات الصفية	مستمر	10%
5	الاختبار النهائي	وفقا للتقويم الأكاديمي	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ساعتان أسبوعيا في المكتب ، التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحث على التجارة والصناعة والعمل ، أبو بكر الخلال</li> <li>- مدخل إلى الاقتصاد الإسلامي ، د/ عبد العزيز هيكل</li> <li>- دروس في الاقتصاد الإسلامي ، د/ شوقي دنيا</li> <li>- أصول علم الاقتصاد ، د/ سلطان أبو علي ود/ هناء خير الدين</li> <li>- مبادئ علم الاقتصاد ، د/ مصطفى السعيد ود/ حسن حسني محمد</li> <li>- مبادئ الاقتصاد الجزئي ، د/ علي حافظ منصور ود/ محمد عفر</li> <li>- مبادئ الاقتصاد ، د/ محمد خليل برعي</li> <li>- مبادئ علم الاقتصادية في الإسلام ، د/ علي عبد الرسول</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
مجلة جامعة الملك عبد العزيز (الاقتصاد الإسلامي)	المراجع المساندة
جميع المواقع التي تهتم بالدراسات الاقتصادية والدراسات الإسلامية على وجه الخصوص.	المصادر الإلكترونية
لا يوجد.	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية لا تقل عن ستين مقعدا.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	الحاسبات الآلية الشخصية لدى الطلاب ، شبكة انترنت داخل الجامعة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

## ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
التفويم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (استبانه تفويم) الحوار المباشر مع الطلاب	الطلاب	1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
استشارة الأساتذة والزملاء في القسم -متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية	أعضاء هيئة التدريس	2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم
حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم تبادل الخبرات مع الأساتذة والزملاء	أعضاء هيئة التدريس	3- عمليات تطوير التدريس
تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى).	أعضاء هيئة التدريس	4- عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطالب .

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

## مقرر القرآن الكريم (٢٣٠١١٦)

اسم المقرر: القرآن الكريم

رقم المقرر: ١١٦

ساعات المقرر: وحدتان دراسيتان في الأسبوع.

موضوعات المنهج:

أولاً: التلاوة:

تلاوة الربع الأخير من المصحف (من سورة يس إلى نهاية القرآن الكريم) مع مراعاة أحكام التجويد التي تعطى للطلاب في هذا الفصل.

ثانياً: غريب القرآن:

شرح المفردات الغريبة في القسم المكلف بتلاوته.

المرجع: كتاب غريب القرآن للراغب الأصفهاني، أو كتاب كلمات القرآن للشيخ حسنين محمد مخلوف.

ثالثاً: أحكام التجويد:

أحكام النون الساكنة والتنوين: الإظهار، الإدغام، الإقلاب، الإخفاء.

أحكام الميم الساكنة: إخفاؤها، إدغامها، إظهارها.

حكم الميم والنون المشددين. تفخيم اللام وترقيقها من لفظ الجلالة، اللام الشمسية واللام القمرية.

المد: الطبيعي، المد المتصل وحكمه، المد المنفصل وحكمه، المد العارض للسكون، المد اللازم وأقسامه.

المرجع:

البرهان في تجويد القرآن، للشيخ: محمد الصادق قمحاوي.

المراجع الأخرى:

- العميد للشيخ: محمود علي بسة.
- هداية القاري إلى تجويد كلام الباري للشيخ: عبدالفتاح المرصفي.

▪ نهاية القول المفيد في علم التجويد للشيخ: محمد مكي نصر.

رابعاً: الحفظ:

على الطلاب حفظ جزء (عم) كاملاً، مع التطبيق العملي لأحكام التجويد المذكورة آنفاً.

## نموذج توصيف مقرر : اللغة العربية ١٠١

<b>المؤسسة :</b>	جامعة أم القرى
<b>الكلية/القسم :</b>	الكلية الجامعية بالجموم – قسم اللغة العربية
<b>أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :</b>	
<b>اسم ورمز المقرر الدراسي :</b>	اللغة العربية ١٠١
<b>رمز المقرر :</b>	بنين : 2303101.2
<b>عدد الساعات المعتمدة :</b>	٢ ( ساعتان ) .
<b>البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:</b>	مقرر أساسي في برنامج بكالوريوس اللغة العربية بالكلية الجامعية بالجموم
<b>اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:</b>	د/محمد عويس
<b>السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:</b>	السنة الأولى – المستوى الأول .
<b>المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) :</b>	لا يوجد متطلب سابق لهذا المقرر .
<b>المتطلبات اللاحقة لهذا المقرر (إن وجدت) :</b>	لا يوجد .
<b>موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:</b>	داخل مبنى الكلية .

### ب) الأهداف:

<b>١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- لمحة موجزة عن أهم علوم العربية لتعين الطالب في جميع مراحلها .</li><li>- ربط الطالب بلغته؛ فاللغة هي وعاء الفكر ، وهي أساس التقدم .</li><li>- تنمية الجانب الذوقي لدى الطالب من خلال نصوص متنوعة يطبق عليها ويحفظ جزءاً منها .</li><li>- تمكين الطالب من النطق السليم، والتعبير الحسن، والكتابة الصحيحة .</li></ul>
<b>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>١- الاستعانة بموقع جامعة أم القرى والاستفادة من الكتب الإلكترونية المدرجة .</li><li>٢- الاستفادة من المقالات العلمية المتوفرة على الشبكة العنكبوتية .</li><li>٣- الاستعانة بالأبحاث الجديدة في مجال اللغة العربية ، ومناقشتها، والإفادة منها في التطوير .</li><li>٤- الاستفادة من ملحوظات الأساتذة الذين درسوا المقرر .</li><li>٥- التواصل مع الجامعات ، وعقد حلقات نقاش تسهم في التطوير الدائم للمقررات .</li><li>٦- معرفة أبرز المشكلات التي واجهها الأستاذ أثناء تدريسه، والتفكير في أنجع السبل لعلاجها .</li></ul>

## ج) توصيف المقرر الدراسي

(ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
١٤	٧	<p>أولاً : النحو :</p> <p>١- أقسام الكلمة .</p> <p>٢- انقسام الاسم إلى معرفة ونكرة ، مع ذكر أنواع المعارف : ( الضمائر ، أسماء الإشارة ، الاسم الموصول ، العلم ، المعرف بآل ، المعرف بالإضافة) .</p> <p>٣- انقسام الاسم إلى معرب ومبني ، مع ذكر المبنيات : ( الحروف ، الأفعال ، الضمائر ، أسماء الشرط ، أسماء الاستفهام ، الأسماء الموصولة ، أسماء الإشارة) .</p> <p>٤- ذكر المعربات : ( إعراب الاسم المفرد ، المثنى ، الجموع بأنواعها ، المنوع من الصرف ، الأسماء الخمسة ، الاسم المقصور ، الاسم المنقوص ، المضاف إلى ياء المتكلم ، الأفعال الخمسة ، المضارع المعتل الآخر) .</p> <p>٥- الجملة الاسمية : ( المبتدأ والخبر ، كان وأخواتها ، إن وأخواتها ، ظنُّ وأخواتها) .</p> <p>٦- الجملة الفعلية : (الماضي ، المضارع ، الأمر ، نواصب المضارع وجوازمه) .</p> <p>٧- المنصوبات ( المفاعيل ، الحال ، التمييز ، النداء ) .</p>
٦	٣	<p>ثانياً : الصرف :</p> <p>١- تعريف علم الصرف - الميزان الصريفي .</p> <p>٢- انقسام الفعل إلى (صحيح ومعتل) وأنواع كل قسم .</p> <p>٣- انقسام الفعل إلى (مجرد ومزيد) وأنواع كل قسم .</p>
٢	١	<p>ثالثاً : طريقة الكشف في المعاجم :</p> <p>(مدرسة الخليل ، مدرسة القافية ، مدرسة الأبجدية العادية) .</p>
٤	٢	<p>رابعاً : الإملاء :</p> <p>- همزة الوصل وهمزة القطع .</p> <p>- الهمزة المتوسطة والمتطرفة .</p>
٤	٢	<p>خامساً : الأدب :</p> <p>١- تعريف الأدب ، ونبذة مختصرة عن عصوره : ( الجاهلي ، الإسلامي ، الأموي ، العباسي ... ) .</p> <p>٢- نصوص مختارة تطبيقية على ما سبقت دراسته ، شعراً ونثراً ، ويتم شرحها وتحليلها ، وبيان مواطن الجمال فيها ، ويحفظ ما لا يقل عن (٥٠) بيتاً من الشعر ، و (٢٠) سطراً من النثر .</p>

## ٣- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي) :

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر:	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
٢ ساعات أسبوعياً	-	-		لا يوجد

**٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): ٣٠ ساعة خلال الفصل .**

#### **٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم**

يُنَّ لكل من مجالات التعلم الميَّنة أدناه ما يلي:  
موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.  
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.  
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

#### **أ) المعارف:**

##### **١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:**

- أن يذكر الطالب أقسام الكلمة والمبني ، وأقسام المعرفة باختصار .
- أن يعدد الطالب المعربات مع بيان علامة إعراب كل منها .
- أن يبين الطالب أنواع المنصوبات .
- أن يذكر الطالب أحكام همزة الوصل والقطع ، والهمزة المتوسطة .
- أن يعدد الطالب العصور الأدبية ، مع لمحة موجزة عن كل عصر .

##### **٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:**

- المحاضرة والإلقاء .
- شرائح عرض بوربوينت .
- الحوار والمناقشة .
- قصاصات ورقية للأمثلة والتمارين .
- زيارة مواقع الإنترنت .

##### **٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:**

- التقويم المستمر .
- الاختبارات الشفوية .
- الاختبارات التحريرية : ( مقالية وموضوعية ) .
- إعداد التقارير والواجبات المنزلية.

#### **ب) المهارات الإدراكية:**

##### **١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:**

- أن يعرب الطالب الممنوع من الصرف ، وجمع المذكر السالم من خلال جمل معطاة .
- أن يمثل الطالب بجمل من إنشائه على فعل مضارع منصوب ، وآخر مجزوم .
- أن يزن الطالب بعض الأفعال المعطاة .
- أن يحلل الطالب بعض القصائد المعطاة تحليلاً أدبياً .
- أن يسمّع الطالب نصاً من النصوص المقرر حفظها .

### ٣- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات :

- المحاضرة .
- المناقشة .
- العصف الذهني .
- أوراق العمل .

### ٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- التقويم المستمر .
- الاختبارات الشفوية .
- الاختبارات التحريرية : ( مقالية وموضوعية ) .
- إعداد التقارير والواجبات المنزلية .

### ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

#### ١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- أن يدير الطالب حلقة نقاش مع زملائه حول : المبنيات .
- أن يشارك الطالب مع زملائه في ندوة حول : الميزان الصريفي .

### ٣- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- المجموعات الصغيرة داخل القاعة أثناء حل التمارين .
- البحوث الجماعية والواجبات .
- تعلم الأقران .

### ٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- تقويم الأقران .
- بطاقات الملاحظة .
- تقويم الإسهامات الفردية في التكاليفات الجماعية .

### د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

#### ١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- يستخدم الطالب محرك البحث على النت للحصول على معلومات حول أحد موضوعات المقرر .
- ينشئ الطالب مجموعة تواصل مع طلاب مجموعته حول التكاليفات الجماعية .

### ٣- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- المجموعات الصغيرة على الإنترنت .
- واجبات تتطلب البحث على شبكة الإنترنت .
- المناقشة والحوار .

### ٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

- الأسئلة الشفهية .
- الأسئلة التحريرية ( مقالية وموضوعية ) .
- تقويم الأقران .
- بطاقات الملاحظة .
- تقويم الإسهامات الفردية في التكاليف الجماعية .

### د. المهارات الحركية النفسية (إن وجدنا):

١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: لا يوجد

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: لا يوجد

٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: لا يوجد

### جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	التقويم المستمر + واجبات صغيرة	مستمر	١٠%
٢	اختبار نصفي	التاسع	٢٠%
٣	كتابة بحث أو تقرير	الثاني عشر	١٠%
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠%

### د. الدعم الطلابي:

**تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب :**  
(ذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يوجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
الساعات المكتتبية مكتوبة أمام حجرة الأساتذة لاستقبال الطلاب ، وتقديم الدعم والإرشاد والتوجيه .

### د. مصادر التعلم:

#### ١- الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- التطبيق النحوي / د. عبده الراجحي .
- ٢- النحو الوظيفي / عبدالعليم إبراهيم .
- ٣- النحو الأساسي / د. محمد حماسة عبداللطيف وآخرون .
- ٤- النحو الكافي / أيمن أمين عبدالغني .
- ٥- المعاجم العربية / د. عبدالله درويش .
- ٦- تاريخ الأدب العربي / أحمد الزيات .

<p><b>٣- المراجع الرئيسية:</b></p> <p>١- النحو التعليمي / د. محمود سليمان ياقوت .  ٢- التطبيق الصريح / د. عبده الراجحي .  ٣- المعاجم اللغوية / د. إبراهيم نجا .  ٤- الإملاء والترقيم / عبدالعليم إبراهيم .  ٥- الأدب العربي / د. محمد الشنطي .</p>
<p><b>٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)</b></p> <p>مجلة اللغة العربية في جامعة أم القرى والجامعات السعودية والعربية ، ومجلات المراكز البحثية المعتمدة .</p>
<p><b>٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:</b></p> <p>- موقع مكتبة الملك عبدالله بجامعة أم القرى .  - مواقع المكتبات بالجامعات السعودية خاصة والعربية عامة .  - موقع مكتبة المصطفى صلى الله عليه وسلم الإلكترونية .  - موقع شبكة الفصح لعلوم العربية .  - موقع شبكة الألوكة .  - موقع الشنكوتية .  - موقع الأستاذ الدكتور محمد سعيد ربيع الغامدي .</p>
<p><b>٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:</b></p> <p>- قرص صلب (هارد دسك ) الجامع الكبير للتراث .  - الأسطوانات الخاصة بعلوم العربية ومراجعتها المعتمدة من المراكز البحثية .</p>
<p><b>و. المرافق اللازمة:</b></p>
<p>بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).</p>
<p><b>١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات...الخ):</b></p> <p>- قاعة مجهزة بتقنيات العرض .  - طاولات مستديرة لفرق العمل .  - سبورة ذكية .</p>
<p><b>٢- مصادر الحاسب الآلي:</b></p> <p>- جهاز حاسب آلي . / طابعة ليزر . / إنترنت .</p>
<p><b>٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد .</b></p>

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

### ١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- استبانة توزع على الطلاب لتقييم المقرر ، ويتم توزيعها في نهاية الفصل .

### ٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- حلقة نقاش مع زملاء القسم .
- التواصل مع الأقسام المناظرة بالجامعات السعودية والعربية .
- الاستفادة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، وطلب زيارتها .

### ٣- عمليات تطوير التدريس :

- ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول الاستراتيجيات الحديثة للتدريس .
- تدريب الأساتذة والطلاب على التعامل مع برنامج ( جسور ) في التعليم عن بعد .
- تدريب الأساتذة والطلاب على طرق التعامل مع قواعد البيانات البحثية ، ولمكتبات الإلكترونية .
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تحويل المقررات إلى مقررات إلكترونية ، وتفعيل التعلم عن بعد .
- عقد مؤتمرات وندوات حول الأساليب الحديثة في التدريس ، واستضافة أشهر الخبراء في الداخل والخارج .

### ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- مقارنة نتائج الطلاب بنتائج طلاب كليات ، أو جامعات أخرى .
- تحليل الاختبارات ومقارنتها مع جهة أخرى من الجوانب التالية ( الشمولية ، التميز ، الصعوبة ) .
- تصحيح عينات من أوراق الإجابات والواجبات من زميل متخصص ودراسة ثبات النتائج .

### ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- تحليل نتائج التغذية الراجعة من خلال التقارير والتوصيات المختلفة .
- وضع خطة تنفيذية لتلك التوصيات في حدود الإمكانيات المتوفرة في الجامعة .



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

## **ATTACHMENT 5.**

# **T6. COURSE SPECIFICATIONS (CS)**



هيئة تقويم التعليم  
Education Evaluation Commission

## Course Specifications

<b>Institution:</b> Umm Al-Qura University	<b>Date:</b> 4/2/2021
<b>College/Department:</b> Al Jamoum University College	

### A. Course Identification and General Information

<b>1. Course title and code:</b> English Language 2309101-2																				
<b>2. Credit hours:</b> 2.0																				
<b>3. Program(s) in which the course is offered.</b> (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) Humanities Business (Accounting)																				
<b>4. Name of faculty member responsible for the course:</b> Faculty members of English- Al-Jamoum University College																				
<b>5. Level/year at which this course is offered:</b> Level 1 /Year 1																				
<b>6. Pre-requisites for this course (if any):</b> None																				
<b>7. Co-requisites for this course (if any):</b> None																				
<b>8. Location if not on main campus:</b> Al-Jamoum University College																				
<b>9. Mode of Instruction (mark all that apply):</b> <table><tr><td>a. traditional classroom</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>What percentage?</td><td><input type="text" value="100%"/></td></tr><tr><td>b. blended (traditional and online)</td><td><input type="checkbox"/></td><td>What percentage?</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>c. e-learning</td><td><input type="checkbox"/></td><td>What percentage?</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>d. correspondence</td><td><input type="checkbox"/></td><td>What percentage?</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>f. other</td><td><input type="checkbox"/></td><td>What percentage?</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	a. traditional classroom	<input checked="" type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text" value="100%"/>	b. blended (traditional and online)	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>	c. e-learning	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>	d. correspondence	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>	f. other	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>
a. traditional classroom	<input checked="" type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text" value="100%"/>																	
b. blended (traditional and online)	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>																	
c. e-learning	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>																	
d. correspondence	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>																	
f. other	<input type="checkbox"/>	What percentage?	<input type="text"/>																	
<b>Comments:</b>																				

## B Objectives

### 1. What is the main purpose for this course?

English Language 2309101-2 is an EGP (English for General Purposes) course. It is an elementary English course designed for students of Humanities. The main purpose of this course is to develop the students' language skills and enables them to communicate in English at a basic level. It integrates all language skills; grammar, vocabulary, reading, writing, listening, and speaking.

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)

## C. Course Description (Note: General description in the form used in Bulletin or handbook)

**Course Description:** English Language 2309101-2 is an EGP (English for General Purposes) course. It is an elementary English course designed for students of Humanities. It aims to develop the students' language skills and enables them to read, write and speak the English language at a basic level. The course is offered in 15 weeks. The main textbook, *New Headway Plus Elementary*, consists of 14 units about general topics such as food, jobs, countries and hobbies. Each unit implements all the language skills; vocabulary, reading, writing, listening, speaking, and grammar. The writing exercises are provided in the workbook. The Workbook also contains additional exercises of the other language skills. The grammar covered in the book includes present simple, present continues and present perfect tenses, past simple and future tenses, articles, plural nouns, countable and uncountable nouns, prepositions, pronouns, adjectives, adverbs and modal verbs. The book provides a grammar reference which gives a more in depth look at the grammar covered in the lessons. The book also incorporates an additional online component for extra practice.

### 1. Topics to be Covered

List of Topics	No. of Weeks	Contact hours
Unit 1: Hello everybody!	15 weeks	2 hours per week
Unit 2: Meeting people		
Unit 3: The world of work		
Unit 4: Take it easy!		
Unit 5: Where do you live?		
Unit 6: Can you speak English?		
Unit 7: Then and now		
Unit 8 How long ago?		
Unit 9: Food you like!		
Unit 10: Bigger and better!		
Unit 11: Looking good!		
Unit 12: Life's an adventure		
Unit 13: How terribly clever!		
Unit 14: Have you ever?		

**2. Course components (total contact hours and credits per semester):**

	Lecture	Tutorial	Laboratory/ Studio	Practical	Other:	Total
<b>Contact Hours</b>	2 per week (15 weeks)					2 per week (15 weeks)
<b>Credit</b>	2.0					2.0

**3. Additional private study/learning hours expected for students per week.**

**4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy**

**On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.**

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain.)

Code #	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes	Course Teaching Strategies	Course Assessment Methods
<b>1.0</b>	<b>Knowledge</b>		
1.1	<p><u>Vocabulary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Students will be able to build their English vocabulary repertoire.</li> <li>▪ Students will be able to use basic English vocabulary to communicate on a range of topics at the general level.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vocabulary records</li> <li>▪ Use of dictionaries</li> <li>▪ Encouraging students to use the new vocabulary</li> <li>▪ A variety of vocabulary exercises</li> <li>▪ Workbook vocabulary exercises</li> <li>▪ Oxford online skills program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vocabulary multiple choice items in quizzes, midterm and final exams.</li> <li>▪ Continuous assessment of the use of vocabulary through classroom exchanges and group discussions throughout the semester.</li> <li>▪ Assessment of the students' ability to use vocabulary</li> </ul>

			in oral presentations on relevant topics.
1.2	<p><u>Grammar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Students will be able to understand and use simple grammatical structures while being engaged in the four language skills.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explaining grammatical rules in details</li> <li>Giving the opportunity to practice each grammatical rule</li> <li>Encouraging students to use grammar appropriately</li> <li>Grammar worksheets</li> <li>A variety of grammar exercises</li> <li>Workbook grammar exercises</li> <li>The Oxford Online Skills Program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grammar multiple choice items in quizzes, midterm and final exams.</li> <li>Continuous assessment of the use of grammatical structures through classroom exchanges, tasks and assignments throughout the semester.</li> <li>Assessment of the students' ability to use simple grammatical structures in oral presentations.</li> </ul>
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills</b>		
2.1	<p><u>Reading:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Students will be able to comprehend and process simple English texts on a range of topics and answer questions about them.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An integrative approach to teaching all language skills.</li> <li>A variety of exercises</li> <li>Workbook exercises</li> <li>Oxford online skills program.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reading and listening comprehension tasks in quizzes, midterm and final exams.</li> <li>Continuous assessment of students' ability to read and listen to English texts throughout the semester.</li> <li>Continuous assessment of students' speaking and writing abilities in tasks and assignments throughout the semester.</li> </ul>
2.2	<p><u>Writing:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Students will be able to write short paragraphs for various general purposes using the conventions of standard English.</li> </ul>		
2.3	<p><u>Listening:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Students will be able to understand simple English dialogues and identify the overall message as well as specific details.</li> </ul>		
2.4	<p><u>Speaking:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Students will demonstrate spoken language that is easily comprehensible throughout where L1 has minimal effect on intelligibility.</li> <li>Students will be able to present topics orally in English using simple grammatical structures.</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Oral presentation on a relevant topic.</li> </ul>
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility</b>		
3.1	<p><u>Pragmatics and Social communication:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Students will be able to produce responses appropriately and critically to a wide range of situations.</li> <li>Students will be able to use basic speech acts and simple formulaic expressions appropriately.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encouraging active engagement in English</li> <li>Explicit teaching of speech acts and formulaic expressions and encouraging students to use them in roleplay and other activities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuous assessment of student's ability to communicate in English through classroom exchanges and group discussions.</li> <li>Continuous assessment of the use of speech acts and formulaic expressions through a variety of exercises and assignments throughout the semester.</li> <li>Oral presentation assessment with a focus on clear message delivery.</li> </ul>
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b>		
4.1	<p><u>Numerical skills:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Students will be able to read and write time and dates and different forms of numbers correctly.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicit teaching of how to read and write time and dates and different forms of numbers.</li> <li>Encouraging students to use them appropriately in their spoken and written outputs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuous assessment of student's ability to use numbers appropriately through classroom exchanges, group discussions and writing assignments.</li> </ul>
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor</b>		
5.1	Not applicable		

### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

	Assessment task (i.e., essay, test, quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.)	Week Due	Proportion of Total Assessment
1	Coursework (including quizzes, assignments, presentations and participation)	All semester	20%
2	Midterm exam	8	20%
3	Final exam	End of term	60%

#### D. Student Academic Counseling and Support

**1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)**

four office hours a week.

email

#### E Learning Resources

**1. List Required Textbooks**

- Soars, L., & Soars, J. (2018). *New Headway Plus Elementary (Student's Book)*, Special Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Soars, L., & Soars, J. (2018). *New Headway Plus Elementary (Workbook)*, Special Edition. Oxford: Oxford University Press.

**2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)**

- Lea, D., Bull, V. & Webb, S. (eds.) (2014). *Oxford Learner's Dictionary of Academic English*. Oxford: Oxford University Press.

**3. List Electronic Materials, Web Sites, Facebook, Twitter, etc.**

The Online Practice Program provided by Oxford ([www.oxfordlearn.com](http://www.oxfordlearn.com))

**4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.**

None.

#### F. Facilities Required

**Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access, etc.)**

**1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)**

- Language laboratories/classrooms with internet access.

**2. Technology resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)**

- Data show or smart board
- Computer

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Speakers</li> </ul>
<p><b>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)</b> None.</p>

## G Course Evaluation and Improvement Processes

<p><b>1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching</b> End of term college evaluation of course by students</p>
<p><b>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the Department</b> The University evaluation of the course</p>
<p><b>3. Processes for Improvement of Teaching</b> Teachers are encouraged to attend workshops and professional development conferences.</p>
<p><b>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ By the end of the semester, instructors submit a course report for every group they have taught.</li> <li>▪ Check marking of a sample of examination papers either by a resident or visiting faculty member.</li> <li>▪ Students who believe they are under graded can have their papers checked by a second reader.</li> </ul>
<p><b>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement.</b></p>

Name of Course Instructor: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date Specification Completed: \_\_\_\_\_

Program Coordinator: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date Received: \_\_\_\_\_

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المدخل لدراسة العقيدة
رمز المقرر:	٢ - ٢٣٠٢١٠٧
البرنامج:	الدراسات الاسلامية
القسم العلمي:	الدراسات الاسلامية
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٢
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input checked="" type="checkbox"/>
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر - المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		٪٩٨
2	التعليم المدمج		-
3	التعليم الإلكتروني		٪٢
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٢٨
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	٢ اختبار نصفي - ٢ اختبار نهائي
	الإجمالي	٣٢
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٧
٢	الواجبات	٢
٣	المكتبة	٢
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٣
٥	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	١٤

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة



## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: دراسة المصطلحات المتعلقة بالعقيدة والمسائل الأساسية فيها .</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>١. تعريف الطالب بخصائص هذا الدين ومنزلة العقيدة, وبيان مصطلحاتها ومصادرها , ومنهج السلف الصالح في تقرير هذه العقيدة والدفاع عنها .</p> <p>٢. إلمام الطالب بمسائل العقيدة الصحيحة من الكتاب والسنة على فهم السلف الصالح .</p> <p>٣. تعريف الطالب بنواقض الدين الكبرى وما ينقص كماله من الاعتقادات والاعمال الظاهرة والباطنة.</p>

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<p><b>1 المعارف</b></p> <p>1.1 أن يعرف الطالب سلامة منهج أهل السنة والجماعة في الاعتقاد</p> <p>1.2 أن يتعرف على وسطية أهل السنة</p> <p>1.3 أن يذكر المنهج الاستدلالي لدى أهل السنة والجماعة في الاعتقاد.</p> <p>1.4 أن يتعرف مذهب أهل السنة في مسائل التوحيد بأقسامه</p> <p>1.5 أن يعدد نواقض التوحيد كالشرك والكفر والنفاق.</p>
	<p><b>2 المهارات</b></p> <p>2.1 أن يحلل الكليات إلى جزئياتها الأولية.</p> <p>2.2 أن يربط بين الجزئيات وتركيب الكليات.</p> <p>2.3 أن يستنتج الفوائد العلمية</p> <p>2.4 أن ينقد مواقف المخالفين وتفنيدهم شبهاتهم والرد عليهم في ضوء الكتاب والسنة.</p>
	<p><b>3 الكفاءات</b></p> <p>3.1 أن يتحمل المسؤولية الفردية من خلال تكاليف فردية.</p> <p>3.2 أن يشارك فرق العمل وتحمل المسؤولية الاجتماعية.</p> <p>3.3 أن يتولى مهام قيادية من خلال قيادته لفرق العمل.</p> <p>3.4 أن يتدرب على الإلقاء</p> <p>3.5 أن يمارس الحوار الفعال من خلال المجموعات.</p> <p>3.6 أن يجيد التعامل مع البرامج الحاسوبية - المكتبة الشاملة- على سبيل المثال .</p>

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة في بيان خصائص هذا الدين .	٢
٢	منزلة العقيدة من الدين وعلومه .	٢
٣	- بيان معاني المصطلحات التالية: الدين , العقيدة , التوحيد , أصول الدين , السنة , الفقه الأكبر , أهل السنة والجماعة , أهل الحديث , السلف , الخلف .	٤

	- مصادر العقيدة: الكتاب والسنة والإجماع ودور العقل والفتوى.	
	- أهم الكتب المؤلفة في العقيدة.	
٤	التوحيد وأنواعه:	٤
	الربوبية: تعريفه , فطريته , أدلته , عدم الاكتفاء به في دخول الإسلام	
٤	الأسماء والصفات: تعريفه, مذهب السلف فيه , ضوابطه , أثره على الفرد والأمة.	٥
٤	الألوهية: تعريفه , الفرق بينه وبين الربوبية , شهادة التوحيد , شروطها , أركانها , نواقضها .	٦
٢	نواقض الدين الكبرى: أ- الشرك وأنواعه.	٧
٢	الكفر وأنواعه	٨
٢	ج- النفاق وأنواعه.	٩
٢	د- البدعة وضررها على الدين.	
٢	هـ- من وسائل الشرك المنافي للتوحيد أو كماله (التوسل البدعي, اتخاذ القبور المساجد , الغلو في الصالحين , الأعياد والاحتفالات البدعية )	١٠
٢٨	<b>المجموع</b>	

### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	أن يعرف الطالب سلامة منهج أهل السنة والجماعة في الاعتقاد	- القراءة في الكتب المقررة - الإلقاء .	- الاختبارات المباشرة - البحوث العلمية
1.2	أن يتعرف على وسطية أهل السنة	- فتح الحوار والمناقشة	
1.3	أن يذكر المنهج الاستدلالي لدى أهل السنة والجماعة في الاعتقاد.		
1.4	أن يتعرف مذهب أهل السنة في مسائل التوحيد بأقسامه		
1.5	أن يعدد نواقض التوحيد كالشرك والكفر والنفاق		
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	أن يحلل الكليات إلى جزئياتها الأولية .	الطرق التي تجعل الطالب محور عملية التدريس:	- الملاحظة المباشرة
2.2	أن يربط بين الجزئيات وتركيب الكليات	- الحوار الطلابي	- اختبارات خاصة لقياس القدرة المهارية
2.3	أن يستنتج الفوائد العلمية.	- فرق العمل	- التكليف بواجبات وبحوث تبين القدرة المهارية
2.4	أن ينقد مواقف المخالفين وتفنيدهم شبهاتهم والرد عليهم في ضوء الكتاب والسنة.	- حل المشكلات - الطريقة الاستقرائية - الطريقة الاستنتاجية .	
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	أن يتحمل المسؤولية الفردية من خلال تكاليف فردية.	- إعطاء معارف متعلقة بهذه المهارات	- الملاحظة المباشرة
3.2	أن يشارك فرق العمل وتحمل المسؤولية الاجتماعية.	- التدريس بطريقة	التقويم الذاتي من قبل الطلاب
3.3	أن يتولى مهام قيادية من خلال قيادته لفرق العمل.		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.4	أن يتدرب على الإلقاء	المجموعات	لأنفسهم
3.5	أن يمارس الحوار الفعال من خلال المجموعات.	فرق العمل للقيام بالواجبات والتكاليف	- الملاحظة المباشرة
3.6	أن يجيد التعامل مع البرامج الحاسوبية - المكتبة الشاملة -	- تفعيل الحوار الثنائي الطلابي , والحوار الجماعي الطلابي. - يتحدث الطالب أمام زملائه عن وجهة نظره في موضوع يتعلق بالمادة أو بما جاء في أبحاثه زملائه.	- التقويم الذاتي من قبل الطلاب أنفسهم.

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	النشاط والمهام	طول العام	٢٠٪
٢	النهائي	السابع	٢٠٪
٣	النهائي	من قبل الجامعة	٦٠٪
٤			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الإرشاد المكتبي للطلاب والطالبات أسبوعياً

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- مدخل لدراسة العقيدة د. إبراهيم البريكان
المراجع المساندة	المدخل لدراسة العقيدة د. عثمان ضميرية
المصادر الإلكترونية	موقع ملتقى العقيدة , موقع صيد الفوائد , موقع الدرر السنية
أخرى	برنامج التراث الإسلامي، برنامج المكتبة الشاملة - البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية على المكتبة الرقمية بجامعة أم القرى - البحث في محركات البحث الإلكترونية

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر



العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تكفي لعدد الطالبات مجهزة بالطاولات والكراسي.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة ذكية - جهاز عرض وجهاز حاسب آلي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	المكتبة المركزية مزودة بأجهزة حاسب آلي متصل بشبكة الانترنت.

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	-الطلبة	استطلاع رأي سريع نهاية كل درس . (مباشر) - مقالة آخر الفصل الدراسي يكتبها الطالب عن المقرر وفوائده وجوانب القوة والقصور فيه (مباشر).
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	-أعضاء هيئة التدريس. - أستاذ المقرر.	-استشارة المختصين (مباشر) - التقييم الذاتي (مباشر) -استمارة التغذية الراجعة من الطلاب (غير مباشر)
إجراءات تطوير التدريس .	- قيادات البرنامج - أستاذ المقرر	التواصل الدائم مع المواقع التربوية والأساتذة المختصين خاصة ممن سبق له تدريس المادة واقتناص التجارب المفيدة والآراء في طرق التدريس والتقييم . (غير مباشر)
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب.	-أعضاء هيئة التدريس. - أستاذ المقرر.	- عرض عينة من تقارير الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر. (مباشر) - عرض عينة من اختبارات الطلاب المشاركين في تدريس المقرر. (مباشر) عرض عينة من بحوث الطلاب المتميزة على المشاركين في تدريس المقرر. (مباشر)

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)



### ج. اعتماد التوصيف

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
١٤٤٢ / ٣ / ١ هـ	تاريخ الجلسة



ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: ١٤٣٨/٨/٢٠ هـ
الكلية: الجامعية بالجموم	القسم: المحاسبة

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: أصول المحاسبة ٢ ٣-٢٣١٧١٠٥	
٢. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات (٤٥)	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): البكالوريوس	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: آسيا السيد فرحاتي	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثاني	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الكلية الجامعية بالجموم	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>

ملحوظات:

## ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

المام الطالب بالمعالجات المحاسبية اللازمة للأصول المتداولة (النقدية – المدينون – المخزون) وما يتعلق بها من مشاكل ، والمعالجات المحاسبية اللازمة للأصول الثابتة واستهلاكها ، والمعالجة المحاسبية للالتزامات وحقوق الملكية في الاشكال القانونية المختلفة للمنشآت ، معالجة الاخطاء المحاسبية ، واستخدام السجلات المساعدة

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- استخدام التقنية الحديثة في وسائل التعلم.
- استخدام برنامج الإكسل في حل التمارين.
- توجيه الطالب للشبكة العنكبوتية في البحث عن معلومات تتعلق بالمادة.
- مراجعة نتائج البحوث العلمية في التخصص.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	المحاسبة عن الأصول النقدية
٩	٣	المحاسبة عن المدينون و الأوراق التجارية
٦	٢	المحاسبة عن المخزون وطرق تقييمه
٩	٣	المحاسبة عن الأصول الثابتة
٣	١	المحاسبة عن الخصوم : قصيرة الأجل و طويلة الأجل .
٣	١	المحاسبة عن حقوق الملكية والاشكال القانونية للمنشآت

٣	١	الأخطاء المحاسبية اكتشافها وتعديلها
٦	٢	السجلات المساعدة

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
					٤٥	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: ٣ ساعات اسبوعياً

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١,٢	تتعرف على طرق تقييم المدينين وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها والديون المعدومة .		
١,٣	تكتب القيود المحاسبية المتعلقة بمعالجة الأوراق التجارية		
١,٤	تتعرف على طرق تقييم المخزون		
١,٥	تتعرف على طرق معالجة الأصول الثابتة		
	تتعرف على المحاسبة عن الموارد الطبيعية والأصول غير الملموسة		
	تتعرف على طرق معالجة الخصوم قصيرة الأجل وطويلة الأجل .		
	تتعرف على الأشكال القانونية للمنشآت وحقوق الملكية بها .		
	تتعرف على أساليب اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها .		
	تتعرف على مختلف السجلات المساعدة أنواعها والتسجيل بها		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
٢.١	تميز بين مختلف الطرق المحاسبية		
٢,٢	تحلل حالات عملية		
		الواجبات وتقييمها بشكل دوري	الواجبات الاختبارات المفاجئة

مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		٠.٣
تقويم المناقشات الجماعية.	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية. منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة	١.٣ القدرة على العمل في شكل مجموعات.
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		٠.٤
تقويم التقارير الكتابية. تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء	• تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر ( بالرجوع إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة)	١.٤ تبحث في الإنترنت وتسترجع المعلومات.
	• تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.	٢.٤ تفسر المعلومات
المهارات النفس حركية : لا يوجد		٠.٥
		١.٥ لا يوجد
		٢.٥ لا يوجد

٥. جدول المهام والتكاليف التي يقيّم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	معد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
١٠% الى ١٥%	دورياً كل محاضرتين	التقارير والواجبات المنزلية	١.
٥% الى ١٠%	حسب الحاجة	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	٢.
٢٠% الى ٣٠%	السابع	الاختبار النصفى	٣.
٦٠%	حسب جدول الاختبارات	الاختبار النهائي	٤.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
- الإشراف المباشر من قبل المحاضر على الطلاب أثناء مرحلة جمع المادة العلمية للعروض الحاسوبية. - الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير. - الساعات المكتتبية. - التواصل عبر البريد الإلكتروني.

#### هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: أسس المحاسبة ، للدكتور وابل بن علي الوابل .
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): • المحاسبة مبادئها واسسها – الجزء الاول ، للدكتور عبدالله بن محمد الفيصل . • مبادئ المحاسبة ، للدكتور مجبور النمري و آخرون
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): مواقع الانترنت في مجال المحاسبة
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: البرامج التي تستخدم في التطبيقات المحاسبية

## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعة محاضرات تتسع لخمسين طالبة، جهاز بروجكتر
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): فصول دراسية، قاعات عرض
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): سبورة ذكية

## ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: - استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأساتذة أو القسم العلمي: - المراجعة الدورية للمقرر من قِبَل القسم. - الأساتذة الزائرين. Peer review
٣. عمليات تحسين التدريس: - تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات القسم. - تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. - تشجيع عمليات التعلم الذاتي. - تشجيع القراءات الخارجية. - تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء. - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. - المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر. مثل برنامج Power Point
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

اسم أستاذ المقرر: آسيا فرحاتي  
التوقيع: \_\_\_\_\_

تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٨/٨/٢٠ هـ

تم استلام التقرير من قِبَل: \_\_\_\_\_  
عميد/ رئيس القسم: أ.د/ صالح منيع الحربي

التاريخ: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 2017/5/24
الكلية: الجامعية بالجموم	القسم: المحاسبة

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

1. عنوان المقرر ورمزه: فقه المعاملات المالية 3-2317109	
2. الساعات المعتمدة: 48 ساعة	
3. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس محاسبة	
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ أسماء الحبيب علي بن سالم	
5. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثاني	
6. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
7. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	
8. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
9. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="%100"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>

ملحوظات:

## ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- أن يتعرف الطالب على العقد وآثاره العامة والخاصة، و أنواع العقود.
- أن يتعرف الطالب على بعض العقود في الفقه الإسلامي كعقد البيع، والسلم والرهن والقرض والكفالة وغيرها.
- أن يتعرف الطالب على أركان هذه العقود وشروطها ولوازمها.
- أن يستوعب الطالب الفرق بين شروط البيع والشروط في البيع.
- أن يدرك الطالب الفرق بين البيوع المباحة والمحرمة كبيوع الغرر والغبن ونحوها.
- أن يفرق الطالب بين ما يصح بيعه قبل قبضه وما لا يصح، و كيفية القبض للسلع المختلفة.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في عرض مفردات المقرر.
- يتم تعليم الطلاب ذاتياً بالرجوع إلى قواعد المعلومات الدولية والمشاركة في المادة العلمية في بعض القضايا أحياناً.
- يتم تحديث بعض محتويات المقرر من خلال الإشارة إلى بعض البيوع والمحرمة المستحدثة وما تحتويه من غرر من خلال المشاركة الفاعلة أثناء الدرس.

## ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

دراسة الموضوعات التالية:

الفصل الأول: العقود

الفصل الثاني: البيع، شروطه، والبيوع المنهي عنها

الفصل الثالث: الخيارات و أنواعها.

### ١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	تعريف العقد و أركانه و شروطه العامة و الخاصة
3	1	آثار العقد و الفرق بين الآثار العامة والخاصة.
3	1	أنواع العقود و تقسيماتها المختلفة

9	3	البيع و أركانه و شروطه و الشروط في البيع
3	1	المراوحة، التسعير، الاحتكار و بعض بيوع الغرر
6	2	الخيارات و أنواعها
6	2	التصرف في المبيع قبل بيعه و بيع الأصول و الثمار
12	4	الرهن و القرض و الضمان و الكفالة
45	16	المجموع

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
48 ساعة					48 ساعة	ساعات التدريس الفعلية
48 ساعة					48 ساعة	الساعات المعتمدة

لا يوجد

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلّم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	<b>المعرفة</b>		
١.١	- أن يتعرف الطالب على العقود و أنواعها و شروطها وأن يميز الطالب بين ما هو مباح و محرم شرعا من العقود.	محاضرات	اختبار تحريري اختبارات شفوية واجبات
٢.١	- أن يتعرف الطالب على البيع و شروطه و أركانه و صنيعه و التميز بين هذه الصيغ (قوليّه - فعلية).	محاضرات تعلّم تعاوني	اختبار تحريري
٣.١	أن يتعرف الطالب على كيفية تطبيق ما تعلمه في هذه العقود (البيع، السلم، الضمان، الكفالة) على الحياة العملية.	محاضرات تعلّم تعاوني	اختبار تحريري اختبارات شفوية
٤.١	أن يتعرف الطالب على عقد الكفالة و شروطه مع تمييز الطالب بين القرض الحسن و بفوائد ربوية.	محاضرات	اختبار تحريري
٥.١	أن يتعرف الطالب على الخيار و أنواعه و تطبيق ذلك واقعياً في الحياة العملية.	محاضرات تعلّم تعاوني	اختبار تحريري
٠.٢	<b>المهارات الإدراكية</b>		
١.٢	أن يكون الطالب قادراً على البحث و عرض أحكام معاملات مالية.	تعلّم تعاوني	بحوث علمية
٢.٢	أن يكون الطالب قادراً على أحكام المعاملات المالية	نقاش/ تعلّم تعاوني	اختبار شفوي
٠.٣	<b>مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية</b>		
١.٣	أن يكون الطالب قادراً على العمل ضمن مجموعات.	التعلّم التعاوني	واجبات فردية أو مجموعات تتطلب أحياناً البحث بالاعتماد على الانترنت و المكتبة كوسيلة لتنمية مهارات الدراسة.
٠.٤	<b>مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية</b>		
١.٤	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٠.٥	<b>المهارات النفس حركية</b>		
١.٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

5. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف
10%	اختبار شفوي والتقييمات الصفية	على مدار الفصل الدراسي
10%	واجبات منزلية أو بحث	مستمر
10%	اختبار تحريري دوري	مرة خلال الفصل
20%	اختبار تحريري نصفي	مرة واحدة منتصف الفصل
60%	الاختبار النهائي	مرة واحدة آخر الفصل

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>1. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)</p> <p>ساعتان أسبوعياً في المكتب</p>
---

#### هـ. مصادر التعلم:

<p>1. قائمة الكتب المقررة: لا يوجد</p>
<p>2. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الروض المربع للشيخ منصور بن يونس البهوتي</li> <li>▪ المدخل الفقهي العام للشيخ مصطفى أحمد الزرقا</li> <li>▪ المدخل الفقهي العام للشيخ مصطفى أحمد الزرقا</li> <li>▪ المدخل إلى الفقه الإسلامي د. حسين حامد حسان.</li> </ul>
<p>3. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): لا يوجد</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حاشية الروض المربع لعبد الرحمن النجدي</li> <li>• الشرح الممتع على زاد المستنقع للشيخ محمد بن صالح بن عثيمين</li> </ul>
<p>4. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الموسوعة الشاملة <a href="http://www.islamport.com">www.islamport.com</a></li> <li>• موقع الفقه الإسلامي <a href="http://www.islamfeqh.com/">http://www.islamfeqh.com/</a></li> </ul>
<p>5. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: لا يوجد</p>

## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعة دراسية مجهزة بشاشة عرض، طاقة استيعابها خمسين مقعداً على الأقل.
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة توفر عرض الدروس بالبوربوينت إمكانية الدخول لشبكة انترنت داخل الجامعة
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): <b>لا يوجد</b>
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): <b>لا يوجد</b>

## ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: استبيانات الطالبات لتقييم المقرر
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي: المراجعة الداخلية المراجعة الخارجية التقييم الذاتي.
٣. عمليات تحسين التدريس: العمل بالتوصيات من لجنة المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): مراجعة أسئلة الاختبارات وأوراق الإجابة من قبل لجنة الاختبارات بالقسم.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: عقد ورشة عمل (أو لجنة) لتطوير المقرر. الاستفادة من التغذية العكسية لتحسين جودة المقرر و ذلك من خلال الآتي: ▪ الاعتماد على نتائج الطلاب كمؤثر. ▪ الاعتماد على الاستبيانات التي يبعثها الطلاب من خلال الموقع

اسم أستاذ المقرر: د/ أسماء الحبيب علي بن سالم  
التوقيع: \_\_\_\_\_

تاريخ إكمال التقرير: 2017/5/18

تم استلام التقرير من قِبَل: \_\_\_\_\_  
رئيس القسم: د/ صالح بن منيع الحربي

التوقيع: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_



# توصيف المقرر الدراسي



إصدار ديسمبر ٢٠١٨م

اسم المقرر: الثقافة الإسلامية ١

رمز المقرر: ٢- ٢٣٠.٢١١٦

اسم المقرر:	الثقافة الإسلامية
رمز المقرر:	٢-٢٣٠.٢١١٦
البرنامج:	الدراسات الإسلامية
القسم العلمي:	الدراسات الإسلامية
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٤
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٥
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٥
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	٣٢
٢. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة * <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم * <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب.	<input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الأول	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

## نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٢٨	٨٧,٥%
2	التعليم المدمج	لا ينطبق	لا ينطبق
3	التعليم الإلكتروني	لا ينطبق	لا ينطبق
4	التعليم عن بعد	لا ينطبق	لا ينطبق
5	أخرى	اختبارات	١٢,٥%

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات (بواقع ٢ ساعة للأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٢٨ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	لا ينطبق
٣	دروس إضافية	لا يوجد
٤	أخرى (اختبارات) (ساعة للنصفي و٣ ساعات للنهائي)	٤ ساعات للاختبارات
	الإجمالي	٣٢ ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار (بواقع ١ ساعة في الأسبوع لمدة ١٦ أسبوعاً)	١٦ ساعة
٢	الواجبات (بواقع ١ ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	١٤ ساعة
٣	المكتبة (بواقع نصف ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٠٧ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع (بواقع نصف ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٠٧ ساعات
٥	أخرى (تذكر)	لا يوجد
	الإجمالي	٤٤ ساعة

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر:

تتضمن المادة التعريف بالثقافة الإسلامية ومصادرها وخصائصها، ومفهوم العقيدة وأهميتها وأركانها وآثارها على الفرد والمجتمع ، وبالعبادة ومكانتها وشروطها وخصائصها وآثارها ، وبالأخلاق في الإسلام وبيان أسسها ومصادرها وخصائصها ووسائل اكتسابها وتقديم نماذج منها .

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطالب بالثقافة الإسلامية ومصادرها وخصائصها والعقيدة الصحيحة والعبادة المشروعة والأخلاق الحميدة .

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	<b>1</b>
١ع	1.1 يتعرف على الثقافة الإسلامية ومصادرها وخصائصها
٢ع	1.2 يلم بأداب وسمات طالب العلم
٣ع	1.3 يتعلم مفهوم العقيدة وأهميتها وأصولها وآثارها على الفرد والمجتمع
٤ع	1.4 يستعرض مفهوم العبادة ومكانتها وشروطها وخصائصها وآثارها
٥ع	1.5 يلخص مفهوم الأخلاق وأسسها ومصادرها وخصائصها ووسائل اكتسابها
	<b>المهارات</b>
	<b>2</b>
١م	2.1 يقارن بين الثقافة الإسلامية والثقافة الغربية من حيث المفهوم والمصادر والأهداف
٢م	2.2 يستنبط أدلة وثمار أركان الإيمان الستة
٣م	2.3 يمارس العقيدة والعبادات بشكل صحيح بعيداً عن الغلو والتطرف وفق رؤية المملكة 2030
٤م	2.4 ينقد أهم النظريات الأخلاقية الغربية
٥م	2.5 يميز بين خصائص العقيدة والعبادة والأخلاق
	<b>الكفاءات</b>
	<b>3</b>
١ك	3.1 يتحلى بأداب وسمات طالب العام الناجح
٢ك	3.2 يكون علاقات داخل الجامعة وخارجها قائمة على الاستقلالية وتحمل المسؤولية
٣ك	3.3 يتمثل القيم والأخلاق الإسلامية الحميدة
٤ك	3.4 يستخدم التقنية الحديثة في البحث عن بعض مفردات المادة .

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مدخل لدراسة الثقافة الإسلامية	2
٢	-مقدمات في دراسة العقيدة	2
٣	(الإيمان بوجود الله تعالى توحيد الربوبية)	2
٤	(-توحيد الألوهية توحيد الأسماء والصفات)	2
٥	-الإيمان بالملائكة والكتب	2
٦	-الإيمان بالرسول عليهم السلام	2
٧	-الإيمان باليوم الآخر ١	2
٨	-الإيمان باليوم الآخر 2	2
٩	-الإيمان بالقضاء والقدر	2
١٠	-العبادة في الإسلام 1	2
١١	-العبادة في الإسلام 2	2

4	-الأخلاق في الإسلام1	١ ٢
2	-الأخلاق في الإسلام2	١ ٣
28	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف على الثقافة الإسلامية ومصادرها وخصائصها	المحاضرات والمناقشات	الاختبارات التحريرية والشفوية.
1.2	يلم بأداب وسمات طالب العلم	التعلم التعاوني	الملاحظة المستمرة والتقييم الجماعي
1.3	يتعلم مفهوم العقيدة وأهميتها وأصولها وأثارها على الفرد والمجتمع	المحاضرات والمناقشات	الاختبارات التحريرية والشفوية.
1.4	يستعرض مفهوم العبادة ومكانتها وشروطها وخصائصها وأثارها	تعلم الأقران	الاختبارات التحريرية والشفوية. التقويم المستمر
1.5	يلخص مفهوم الأخلاق وأسسها ومصادرها وخصائصها ووسائل اكتسابها	التعلم الذاتي	عرض البحوث والمناقشة
2.0	المهارات		
2.1	يقارن بين الثقافة الإسلامية والثقافة الغربية من حيث المفهوم والمصادر والأهداف	العصف الذهني	الملاحظة والتقييم المستمر
2.2	يستنبط أدلة وثمار أركان الإيمان الستة	الطريقة الاستقرائية التكليف بأبحاث وواجبات	تقييم البحوث والواجبات
2.3	يطبق العقيدة والعبادات بشكل صحيح بعيدا عن الغلو والتطرف وفق رؤية المملكة 2030	التعليم التعاوني	الملاحظة المستمرة والتقييم الجماعي
2.4	ينقد أهم النظريات الأخلاقية الغربية	التعلم الذاتي	
2.5	يميز بين خصائص العقيدة والعبادة والأخلاق	المحاضرة والحوار	تقييم الأبحاث
3.0	الكفاءات		
3.1	يتحلى بأداب وسمات طالب العام الناجح	التعلم التعاوني	الملاحظة المباشرة وتقويم الأداء
3.2	يكون علاقات داخل الجامعة وخارجها قائمة على الاستقلالية وتحمل المسؤولية	التعلم التعاوني	الملاحظة المستمرة والتقييم الجماعي
3.3	يستخدم التقنية الحديثة في البحث عن بعض مفردات المنهج	تكليف الطالب بأبحاث وواجبات يحتاج لجمع مفرداتها إلى وسائل التقنية الحديثة	تقييم الأبحاث
3.4	يتمثل القيم والأخلاق الإسلامية الحميدة	تمثيل الأدوار	الملاحظة والتقييم المستمر

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار التحريري والشفوي	الأسبوعان الثامن والرابع عشر	٦٠%
٢	التقويم المستمر	كل أسبوع الدراسة	١٥%
٣	عرض البحوث والمناقشة	الحادي عشر والثاني عشر	١٥%
٤	الملاحظة وتقويم الأداء.	كل أسبوع الدراسة	١٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تعريف الطلاب بالمقرر  
متابعة بعض الحالات الفردية التي تحتاج إلى اهتمام خاص  
توجيه الطلاب إلى كيفية الاستفادة من التقنيات الحديثة

و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

كتاب الثقافة الإسلامية ١٠١ الذي طبعته الجامعة	المرجع الرئيس للمقرر
١- نظرات في الثقافة الإسلامية : عز الدين التميمي وآخرون ٢- نحو ثقافة إسلامية أصيلة ، د. عمر الأشقر. ٣ - المدخل إلى الثقافة الإسلامية : د. إبراهيم بن حماد الريس وآخرون ٤- مدخل إلى الثقافة الإسلامية : محمد رشاد سالم ٥- مصادر الدين وأبرز محاسنه : د. سليمان أبا الخيل	المراجع المساندة
<a href="http://binothameen.net/site">http://binothameen.net/site</a> <a href="http://binbaz.org.sa">/http://binbaz.org.sa</a> <a href="https://tafsir.net/vb/">https://tafsir.net/vb/</a> <a href="http://www.ahlalhdeeth.com/vb/index.php">http://www.ahlalhdeeth.com/vb/index.php</a>	المصادر الإلكترونية
<a href="https://www.kfnl.gov.sa">/https://www.kfnl.gov.sa</a>	أخرى

## ٢ . المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مجهزة المكتبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض بيانات أجهزة حاسوب برنامج المكتبة الشاملة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	غير مباشر (الاستبانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير	مراجعة عينات عشوائية من أوراق إجابات الطلاب
مدى تحصيل مخرجات التعلم	قيادات البرنامج	تقييم مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الثالثة
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٣/١ هـ



# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	رياضيات مال وأعمال 1
رمز المقرر:	2317107- 2
البرنامج:	الحاسبة
القسم العلمي:	الحاسبة
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 6
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 8

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2 ساعات معتمدة أسبوعياً
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> مطلوب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى / المستوى الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	2	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) - ساعات مكتبية	30
الإجمالي		60
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	30
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر) عروض تقديمية	10
الإجمالي		90

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر التعريف بمفهوم الفائدة البسيطة ومعرفة كيفية ايجاد القيمة الحالية والخصم التجاري والصحيح بالفائدة البسيطة، ومعرفة اجراء خصم الأوراق التجارية وتسوية الديون قصيرة الأجل. والتطرق للدفعات وكيفية حساب الفوائد والجملة لها باستخدام الفائدة البسيطة. ومعرفة كيفية استهلاك القروض وسدادها باستخدام الفائدة البسيطة</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر: <u>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بـ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مفهوم الفائدة البسيطة وبيان الفرق بينها وبين الربح</li><li>- معرفة العوامل المؤثرة في الفائدة البسيطة، وكيفية حساب فائدة وجملة مبلغ أو عدة مبالغ بالفائدة البسيطة،</li><li>- كيفية -حساب المدد قصيرة لأجل،</li><li>- كيفية ايجاد القيمة الحالية والخصم التجاري والصحيح بالفائدة البسيطة معرفة اجراء خصم الأوراق التجارية (الكمبيالات والسندات الإذنية) .</li><li>- كيفية تسوية الديون قصيرة لأجل، والتطرق للدفعات وأنواعها المختلفة والقوانين المتعلقة بها</li><li>- كيفية حساب الفوائد والجملة لها باستخدام الفائدة البسيطة، ومعرفة كيفية استهلاك القروض وسدادها بأهم الطرق المتبعة باستخدام الفائدة البسيطة.</li></ul>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
	1.1 التعرف على المبادئ والمفاهيم الأساسية لحساب الفائدة البسيطة
	1.2 التعرف على طرق استهلاك القروض قصيرة لأجل
	1.3 تتعرف على بدائل حسابات الدفعات المتساوية والمتغيرة باستخدام الفائدة البسيطة.
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 تنمية مهارات تحليل المشاكل التسويقية والتقرير بشأنها.
	2.2 تنمية مهارة الاتصال الشفهي والإبداعي من خلال الحلقات النقاشية.
	2.3 تنمية ثقافة العمل الجماعي والاجتماعي.
	<b>3 الكفاءات</b>
	3.1 تستخدم تقنيات البرامج الجاهزة الحديثة في ترشيد قرارات الاستثمار.
	3.2 تحليل الحالات العملية.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	<p><b>القانون العام للفائدة البسيطة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حساب الفائدة البسيطة</li> <li>- حساب الجملة البسيطة</li> <li>- حساب أصل المبلغ المستثمر أو المقرض</li> <li>- حساب معدل الفائدة البسيطة</li> <li>- حساب مدة الاستثمار أو الاقتراض.</li> </ul>	4
2	<p><b>القيمة الحالية والخصم باستخدام الفائدة البسيطة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حساب القيمة الحالية باستخدام الطرق الرياضية</li> <li>- حساب القيمة الإسمية والخصم بالطريقة الرياضية</li> <li>- حساب القيمة الحالية بطريقة الجداول المالية</li> </ul>	4
3	<p><b>خصم الأوراق التجارية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حساب إجمالي الخصومات التي يخصمها البنك من الورقة التجارية في حال تقديمها للخصم ومعرفة التعامل مع شروط البنك.</li> <li>- حساب صافي المستحق للعميل من خصم الورقة التجارية.</li> <li>- حساب معدل الخصم الإجمالي الذي حققه البنك من خصم الورقة التجارية.</li> </ul>	6
4	<p><b>تسوية الديون طويلة الأجل:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- كيفية تسوية عدة ديون في دين واحد باستخدام الفائدة البسيطة.</li> </ul>	4
5	<p><b>الدفعات وأنواعها:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حساب الفوائد البسيطة المستحقة على الدفوعات.</li> <li>- حساب جملة الدفوعات في نهاية الفترة.</li> <li>- حساب الفائدة البسيطة المستخدمة.</li> <li>- حساب الفترة الزمنية الفاصلة بين الدفوعات.</li> <li>- حساب قيمة الدفعة في حالة الدفوعات المتساوية</li> </ul>	6
6	<p><b>أهم طرق استهلاك القروض:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حساب الفوائد البسيطة المترتبة على القروض وعلي الطريقة المستخدمة في الاستهلاك أو السداد من الطرق الآتية:</li> <li>- سداد القرض والفائدة معا في نهاية فترة القرض.</li> <li>- سداد القرض بموجب أقساط متساوية من القرض فقط</li> <li>- سداد الفائدة في نهاية الفترة.</li> <li>- سداد القرض بموجب أقساط متساوية من أصل القرض والفوائد معا</li> <li>- سداد القرض بموجب أقساط غير متساوية وغير منتظمة من أصل القرض والفوائد معا</li> </ul>	6
	<b>المجموع</b>	30

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	التعرف على المبادئ والمفاهيم الأساسية لحساب الفائدة البسيطة	استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة.	الاختبارات التحريرية.
1.2	التعرف على طرق استهلاك القروض قصيرة الأجل	تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها.	مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار.
1.3	التعرف على بدائل حسابات الدفعات المتساوية والمتغيرة باستخدام الفائدة البسيطة.	تكليف الطلاب بأعمال بحثية خفيفة وواجبات تتعلق بالجوانب المعرفية للمقرر.	البحوث الخفيفة.
2.0	المهارات		
2.1	تنمية مهارات تحليل المشاكل التسويقية والتقرير بشأنها.	تكليف الطلاب ببحوث جماعية لتنمية روح الفريق في العمل.	المناقشات الجماعية.
2.2	تنمية مهارة الاتصال الشفهي والإبداعي من خلال الحلقات النقاشية.	التكليف بواجبات تستدعي استخدام الطالب لمهاراته التحليلية.	واجبات جماعية وفردية تستدعي استخدام الادوات التحليلية في مهام حل المشكلات.
2.3	تنمية ثقافة العمل الجماعي والاجتماعي.	استخدام اسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة.	المناقشات الشفهية.
3.0	الكفاءات		
3.1	تستخدم تقنيات البرامج الجاهزة الحديثة في ترشيد قرارات الاستثمار.	الاطلاع على مواقع الانترنت المتخصصة في مجال المادة.	إعداد العروض التقديمية
3.2	تحليل الحالات العملية.	الزيارات للمكتبة المركزية وإعداد البحوث في مجال المقرر.	إعداد العروض التقديمية

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أول	الأسبوع السادس	15 %
2	اختبار دوري ثاني	الأسبوع الثاني عشر	15 %
3	مشاركات شفوية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل	على مدار الفصل الدراسي	10 %
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب بواقع 3 ساعات أسبوعياً.
- الساعات المكتبية للمناقشة مع الطلاب والإجابة على استفساراتهم خارج الفصل الدراسي: ساعتان أسبوعياً.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

<p>د. أحمد، مصطفى عبد الغني، رياضيات التمويل والاستثمار، جامعة القاهرة، 2007م</p> <p>د. عبد الرزاق، سعيد السعيد، رياضيات التمويل والاستثمار، جامعة القاهرة، 2007م</p> <p>د. شاكر، علي أحمد، الرياضة المالية، جامعة القاهرة، 2005م</p> <p>د. أحمد، فاروق عبد العظيم، مبادئ الرياضيات البحتة والمالية، جامعة الإسكندرية 2008م</p>	المرجع الرئيس للمقرر
المجالات المتخصصة في التمويل والاستثمار.	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي</li> <li>- وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف.</li> <li>- تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلاءم مع الطاقة الاستيعابية للقاعة.</li> <li>- تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.</li> </ul>	<p><b>المرافق</b></p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Data Show Projector</li> <li>- جهاز كمبيوتر شخصي.</li> </ul>	<p><b>التجهيزات التقنية</b></p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شبكة أنترنت لاسلكية.</li> </ul>	<p><b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

### ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



# توصيف المقرر الدراسي



إصدار ديسمبر ٢٠١٨م

اسم المقرر:	المدخل لدراسة الشريعة
رمز المقرر:	٢-٢١٠٦-٢٣٠
البرنامج:	قسم الدراسات الإسلامية
القسم العلمي:	قسم الدراسات الإسلامية
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المدخل لدراسة الشريعة ٢-٢٣٠٢١٠٦	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: البكالوريوس (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/> نعم
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة: %١٠٠	<input type="checkbox"/>
النسبة: %	<input type="checkbox"/>
<b>تعليقات:</b>	

### ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تهيئة الطلاب لدراسة المقررات المتعلقة بالفقه الإسلامي وأصوله . وذلك من خلال معرفة المصطلحات الفقهية . ونشأة علم الفقه وتطوره ، ومعرفة الأدوار التي مر بها وما تميز به كل دور . ومعرفة مصادر التشريع المتفق عليها والمختلف فيها . ومعرفة المذاهب الفقهية ومصطلحاتها ومؤلفاتها .
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: مدخل لدراسة الشريعة .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الشرائع السماوية ، وبيان العلاقة بينها .
٢	١	حالة العرب الدينية ، والاجتماعية ، والقانونية قبل الإسلام .
٢	١	الشريعة الإسلامية مميزاتها ، وأهم خصائصها .
٤	٢	الفقه الإسلامي . تعريفه ، موضوعاته ، خصائصه ، أدواره .
٤	٢	أدلة الفقه الإسلامي ومصادره المتفق عليها .
٤	٢	أدلة الفقه الإسلامي ومصادره المختلف فيها .
٤	٢	الحكم الشرعي التكليفي وأنواعه .
٤	٢	الحكم الشرعي الوضعي وأنواعه .
٤	٢	دراسة موجزة عن المذاهب الفقية الأربعة .

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٣٠	
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	<b>المعرفة</b>		
١-١	أن يوضح الطالب أوجه التشابه بين الشرائع السماوية السابقة وبين الشريعة الإسلامية .	المحاضرة - الحوار والمناقشة دراسة الحالة	الأسئلة المقالية والموضوعية
٢-١	أن يشرح الطالب المصطلحات الفقهية المذكورة في المقرر	المحاضرة - الحوار والمناقشة دراسة الحالة	الأسئلة المقالية والموضوعية
٣-١	أن يسمي الطالب الأدوار التي مر بها الفقه الإسلامي . ويوضح ما تميز به كل دور .	المحاضرة - الحوار والمناقشة دراسة الحالة	الأسئلة المقالية والموضوعية
٤-١	أن يبين الطالب المراد بالحكم الشرعي والحكم التكليفي ، ويسمي أقسام كل منهما .	المحاضرة - الحوار والمناقشة دراسة الحالة	الأسئلة المقالية والموضوعية
٥-١	أن يذكر الطالب مصادر التشريع المتفق عليها والمختلف فيها .	المحاضرة - الحوار والمناقشة دراسة الحالة	الأسئلة المقالية والموضوعية
٢	<b>المهارات المعرفية</b>		
١-٢	أن يميز الطالب بين أنواع الحكم التكليفي وأنواع الحكم الوضعي	الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	الأسئلة المقالية والموضوعية
٢-٢	أن يستخرج الطالب الخصائص التي يتميز بها كل دور من أدوار الفقه الإسلامي .	الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	الأسئلة المقالية والموضوعية
٣-٢	أن يستنبط الطالب الفروق بين المذاهب الفقهية الأربعة .	الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	الأسئلة المقالية والموضوعية
٤-٢	أن يرجح الطالب بين التعريفات المتعددة لبعض المصطلحات الفقهية .	الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	الأسئلة المقالية والموضوعية
٥-٢	أن يستنبط الطالب مدة كل دور من أدوار الفقه الإسلامي .	الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	الأسئلة المقالية والموضوعية
٦-٢	أن يستخرج الطالب العلاقة بين الفقه الإسلامي والتشريع الإسلامي .	الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	الأسئلة المقالية والموضوعية
٣	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>		
١-٣	أن يستطيع الطالب الوقوف أمام زملائه وتقديم فقرة من أحد الدروس .		
٢-٣	أن يشارك الطالب في إحدى حلقات النقاش أثناء المحاضرة .		
٤	<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
١-٤	أن يستخدم الطالب البرامج الحاسوبية . كبرنامج المكتبة الشاملة		
٢-٤	أن يستخدم الطالب البرجكتر والبوربوينت في تقديم جزء من المحاضرة		
٥	<b>المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)</b>		
١-٥			
٢-٥			

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تكليف الطالب براءة أحد الأسئلة المقررة في كل محاضرة ومحاولة شرحه .	كل محاضرة	٥٪
٢	تكليف الطالب بمحاولة الإجابة على أحد الأسئلة المقررة في كل محاضرة .	كل محاضرة	٥٪
٣	اختبار أعمال سنة أول	الأسبوع الخامس	١٥٪
٤	اختبار أعمال سنة ثاني	الأسبوع العاشر	١٥٪
٥	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٦٠٪

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
التواجد بالمكتب لاستقبال الطلاب وتقديم التوجيه والإرشاد لمن يحتاجه . مع إشعار الطلاب في أثناء المحاضرات بضرورة الاستفادة من هذه الخدمة .  
٤ ساعات في الأسبوع

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: المحاضرات في المدخل لدراسة الشريعة للدكتور محمد بن سليمان المنيعي
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): ١- المحاضرات في المدخل لدراسة الشريعة للدكتور محمد بن سليمان المنيعي ٢- المدخل لدراسة الفقه الإسلامي . د ناصر الغامدي .
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: ١ - برنامج التراث الإسلامي، أو المكتبة الشاملة .

#### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): ١ - قاعات يكون مكان الأستاذ فيها مرتفع عن مستوى مقاعد الطلاب . ٢ - قاعات يمكن إجراء الاختبارات فيها دون ازدحام . ٣ - مراعاة عدم زيادة عدد الطلاب في كل شعبة عن ٢٥ طالب فقط .
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ١- جهاز البرجكتر . ٢- السبورة الذكية .
٣. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>١- استطلاع رأي الطالب نهاية كل محاضرة عن الدرس وفوائده وجوانب القوة والقصور فيه.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>١ - استشارة المختصين .          ٢ - التقييم الذاتي.          ٣ - استثمار التغذية الراجعة من الطالب.</p>
<p>٣ إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>التواصل الدائم مع المواقع التربوية والاستفادة من التجارب المفيدة في طرائق التدريس والتقويم.          استشارة المتخصصين – نتائج الطلاب .</p>
<p>٤ إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <p>- عرض عينة من تقارير الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر.          - عرض عينة من اختبارات الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر .</p>
<p>٥ صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>١- التقييم الذاتي من قبل أستاذ المقرر .          ٢ - استطلاع آراء الطلاب .          ٣ - استشارة المتخصصين .          ٤ - النظر في توصيفات المقررات المشابهة في الجهات الأكاديمية الأخرى .</p>

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الدراسات الإسلامية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	



# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	أصول التسويق
رمز المقرر:	2317112- 3
البرنامج:	الحاسبة
القسم العلمي:	الحاسبة
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 8
- ح. اعتماد التوصيف ..... 8

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة أسبوعياً
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى / المستوى الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مقرر أصول الإدارة 2317110-3
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) - ساعات مكتبية	30
	الإجمالي	75
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	30
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر) عروض تقديمية	10
	الإجمالي	90

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يقدم هذا المقرر استعراض عام لمجال التسويق. ويوضح هذا المقرر كيفية تحقيق القيمة من خلال التسويق، وكذلك كيفية مسح البيئة الخارجية وتحديد مكونات المزيج التسويقي في علاقته بتقسيم السوق إلى قطاعات سوقية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر:

- إمداد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية في المجالات التالية:

- عناصر المزيج التسويقي وعناصر المزيج الترويجي.
- عناصر المزيج الترويجي على صناعات وقطاعات مختلفة.
- الدوافع الشرائية وتحليل المستهلك.
- بحوث التسويق ونظم المعلومات التسويقية.
- استراتيجية المنتج ودورة حياة السلعة.
- استراتيجيات التسعير وأنواعها وأنواع المخالفات السعرية.
- استراتيجية التوزيع ونظم القنوات التسويقية.
- دور الإعلان في إيصال خصائص السلع والخدمات.
- العلاقات العامة والدعاية.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	1
	1.1 الاستجابة للأبعاد البيئية في التسويق ومعرفة أثر ذلك على المنظمة.
	1.2 وظائف النشاط التسويقي ومدى مساهمة تكاملها البيئي وتكاملها مع بقية الوظائف الأخرى بالمنظمة بنجاح.
	1.3 المزيج التسويقي للسلع والخدمات.
	1.4 المتغيرات المحلية والعالمية المعاصرة وأثرها على أنشطة التسويق.
	1.5 اتخاذ القرارات التسويقية في المواقف المختلفة.
	<b>المهارات</b>
	2
	2.1 تنمية مهارات تحليل المشاكل التسويقية والتقرير بشأنها.
	2.2 تنمية مهارة الاتصال الشفهي والإبداعي من خلال الحلقات النقاشية.
	2.3 تنمية ثقافة العمل الجماعي والاجتماعي.
	2.4 تنمية المهارة الإشرافية والقيادية. مهارة الاستجابة لأبعاد البيئة التسويقية
	2.5 مهارة الاتصال الفعال.
	2.6 مهارة المبادرة والابتكار.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المهارة على إجادة فنون البيع والإقناع وإقفال الصفقات.
	مهارة معرفة قياس رضا العملاء وبناء علاقات معهم.
	تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات والمعلومات واستعراض البحوث والدراسات المتعلقة بالتسويق والإعلان.
	<b>الكفاءات</b>
	3.1 الاستعداد لتحمل المسؤولية العامة تجاه المجتمع.
	3.2 تنمية مهارات الطلاب على استخدام التنبؤ بحجم السوق والمبيعات والحصة السوقية.
	3.3 القدرة على اتخاذ القرارات.
	3.4 القدرة على التنبؤ وتحليل نتائج التنبؤ كأساس للتخطيط العلمي السليم واختيار الاهداف والسياسات الملائمة.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في التسويق.	3
2	سلوك المستهلك الشرائي.	3
3	العوامل الديموغرافية وتجزئة السوق.	3
4	بحوث التسويق ونظم المعلومات التسويقية.	6
5	استراتيجية تطوير المنتجات.	6
6	استراتيجيات التسعير.	6
7	استراتيجيات قنوات التوزيع ونظم القنوات التسويقية.	6
8	المزيج الترويجي: الإعلان وتنشيط المبيعات.	6
9	البيع الشخصي والتسويق الإلكتروني.	6
	<b>المجموع</b>	45

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعارف</b>		
1.1	الاستجابة للأبعاد البيئية في التسويق ومعرفة أثر ذلك على المنظمة.	استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة.	الاختبارات التحريرية.
1.2	وظائف النشاط التسويقي ومدى مساهمة تكاملها البيئي وتكاملها مع بقية الوظائف الأخرى بالمنظمة بنجاح.	تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها.	مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	المزيج التسويقي للسلع والخدمات.	تكليف الطلاب بأعمال بحثية خفيفة وواجبات تتعلق بالجوانب المعرفية للمقرر.	البحوث الخفيفة.
1.4	المتغيرات المحلية والعالمية المعاصرة وأثرها على أنشطة التسويق.	دفع الطلاب لقراءة أكثر من مرجع من الكتب والدوريات ذات العلاقة.	الواجبات الدورية.
1.5	اتخاذ القرارات التسويقية في المواقف المختلفة.	دفع الطلاب بالتحضير والإلقاء لتطوير مهارات الاتصال.	المناقشات داخل الفصل.
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	تنمية مهارات تحليل المشاكل التسويقية والتقرير بشأنها.	تكليف الطلاب ببحوث جماعية لتنمية روح الفريق في العمل.	
2.2	تنمية مهارة الاتصال الشفهي والإبداعي من خلال الحلقات النقاشية.	التكليف بواجبات تستدعي استخدام الطالب لمهاراته التحليلية	واجبات جماعية وفردية تستدعي استخدام الادوات التحليلية في مهام حل المشكلات.
2.3	تنمية ثقافة العمل الجماعي والاجتماعي.	استخدام اسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة.	المناقشات الشفهية.
2.4	تنمية المهارة الإشرافية والقيادية. مهارة الاستجابة لأبعاد البيئة التسويقية	تكليف الطلاب بواجبات تطبيقية تسمح بتنمية القدرة على حل المشكلات والتنبؤ بها واتخاذ القرارات الادارية.	
2.5	مهارة الاتصال الفعال.	واجبات جماعية يعطى فيها 52% من التقييم لإسهام كل فرد في العمل.	تقويم الواجبات الجماعية على اساس مقدار ما أسهم به كل طالب.
2.6	مهارة المبادرة والابتكار.	طرح حالات دراسية واثارة قضايا جدلية ذات صلة بالمقرر وتنظيم إدارة النقاش حولها.	قياس القدرة على الدراسة الذاتية من خلال الواجبات الفردية.
2.7	المهارة على إجادة فنون البيع والإقناع وإقفال الصفقات.	تعزيز ثقافة الحوار وترسيخ فكرة ان رأي صواب يحتمل الخطأ ورأي غيري خطأ يحتمل الصواب.	مختبرات عملية مع تقسيم الطلاب لمجموعات وتقويم أداء كل مجموعة.
2.8	مهارة معرفة قياس رضا العملاء وبناء علاقات معهم.	الاستعانة ببعض التجارب الواقعية لمنظمات أعمال من رواد الصناعة.	
2.9	تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات والمعلومات واستعراض البحوث والدراسات	مشاركة الطالب بإجراء حالات تطبيقية.	واجبات تحتاج الى التطبيق الملائم للمهارات العددية ومهارات التواصل.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المتعلقة بالتسويق والإعلان.		
3.0	الكفاءات		
3.1	الاستعداد لتحمل المسؤولية العامة تجاه المجتمع.	عرض قصص نجاح أهم القادة في مجال أعمالهم.	
3.2	تنمية مهارات الطلاب على استخدام التنبؤ بحجم السوق والمبيعات والحصة السوقية.	تكليف الطلاب ببعض البحوث التطبيقية مع استخدام أساليب التحليل الإحصائي الملائمة.	اختبارات تحتوي على أسئلة تحتاج إلى تفسير بعض المعلومات إحصائياً ورياضياً.
3.3	القدرة على اتخاذ القرارات.	تأسيس العلاقة بين المدرس والطلاب بمفهوم "تمكين الطلاب" بحيث يكون الطالب طرفاً فعالاً في هذه العلاقة.	متابعة مستمرة للطلاب من الناحية السلوكية والاستيعابية.
3.4	القدرة على التنبؤ وتحليل نتائج التنبؤ كأساس للتخطيط العلمي السليم واختيار الأهداف والسياسات الملائمة.	استخدام أسلوب مجموعات التركيز من الطلاب في مناقشة موضوع المحاضرة	الاختبارات التي تتضمن 50% من أسئلة تعرض لحل المشكلات

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أول	الأسبوع السادس	15 %
2	اختبار دوري ثاني	الأسبوع الثاني عشر	15 %
3	مشاركات شفوية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل	على مدار الفصل الدراسي	10 %
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب بواقع 3 ساعات أسبوعياً.
- الساعات المكتبية للمناقشة مع الطلاب والإجابة على استفساراتهم خارج الفصل الدراسي: ساعتان أسبوعياً.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

- Philp Kotler, Gary Armstrong "Principles of Marketing", 13 <sup>th</sup> ed., Pearson, 2010.	المرجع الرئيس للمقرر
- د. نظام سويدان، ود. شفيق حداد، "التسويق: مفاهيم معاصرة"، دار الحامد، عمان، الأردن، 2006.	

<b>- Journals:</b> - Journal of Marketing - European Journal of Marketing	المراجع المساندة
<a href="https://www.ama.org/Pages/default.aspx">https://www.ama.org/Pages/default.aspx</a> <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Marketing">http://en.wikipedia.org/wiki/Marketing</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف. - تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلاءم مع الطاقة الاستيعابية للقاعة. - تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.	<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Data Show Projector - جهاز كمبيوتر شخصي.	<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
- شبكة أنترنت لاسلكية.	<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
 المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	السيرة النبوية
رمز المقرر:	٢٣٠٩١٤٢-٢
البرنامج:	الدراسات الاسلامية
القسم العلمي:	الدراسات الاسلامية
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٥
- ج. موضوعات المقرر ..... ٦
- د. التدريس والتقييم: ..... ٧
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٧
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٨
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٨
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٨
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٩
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ١٠
- ح. اعتماد التوصيف ..... ١١

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٢	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٣٢
٢	معمل أو استوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٣٢
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١
٢	الواجبات	١

٣	المكتبة	١
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١
٥	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٤

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر:

يدرس المقرر جغرافية الجزيرة العربية وأحوالها قبيل بعثة النبي صلى الله عليه وسلم، ثم يدرس العصر المكي منذ ولادة الرسول صلى الله عليه وسلم ونشأته حتى بعثته، والبعثة ثم الدعوة ودورها السري والجهري حتى الهجرة. ثم يدرس العهد المدني من قيام الدولة الإسلامية، والمؤاخاة بين المهاجرين والأنصار، والمعاهدات مع اليهود، ثم يتناول البعوث والسرايا والغزوات، حتى وفاته صلى الله عليه وسلم، مع تقديم لمحات عن شمائله وأخلاقه وحقوقه، وزوجاته الطاهرات

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

١- معرفة رسول الله صلى الله عليه وسلم معرفة شاملة، كمعرفة نسبه ومولده ونشأته، وأسلوب دعوته من بعثته إلى وفاته صلى الله عليه وسلم، تلك المعرفة التي تورث القرب منه، ومحبه التي ينبغي أن تُملأ بها القلوب بعد محبة الله عز وجل.

٢- معرفة هديه صلى الله عليه وسلم في الأمور كلها، هديه في المنام والطعام والشراب والنكاح، هديه في الحل والترحال، هديه في السلم والحرب، هديه في التعامل مع ربه ومع نفسه ومع المخلوقين، هديه في التعامل مع الموافقين والمخالفين، هديه في التربية والتعليم والدعوة والإرشاد، هديه في كل ما يحتاجه البشر، مما يترتب على ذلك محبته صلى الله عليه وسلم واتباعه والافتداء به، وتلك عبادة واجبة لا بد منها، وهي سبيل إلى الهداية، قال تعالى:  قل أطيعوا الله وأطيعوا الرسول فإن تولوا فإنما عليه ما حمل وعليكم ما حملتم وإن تطيعوه تهتدوا وما على الرسول إلا البلاغ المبين  (النور: ٥٤).

٣- أخذ الدروس والعبر، التي تضيء للسالك الطريق، وتوصله إلى بر الأمان، تلك الدروس التي تُؤخذ من سيرته صلى الله عليه وسلم في جميع الأحوال، ولجميع الفئات.

٤- الوقوف على التطبيق العملي لأحكام الإسلام التي تضمنتها الآيات الكريمة والأحاديث الشريفة.

٥- الوقوف على دلائل معجزاته صلى الله عليه وسلم، مما يقوي الإيمان ويزيده.

٦- معرفة الصحيح الثابت عنه صلى الله عليه وسلم، حتى يميز عن غيره، وبالتالي تبقى السيرة صفحات بيضاء كما هي الحقيقة، بعيدة عن غلو الغالين، وتزييف الحاقدين.

٧- بيان ما كان عليه هذا القائد العظيم من صفات وشمائل، فلم ولن تجد سيرة أحد ممن خلق الله تماثلها، فضلاً عن أن تنافسها وتزيد عليها، فهو قدوة في كل شيء يحتاجه الإنسان، قال تعالى:  لقد كان لكم في رسول الله أسوة حسنة  (الأحزاب: ٢١١).

٨- معرفة الإسلام، عقيدة، وشرعية، وأخلاقاً.

- ٩- الاستعانة بدراسة السيرة في تفسير القرآن الكريم، وشرح السنة النبوية.  
١٠- معرفة موقف الإسلام وتعامله مع جميع الناس من صديق وعدو، مسلم وكافر، معاهد وخائن وغير ذلك.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
ع ٢	1.1 يعرف المصطلحات المرتبطة بسيرة الرسول صلى الله عليه وسلم
ع ٣	1.2 يحدد العلوم المصدرية والعلوم المساعدة في دراسة السيرة النبوية الشريفة
ع ٥	1.3 يعدد عوامل وأسس قيام الدولة الإسلامية في عهد الرسول (ص) وعوامل نجاحها
	1...
	<b>2 المهارات</b>
م ١	2.1 يحلل الأحداث التاريخية التي مرت بها سيرة الرسول (ص) وينقدها نقداً موضوعياً
م ٤	2.2 يستنتج النتائج والدروس والعبر من سيرة الرسول (ص) لفهم الحاضر واستشراف المستقبل
	2.3
	2...
	<b>3 الكفاءات</b>
ك ٢	3.1 يستخدم التقنيات الحديثة التي تساعده في دراسة السيرة النبوية كمواقع الإنترنت والموسوعات التاريخية
	3.2
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	- تعريف عام بتوصيف المقرر وأهدافه. أولاً: جغرافية بلاد العرب مع التركيز على الحجاز . ثانياً: لمحة عن تاريخ بلاد العرب قبل بعثة الرسول عليه الصلاة والسلام .	٢
٢	ثالثاً: مكة المكرمة ومركزها الديني والسياسي والاقتصادي قبل الإسلام مكانة مكة المكرمة، وحرمتها، وحدود الحرم	٢
٣	رابعاً: الرسول من مولده إلى بعثته:- مولده ونشأته □ شق الصدر □ رحلته إلى الشام مع عمه أبي طالب □ ظهور شخصيته في المجتمع المكي □ اشتراكه في حرب الفجار □ حلف الفصول □ سفره في تجارة السيدة خديجة وزواجه منها □ موقفه من وضع الحجر الأسود - الطريقة التي كان يتعبد بها قبل البعثة .	٢
٤	خامساً: البعثة النبوية: مراتب الوحي - نزول جبريل عليه في الغار - فترة الوحي - خصائص الرسالة ويبرز فيه عالمية الدعوة .	٢
٥	سادساً : العهد المكي:- أ- الدعوة سراً - الجهر بالدعوة - موقف قريش من الدعوة . ب- الهجرة إلى الحبشة - إسلام حمزة وعمر رضي الله عنهما - تفنيد قصة الغرانيق - صحيفة المقاطعة - عام الحزن - خروجه إلى الطائف .	٢
٦	ج -الإسراء والمعراج - دعوة القبائل - بيعتنا العقبة - التخطيط للهجرة إلى المدينة . د- خصائص الدعوة في العهد المكي .	٢
٧	اختبار نصفي	٢
٨	سابعاً: العهد المدني : أ- أول العهد يبشر - أسس قيام الدولة الإسلامية - المسجد - المؤاخاة - العهد بين المسلمين واليهود . ب- خصائص الدعوة في العهد المدني .	٢
٩	ثامناً: أهم السرايا والغزوات - مشروعية القتال - العرض من السرايا: سرية حمزة - سرية عبيدة بن الحارث - سرية سعد بن أبي وقاص - سرية عبد الله بن جحش وأثرها في قريش .	٢

	غزوة الأبواء - غزوة سواط - غزوة العشيرة -	
٢	غزوة بدر الكبرى - الإمدادات الإلهية في بدر من القرآن الكريم - إخلاء بني قينقاع عن المدينة	١٠
٢	غزوة أحد - إجلاء بني النضير - غزوة ذات الرقاع - غزوة بدر الصغرى	١١
٢	غزوة الخندق - القضاء على يهود بني قريظة - غزوة بني المصطلق وحديث الأفك من سورة النور - غزوة بني لحيان - غزوة الغابة	١٢
٢	صلح الحديبية ونتائجه - فتح خيبر والفرار من أمر اليهود - عمرة القضاء	١٣
٢	تاسعاً: انتشار الدعوة - مكاتبة الملوك والحكام - غزوة مؤتة - فتح مكة - غزوة حنين والطائف - غزوة تبوك وجيش العسرة - عام الوفود - حجة الوداع . عاشراً: انتقال الرسول إلى الرفيق الأعلى: موقف الصحابة من حادث الوفاة	١٤
٢	الاختبار النهائي	١٥
٣٢	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف المصطلحات المرتبطة بسيرة الرسول صلى الله عليه وسلم	المحاضرات	أسئلة
1.2	يحدد العلوم المصدرية والعلوم المساعدة في دراسة السيرة النبوية الشريفة	التكليفات والنقاشات	مناقشة
1.3	يعدد عوامل وأسس قيام الدولة الإسلامية في عهد الرسول (ص) وعوامل نجاحها	التكليفات والنقاشات	مناقشة
2.0	المهارات		
2.1	يحلل الأحداث التاريخية التي مرت بها سيرة الرسول (ص) وينقدتها نقداً موضوعياً	المناقشة	المناقشة
2.2	يستنتج النتائج والدروس والعبر من سيرة الرسول (ص) لفهم الحاضر واستشراف المستقبل	المناقشة	المناقشة
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	يستخدم التقنيات الحديثة التي تساعد في دراسة السيرة النبوية كمواقع الإنترنت والموسوعات التاريخية	تكليفات	مناقشة التكليف

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2			
...			

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المناقشات الصفية والأوراق والبحوث	مستمر	٢٠٪
٢	الاختبار النصفي	العاشر	٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠٪
٤			
٥			

٣. أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ساعات مكتبية: بمعدل ساعتين أسبوعيًا.
- تخصيص ساعات إضافية للطلاب ذوي الحالات والمنتطلبات الخاصة وفقًا لحاجتهم.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

<p>- تم اعتماد مقرر إلكتروني للمقرر قام بإعداده الأستاذ الدكتور سعد موسى</p> <p>- صحيح الأثر وجميل العبر في سيرة خير البشر تأليف د. محمد بن صامل السلمي وزملائه وهو من مطبوعات الجامعة وقد قرره المجلس العلمي بالجامعة</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>١. قائمة الكتب المطلوبة:</p> <p>١- ابن هشام، السيرة النبوية، تحقيق: مصطفى السقا، وآخران، شركة مكتبة ومطبعة مصطفى البابي الحلبي وأولاده بمصر، الطبعة: الثانية، ١٣٧٥هـ - ١٩٥٥م.</p> <p>٢- الواقدي، المغازي، تحقيق: مارسدن جونس، دار الأعلمي □ بيروت، الطبعة: الثالثة - ١٤٠٩ / ١٩٨٩.</p> <p>٣- ابن كثير، الفصول في سيرة الرسول، تحقيق وتعليق: محمد العيد الخطراوي، محيي الدين مستو، مؤسسة علوم القرآن، الطبعة: الثالثة،</p>	المراجع المساندة

<p>١٤٠٣ هـ.</p> <p>٤- ابن كثير، السيرة النبوية دار المعرفة للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت ، د ، ت.</p> <p>٥- شوقي أبو خليل، أطلس السيرة النبوية ، دار الفكر، دمشق،</p> <p>٦- أكرم العمري، السيرة النبوية الصحيحة محاولة لتطبيق قواعد المحدثين في نقد روايات السيرة النبوية، مكتبة العلوم والحكم، المدينة المنورة.</p> <p>-</p>	
<p>المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>موقع وزارة الشؤون الإسلامية السعودية</p> <p>موقع التاريخ للدكتور محمد الشريف</p> <p>موقع قصة الإسلام للدكتور راجب السرجاني</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):</p> <p>١- ابن هشام، السيرة النبوية، تحقيق: مصطفى السقا، وآخران، شركة مكتبة ومطبعة مصطفى البابي الحلبي وأولاده بمصر، الطبعة: الثانية، ١٣٧٥هـ - ١٩٥٥ م.</p> <p>٢- الواقدي، المغازي، تحقيق: مارسدن جونس، دار الأعلمي □ بيروت، الطبعة: الثالثة - ١٤٠٩ / ١٩٨٩.</p> <p>٣- ابن كثير، الفصول في سيرة الرسول، تحقيق وتعليق: محمد العيد الخطراوي، محيي الدين مستو، مؤسسة علوم القرآن، الطبعة: الثالثة، ١٤٠٣ هـ.</p> <p>٤- ابن كثير، السيرة النبوية دار المعرفة للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت ، د ، ت.</p> <p>٥- شوقي أبو خليل، أطلس السيرة النبوية ، دار الفكر، دمشق،</p> <p>٦- أكرم العمري، السيرة النبوية الصحيحة محاولة لتطبيق قواعد المحدثين في نقد روايات السيرة النبوية، مكتبة العلوم والحكم، المدينة المنورة.</p> <p>مجلة الجمعية التاريخية السعودية.</p>	<p>أخرى</p>

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
----------------	---------

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعة دراسية مؤثثة لا يزيد عدد الطلاب بها عن ٤٠ طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز حاسب آلي - جهاز data show - جهاز اتصال لاسلكي WiFi بشبكة الإنترنت - سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- خرائط ورسوم توضيحية.

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	- الطلاب - زيارات المراجع النظير	- الاستبانات الإلكترونية - الزيارات
فاعلة طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس من داخل القسم/ من الأقسام المناظرة	- مراجعة نتائج الاختبارات النهائية والنصفية - قياس نسبة نجاح الطلبة في المقرر مقارنة بالمقررات الأخرى التي يدرسها الطالب. - تقويم مستقل من خارج البرنامج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس من داخل القسم/ من الأقسام المناظرة	- مراجعة نتائج الاختبارات النهائية والنصفية. - مراجعة البحوث والتقارير التي يقدمها الطلاب. - مراجعة أوراق الاختبارات للتأكد من استيفائها لمواصفات الورقة الامتحانية، وقياسها لمخرجات التعلم.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الدراسات الاسلامية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	فقه العبادات ٢
رمز المقرر:	٢-٢٣٠٢١٤٢
البرنامج:	قسم الدراسات الإسلامية
القسم العلمي:	قسم الدراسات الإسلامية
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. الوصف العام للمقرر:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. الهدف الرئيس للمقرر .....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ج. موضوعات المقرر.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- د. التدريس والتقييم:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. أنشطة تقييم الطلبة.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- و - مصادر التعلم والمرافق:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
١. قائمة مصادر التعلم:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ز. تقويم جودة المقرر:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ح. اعتماد التوصيف.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: <b>ساعتان</b>
٢. نوع المقرر أ.   متطلب قسم (المحاسبة) <input checked="" type="checkbox"/>   أخرى <input type="checkbox"/> ب.   إجباري <input checked="" type="checkbox"/>   اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر قسم المحاسبة: السنة الأولى / المستوى الثاني
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) <b>فقه العبادات ١ - 2 - 2302141</b>
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٠ ساعة	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
<b>ساعات الاتصال</b>		
١	محاضرات	٣٠ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	<b>الإجمالي</b>	٣٠ ساعة
<b>ساعات التعلم الأخرى*</b>		
١	ساعات الاستذكار	٣٠ ساعة
٢	الواجبات	١٦ ساعة
٣	المكتبة	٤ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	
٥	أخرى (تذكر)	
	<b>الإجمالي</b>	٥٠ ساعة

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة



## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: متطلب لخارج التخصص؛ يدرس الطالب المعارف والمهارات والكفاءات في الجزء المخصص من كتاب الصلاة، والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد، على مذهب الحنابلة.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة الأحكام الفقهية في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد .</li> <li>• تنمية الملكة الفقهية لاستنباط أحكام المسائل في الجزئية المقررة من كتاب الصلاة وكتاب الجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد وخاصة ما يُستجد منها .</li> <li>• استشعار عظمة الشريعة في اهتمامها بأمر المسلم حياً وميتاً .</li> <li>• إدراك اهتمام الشريعة الإسلامية بوحدة المجتمع المسلم، عن طريق فرض حقوق للفقراء ونحوهم على الأغنياء.</li> <li>• استشعار عظمة الشريعة الإسلامية في اهتمامها بتعويد المسلم على ضبط النفس والشعور بأحوال الآخرين .</li> <li>• إدراك اهتمام الشريعة الإسلامية بوحدة المجتمع المسلم ، بفرض مظاهر المساواة في أفعال الحج .</li> <li>• الوقوف على سماحة الإسلامي ويسر الشريعة من خلال الوقف على الرخص والكفارات، و جواير العبادات.</li> </ul>

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
	1
	1.1 يُعرف المصطلحات الواردة في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد .
	1.2 يسترجع النصوص والأحكام الفقهية المتعلقة بجزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد .
	1.3 يُعدد الشروط والأركان والموانع والآداب الواردة في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد ..
	2 المهارات
	2.1 يميز بين أركان والشروط والواجبات والسنن والأحكام في موضوعات المقرر.
	2.2 يعطّل للأحكام الفقهية في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد .
	2.3 يحلّل النصّ الفقهي في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد وفق المنهجية العلمية الصحيحة.
	2.4 ينقد الممارسات الخاطئة في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد لا سيما في العصر الحاضر .
	3 الكفاءات
	3.1 يقدم تقريراً علمياً في أحد موضوعات المقرر باستخدام المصادر الأصلية والبرامج الحاسوبية.
	3.2 يعمل ضمن فريق المقرر بفعالية وفق القواعد المهنية.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة في المنهج وفلسفة التدريس + فصل في الإعدار المسقطة للجمعة والجماعة + باب صلاة أهل الإعدار.	٤
٢	فصل في القصر+ فصل في الجمع بين الصلاتين.	٢
٣	فصل في صلاة الخوف+ باب صلاة الجمعة.	٢
٤	فصل في شروط صحة الجمعة+ باب صلاة العيدين	٢
٥	باب صلاة الكسوف+ باب صلاة الاستسقاء.	٢



٦	كتاب الجنائز.	٢
٧	كتاب الزكاة.	٤
٨	كتاب الصيام+ باب الاعتكاف.	٤
٩	كتاب المناسك+ باب الهدى والاضحية والعقيقة.	٨
١٠	كتاب الجهاد.	٢
٣٠	المجموع	٣٠

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يُعرف المصطلحات الواردة في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد .	المحاضرة	اختبار ( شفوي – تحريري )
1.2	يسترجع النصوص والأحكام الفقهية المتعلقة بجزئية فقه الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد .	الخرائط المعرفية طرح الأسئلة	
1.3	يُعدّد الشروط والأركان والموانع والآداب الواردة في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد ..		
2.0	المهارات		
2.1	يميّز بين أركان الصلاة وشروطها وواجباتها وسننها والأحكام في موضوعات المقرر.	المحاضرة	اختبار شفوي وتحريري أوراق العمل ملف انجاز بطاقة ملاحظة
2.3	يعلّل لأحكام الفقهية في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد .	لتفكير الناقد	
2.4	يحلل النص الفقهي في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد وفق المنهجية العلمية الصحيحة.	التعليم النشط التعليم الذاتي	
2.5	ينقد الممارسات الخاطئة في جزئية كتاب الصلاة والجنائز والزكاة والصيام والمناسك والجهاد لا سيما في العصر الحاضر .	الخرائط المعرفية	
3.0	الكفاءات		
3.1	يقدم تقريرًا علميًا في أحد موضوعات المقرر باستخدام المصادر الأصلية والبرامج الحاسوبية.	التعليم الذاتي المشروعات الاتصال بمصادر التعلم	الواجبات البحوث والتقارير استبانة تقييم



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يعمل ضمن فريق المقرر بفعالية وفق القواعد المهنية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم الذاتي</li> <li>التعليم التعاوني</li> <li>حل المشكلات</li> <li>المشروعات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بطاقة ملاحظة</li> <li>تقويم الأقران</li> <li>ملف انجاز</li> </ul>

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المناقشات الصفية والاختبار الشفهي، وأوراق العمل، وملف الانجاز، وبطاقة الملاحظة، تقييم الأقران، استبانة تقييم، البحوث والتقارير.	مستمر	١٠٪
٢	الاختبار النصفى	السابع	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>الساعات المكتبية: ساعتان أسبوعياً.</li> <li>التواصل بالبريد الإلكتروني.</li> <li>وسائل التواصل الاجتماعي الحديثة.</li> </ul>
---

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

هداية الراغب شرح عمدة الطالب: للشيخ عثمان أحمد النجدي الحنبلي.	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>الكتب المعتمدة في المذهب الحنبلي مثل:</li> <li>كشاف القناع عن متن الإقناع للشيخ منصور بن يونس البهوتي.</li> <li>شرح منتهى الإرادات.</li> <li>الشروح المعاصرة للمتون المعتمدة في المذهب مثل:</li> <li>الشرح الممتع على زاد المستنقع للشيخ ابن عثيمين.</li> <li>الملخص الفقهي للشيخ صالح الفوزان</li> <li>المختصر في العبادات للدكتور خالد المشيقح</li> </ul>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>موقع اللجنة الدائمة للإفتاء.</li> <li>مواقع الأقسام الأكاديمية في الجامعات السعودية.</li> </ul>	المصادر الإلكترونية



<ul style="list-style-type: none"> <li>📖 مواقع الجمعيات العلمية المتخصصة في الفقه وأصوله.</li> <li>📖 مواقع وروابط الموسوعات العلمية.</li> <li>📖 موقع المكتبة الشاملة.</li> <li>📖 موقع جامع الفقه الإسلامي</li> <li>📖 الملتقى الفقهي</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>📖 مجلة العدل .</li> <li>📖 مجلة الجمعية الفقهية السعودية .</li> <li>📖 مجلة البحوث الفقهية المعاصرة .</li> </ul>	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية سعة ( ٥٠ ) طالباً مع طاولات وكراسي.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة ذكية، وجهاز عرض البيانات (داتاشو DataShow)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> <li>● فاعلية التدريس</li> <li>● مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر</li> <li>● مصادر التعلم</li> </ul>	الطلبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● استبانات تقييم المقرر وتقييم الاستاذ .</li> <li>● تقييم أعضاء هيئة التدريس في موقع الجامعة</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● التقييم العلمي والتطويري</li> <li>● مصادر التعلم</li> </ul>	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>● التقييم الذاتي المستمر .</li> <li>● تقارير المقرر.</li> <li>● تقييم الأساتذة الزملاء الزائرين .</li> <li>● استبانة تقييم مصادر التعلم موجهة لأعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الدراسات الإسلامية
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	





# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: محاسبة متوسطة 1  
رمز المقرر: 2317206 - 3

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول 1438/1439
الكلية / القسم: الكلية الجامعية بالجموم / قسم المحاسبة	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: محاسبة متوسطة 1 (2317206 - 3)		
2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات نظري اسبوعيا		
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: البكالوريوس في المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث		
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
اصول محاسبة 1 اصول محاسبة 2		
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

## ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟ الإلمام بمعايير المحاسبة المالية التي في المنهج وكيفية تطبيقها .
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). مراجعة مقررات البرنامج دورياً من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية للتأكد من مواكبتها للتطورات والأحداث الجارية في التخصص من حيث مراجعة الإنتاج العلمي و مراجعة نشاط الهيئات والمؤسسات المتخصصة في المجال كما يوصى الطالبات بزيارة موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين لمتابعة أي تحديث أو تعديل لمعايير المحاسبة المالية.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
-----------------

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	• تاريخ وأهداف المحاسبة ( ويتم أيضا مراجعة كيفية عمل قيود اليومية التي درسها الطالب في أصول المحاسبة وذلك لأهميتها في المحاسبة ككل ) .
3	1	• مبادئ ومفاهيم المحاسبة المتعارف عليها وبيان أهميتها وضرب الأمثلة التي نوضحها .
3	1	• النظام المحاسبي والدورة المستندية ليفهم الطالب الصورة الكبيرة للمحاسبة
3	1	• قائمة الدخل ( أشكالها وأجزائها واخذ أمثلة عليها ) .
6	2	• المخزون ( شرح معيار المخزون ) .
3	1	• قائمة الأرباح المبقاة
6	2	• عقود الإنشاء طويلة الأجل
6	2	• البيع بالتقسيط
1	1	• تكاليف البحث والتطوير
1	1	• الإفصاح عن العمليات مع ذوى العلاقة
1	1	• المصروفات الإدارية والتسويقية
36	14	المجموع

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
45	----	15	----	---	30	ساعات التدريس الفعلية
36	----	11	----	---	25	الساعات المعتمدة

عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعيا : لا ينطبق

### 3. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

#### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
1	المعرفة		
1-1	القدرة على فهم وتطبيق معايير المحاسبة المالية في الحياة العملية المستقبلية	المحاضرة (عروض باوربوينت) قراءات الكتب و المراجع والمقالات والإطلاع على المواقع الالكترونية ذات صلة .	الاختبارات النصفية والنهائية
2	المهارات المعرفية		
1-2	القدرة على تحليل و تفسير المشاكل المعاصرة	التدريب العملي مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية .	الاختبارات النصفية والنهائية
2-2	كيفية التعامل مع المشاكل المحاسبية بطريقة منهجية و منطقية لإيجاد الحلول المناسبة		التطبيقات العملية الواجبات الأسبوعية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين	بحوث و مناقشات جماعية	تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
2-3	القدرة على المناقشات الجماعية		
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1- 4	القدرة على الاتصال الكتابي من خلال التقارير	الشرح من خلال التطبيقات العملية و الواجبات المنزلية	تقويم التطبيقات العملية و الواجبات المنزلية
2-4	القدرة على الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء		
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	غير متطلب لهذا المقرر	غير متطلب لهذا المقرر	غير متطلب لهذا المقرر

4. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	الحضور و المشاركة	كل محاضرة	10%
2	الواجبات و التقارير و الوظائف	أسبوعيا	10%
3	الاختبار النصفي	منتصف الفصل الدراسي	20%
4	الاختبار النهائي	آخر اسبوع	60%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
 الإشراف المباشر على الطالبات أثناء التطبيقات العملية  
 الساعات المكتتبية بمقدار 2 ساعات أسبوعيا

#### هـ. مصادر التعلّم

1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: المحاسبة المتوسطة ، الجزء الاول ، تأليف د. محمد سامي راضي المحاسبة المتوسطة ، الجزء الثاني ، تأليف د. اسماعيل ابراهيم جمعة و د. محمد سامي راضي
2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): معايير المحاسبة المالية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين .
3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين <a href="http://www.socpa.org.sa">www.socpa.org.sa</a>
4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

#### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات تتسع لـ 50 طالبة
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): قاعات مجهزة بأدوات العرض اللازمة وسبورة
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: استبيانات توزع على الطالبات لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. العمل بأسلوب focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس</p>
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية الداخلية للمقرر التقويم الذاتي للمقرر</p>
<p>3. إجراءات تطوير التدريس: الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر</p>
<p>4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة عينة من أوراق الإجابات التي تم تصحيحها من قبل عضو هيئة التدريس التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم</p>
<p>5. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: مقارنة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة في الجامعة و في جامعات أخرى في المملكة مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية و المقررات تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات الجديدة ذات علاقة بالتخصص. اعتبار نتائج تقويم الطالبات للمقرر و الاستفادة منها للتحسين و التطوير مقارنة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة في الجامعة و في جامعات أخرى في المملكة مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية و المقررات تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات الجديدة ذات علاقة بالتخصص. اعتبار نتائج تقويم الطالبات للمقرر و الاستفادة منها للتحسين و التطوير</p>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الشركات
رمز المقرر:	2317205-2
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
فئة المعاملات المالية (1)
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		90%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		10%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	28 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	7 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أحكام الشركات في الفقه الإسلامي و القانون الوضعي و نظام الشركات في المملكة العربية السعودية و بيان خصائصه و ارتباطه بالمجتمع و التنمية الاقتصادية، و العلاقة الوثيقة بينة و بين الاقتصاد الإسلامي و إبراز أهم المبادئ و القواعد الشرعية و القانونية، و قد يتطرق إلى تطبيقات نظام الشركات و إسهامها في مشروعات التنمية الاقتصادية و استراتيجياتها في مختلف أنواع الشركات في الفقه و القانون، مع مراعاة موافقتها لأحكام الشريعة الإسلامية و تطبيقاتها في المملكة العربية السعودية.

و يهتم المقرر بمجالات نشاط الشركات و ما تنتجه من منتجات و أوراق مالية في القطاعات المختلفة للمجتمع، و إسهام المجتمع في الشركات بقبول تلك الأوراق المالية التي تصدرها و خاصة شركات المساهمة و التي تعمل في مختلف القطاعات التنموية في المملكة مثل: الصناعات البترولية و الغاز و الصناعات المعدنية، و البتر كيمويات و الزراعة و الصناعة و المياه و الكهرباء و الخدمات العامة و التأمين و المصارف و غيرها. و قد يستعان بالكمبيوتر و جهاز البروجكتر (projector) (في عرض بعض المواضيع الخاصة بالمنهج).

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

1. الكيفية التي يتم بها التعرف على نظام و أحكام و أركان و شروط عقود الشركات التي تساهم في مشروعات التنمية الاقتصادية في مختلف القطاعات الاقتصادية الإنتاجية و الخدمية في إطار اقتصاد إسلامي.
2. تطبيق استراتيجيات التنمية المستدامة و العمل على تطبيق نظام الشركات وفق مبادئ الفكر الإسلامي.
3. دراسة العلاقات التنظيمية بين المتغيرات الكلية و الجزئية، الثابتة و المتغيرة من خلال تحليل تلك العلاقات بين المتغيرات في الفقه و القانون.
4. المقارنة بين الفقه و القانون من خلال دراسة أحكام الشركات.
5. مراعاة المؤثرات الاقتصادية و البيئية التي تؤثر على دراسة أحكام الشركات في الفقه و القانون.
6. إبراز القواعد الرئيسية التي يقوم عليها نظام الشركات السعودي و مدى ترابطها و موافقتها للاقتصاد الإسلامي في مختلف جوانب الدراسة.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
	1.1 أن يتعرف الطالب على الشركات في الفقه الإسلامي و أركانها و أحكامها.
	1.2 أن يتعرف الطالب على الشركات في النظام السعودي و أركانها و شروطها.
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 أن يشرح الطالب الشركات في الفقه الإسلامي و نظام الشركات السعودي في المملكة العربية السعودية.
	<b>3 الكفاءات</b>
	3.1 أن يبدي القدرة على العمل في شكل مجموعات.
	3.2 أن يبدي القدرة على قيادة فريق المناقشة.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أولاً: بيان المنهج و طريقة التدريس و المصادر و طريقة التقييم للمقرر. ثانياً: دراسة تمهيدية عن مراحل تطور الشركات.	2 ساعات
2	تعريف الشركة في الفقه الإسلامي و النظام السعودي و أركانها و شروطها.	2 ساعات
3	أحكام الشركات في الفقه الإسلامي و النظام السعودي و يشمل دراسة حكم الشركة و توقيتها و الشخصية الاعتبارية للشركة و انقضاء الشركة.	2 ساعات
4	أنواع الشركات في الفقه الإسلامي: يشمل دراسة: 1- شركة الأموال: العنان، تعريفها و أركانها و حكمها و شروطها و خصائصها. 2- المفوضة: تعريفها و أركانها و حكمها و شروطها و خصائصها.	2 ساعات
5	3- المشاركة المنتهية بالتمليك و تشمل الدراسة صورها و تطبيقاتها المعاصرة في المصاريف الإسلامية.	2 ساعات
6	4- شركة الأعمال - الأبدان: تعريفها و أركانها و حكمها و شروطها و خصائصها.	2 ساعات

7	5-شركة الوجوه (الثقة) ، تعريفها وأركانها وحكمها وشروطها وخصائصها.	2 ساعات
8	6-شركة المضاربة وتشمل الدراسة وتعريفها وأركانها وحكمها وشروطها وخصائصها.	2 ساعات
9	7-المضاربة المشتركة .تعريفها وأركانها وحكمها وشروطها وخصائصها.	2 ساعات
10	8-شركة المساقات، تعريفها وأركانها وحكمها وشروطها وخصائصها.	2 ساعات
11	9-شركة المزارعة تعريفه وأركانها وحكمها وشروطها وخصائصها. 10-ما يتبع شركتي المساقات والمزارعة من والمغارسة والجمع بينهما تعريفها وأركانها وحكمها وشروطها وخصائصها.	2 ساعات
12	ثانياً: أنواع الشركات في النظام السعودي (الشركات الحديثة) أ-شركات الأشخاص: 1. شركة التضامن، تشمل الدراسة خصائصها وتكوينها وإدارتها وحكمها وتوزيع الأرباح والخسائر. 2. شركة التوصية البسيطة تشمل الدراسة خصائصها وتكوينها وإدارتها وحكمها وتوزيع الأرباح والخسائر. 3. شركة المحاصة تشمل الدراسة خصائصها وتكوينها وإدارتها وحكمها وتوزيع الأرباح والخسائر.	2 ساعات
13	ب-شركات الأموال: 1. شركة المساهمة، وتشمل الدراسة وخصائصها وتأسيسها ومشروعيتها والصكوك التي تصدرها (الأسهم والسندات وحصص التأسيس) وتشمل الدراسة أنواعها وتداولها وحكمها الشرعي.	2 ساعات
14	2.الشركات ذات المسؤولية المحدودة وتشمل الدراسة خصائصها وتكوينها وإدارتها وحكمها وتوزيع الأرباح والخسائر.	2 ساعات
المجموع		28 ساعة

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يتعرف الطالب على الشركات في الفقه الإسلامي وأركانها وأحكامها.	النقاشات	الاختبار الدوري والنهائي.
1.2	ن يتعرف الطالب على الشركات في النظام السعودي وأركانها وشروطها.	استخدام برامج العرض أثناء المحاضرات.	الاختبار الدوري والنهائي
2.0	المهارات		
2.1	أن يشرح الطالب الشركات في الفقه الإسلامي و نظام الشركات السعودي في المملكة العربية السعودية.	1. المصادر المكتبية و الحقلية (التطبيقات المرئية و الفضائية، النماذج، النظريات) الإنترنت و البرامج التي تخدم المنهج	(المناقشة). 2. تسخير التكنولوجيا الحديثة في كتابة البحث العلمي و طريقة العرض و المناقشة. 3. نتائج الاختبارات الفصلية و النهائية و اختيار مواضيع المشاريع.
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يبدي القدرة على العمل في شكل مجموعات.	الملاحظة.	العصف الذهني.
3.2	أن يبدي القدرة على قيادة فريق المناقشة.	المناقشة.	دراسة الحالة.

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري	الأسبوع الثامن	20 درجة
2	الحضور والمشاركة	في جميع أسابيع المحاضرات	10 درجات

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	واجب بحثي تطبيقي	خلال الفصل الدراسي	10 درجات
4	مجموع الأعمال الفصلية	نظام الجامعة	40 درجة
5	الاختبار النهائي	نظام الجامعة	60 درجة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1. الساعات المكتبية المحددة للطلاب في جدول الأستاذ بين المحاضرات.
2. الساعات المكتبية في الأسبوع من 4 - 6 ساعة.
3. الإرشاد الأكاديمي خلال أسبوع التسجيل في بداية الفصل، و حذف الإضافة. التواصل خلال الإيميل الجامعي مع الطالبات.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. أنمري خلف سليمان: الشركات في الاقتصاد الإسلامي. مكتب الإصفهاني، 1432 هجري مكة المكرمة.</li> <li>2. المرزوقي صالح بن زابن: شركة المساهمة في النظام السعودي دراسة مقارنة بالفقه الإسلامي.</li> <li>3. البهوتي: الشيخ منصور بن يونس، الروض المريع. مكتبة دار البيان، الطبعة الثانية، تحقيق بشير محمد عيون، 1420 هجري 1999 ميلادي. دمشق سورية.</li> <li>4. بن قاسم: الشيخ عبد الرحمن بن محمد بن قاسم العاصمي النجدي: حاشية الروض المريع شرح زاد المستنقع، مؤسسة قرطبة للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الثالثة، 1405 هجري.</li> <li>5. الشيخ علي الخفيف: الشركات في الفقه الإسلامي، معهد الدراسات العربية العالمية، القاهرة 1962 ميلادي.</li> <li>6. علي حسن يونس: الشركات التجارية، دار الفكر العربي، القاهرة 1957 ميلادي.</li> <li>7. الخياط: عبد العزيز: الشركات في الفقه الإسلامي والقانون الوضعي.</li> <li>8. أنمري: خلف سليمان: شركات الاستثمار الإسلامية، الطبعة الأولى، مؤسسة شباب الجامعة، 2000 م الإسكندرية.</li> <li>9. سعيد يحيى: الوجيز في النظام التجاري السعودي، المكتب العربي الحديث، الإسكندرية 2004 م.</li> <li>10. الجبر: محمد حسن: القانون التجاري السعودي، الدار الوطنية للنشر والتوزيع، الخير، 1994 م.</li> <li>11. المدني: حمزة علي: القانون التجاري السعودي، الدار المدني للطباعة والنشر والتوزيع، جدة 1976 م.</li> </ol> <p>أحمد منير فهمي: القواعد القانونية السعودية والعالمية للشركات التجارية، الرياض مجلس الغرف التجارية الصناعية السعودية، 1995 م.</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. كتب الفقه الإسلامي مثل: ابن قدامة: موفق الدين: المغني و الشرييني: مغني المحتاج و البهوتي: منصور شرح منتهى الإرادات و الدردير: الشرح الكبير، و ابن الهمام: فتح القدير.</li> <li>2. أمين المدني: الاستثمار المصرفي، شركات المساهمة في التشريع الإسلامي، القاهرة، 1978 م.</li> <li>3. أحمد منير فهمي: القواعد القانونية السعودية و العالمية للشركات التجارية، الرياض مجلس الغرف التجارية الصناعية السعودية، 1995 م.</li> </ol>	<p>المراجع المساندة</p>

4. إصدارات وزارة التجارة و منها، الأنظمة التجارية السعودية الصادرة عن وزارة التجارة مثل نظام الشركات، و نظام الاستثمار و استثمار رأس المال الأجنبي و نظام الأوراق المالية و نظام التداول في أسواق المال.	
مواقع وزارة التجارة و الشركات المساهمة في المملكة العربية السعودية.	المصادر الإلكترونية
Microsoft word Power point	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية لا يزيد عدد الطلاب فيها عن 35 طالب. تزويد القاعات بأجهزة الحاسب الآلي و تحميلها ببرامج تخدم الدراسة و البحث العلمي. -تزويد القسم بالأنظمة الصادرة عن وزارة التجارة في المملكة العربية السعودية (الشركات). -نظام الغرف التجارية و الصناعية السعودية. - ربط شبكة الانترنت بالكمبيوتر و تكون خدمة متاحة لكل طالب في القاعات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم	الطلاب	1. التقويم اليومي لأستاذ المقرر للطلاب من خلال حضوره و مناقشته. 2. الاختبارات الفصلية و النهائية و الواجب التي يتضح بها نتائج التدريس في البحث في المواضيع المتخصصة بالشركات المتنوعة. مساعدة القسم في التقويم في تطوير الأستاذ بالدورات التدريبية للحصول على التكنولوجيا الحديثة.
3. إجراءات تطوير التدريس:	عضو المقرر	1. الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة	أعضاء القسم	مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
		تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
1. مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والاطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى. إضافة أو حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.	أعضاء هيئة التدريس	5. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ج. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



# توصيف المقرر الدراسي



إصدار ديسمبر ٢٠١٨م

اسم المقرر: الثقافة الإسلامية ٢  
رمز المقرر : ٢ - ٢٣٠٢٢١٦

اسم المقرر:	الثقافة الإسلامية
رمز المقرر:	٢٣٠٢٢١٦
البرنامج:	الدراسة الإسلامية
القسم العلمي:	الدراسات الإسلامية
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي:..... ٤
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:..... ٥
١. الوصف العام للمقرر:..... ٥
٢. الهدف الرئيس للمقرر..... ٥
٣. مخرجات التعلم للمقرر:..... ٥
- ج. موضوعات المقرر..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- د. التدريس والتقييم:..... ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم..... ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة..... ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق:..... ٨
١. قائمة مصادر التعلم:..... ٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:..... ٨
- ز. تقويم جودة المقرر:..... ٩
- ح. اعتماد التوصيف..... ٩

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:	٣٢
٢. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة * <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input type="checkbox"/> متطلبات قسم * <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب.	<input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	المستوى الرابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	ثقافة إسلامية ١٠١
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٢٨	٨٧,٥%
2	التعليم المدمج	لا ينطبق	لا ينطبق
3	التعليم الإلكتروني	لا ينطبق	لا ينطبق
4	التعليم عن بعد	لا ينطبق	لا ينطبق
5	أخرى	اختبارات	١٢,٥%

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات (بواقع ٢ ساعة للأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٢٨ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	لا ينطبق
٣	دروس إضافية	لا يوجد
٤	أخرى (اختبارات) (ساعة للنصفي و٣ ساعات للنهائي)	٤ ساعات
	الإجمالي	٣٢ ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار (بواقع ١ ساعة في الأسبوع لمدة ١٦ أسبوعاً)	١٦ ساعة
٢	الواجبات (بواقع ١ ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	١٤ ساعة
٣	المكتبة (بواقع نصف ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٠,٧ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع (بواقع نصف ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٠,٧ ساعات
٥	أخرى (تذكر)	لا يوجد
	الإجمالي	٤٤ ساعة

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر:

تشتمل المادة على التعريف بالقرآن الكريم ( تعريفه ومصدره ونزوله وجمعه وقراءاته وما يجب علينا نحوه وإعجازه وتفسير سورة الحجرات كنموذج لتفسيره ). وبالسنة النبوية الشريفة ( تعريفها ومكانتها وعناية المسلمين بها وتدوينها وأهم مصطلحاتها والمصنفات فيها وواجبنا تجاه رسول الله وآله وأصحابه ، ونماذج مختارة من الأحاديث وشرحها ). وبمفهوم الإجماع والقياس والاجتهاد والفتوى .

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطالب بأهم مصادر التشريع الإسلامي ( الكتاب والسنة والإجماع والقياس ) ونبذة مختصرة عن الاجتهاد والفتوى .

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
١ع	1.1 يتعرف على تعريف القرآن وكيفية نزوله وجمعه وقراءاته وإعجازه وطرق تفسيره
٢ع	1.2 يعرف تفسير سورة الحجرات
٣ع	1.3 يتعلم مكانة السنة في التشريع وتدوينها وأهم مصطلحاتها ومصادرها ونماذج منها
٤ع	1.4 يلم بنبذة مختصرة عن الإجماع والقياس والاجتهاد والفتوى
	<b>2 المهارات</b>
١م	2.1 يوضح أهم أوجه إعجاز القرآن
٢م	2.2 يستنبط أهم الفوائد والأحكام من تفسير سورة الحجرات
٣م	2.3 يرسم مخطط توضيحي لأقسام الحديث من حيث القبول والرد
٤م	2.4 يشرح عشرة أحاديث مختارة من السنة النبوية
٥م	2.5 يفرق بين مفهوم الإجماع والقياس والاجتهاد والفتوى والقضاء .
	<b>3 الكفاءات</b>
١ك	3.1 يعظم قدر النبي ﷺ ويعرف مكانته وواجبه نحوه ونحو سنته .
٢ك	3.2 يكون علاقات داخل الجامعة وخارجها قائمة على الاستقلالية وتحمل المسؤولية
٣ك	3.3 يتمثل القيم والأخلاق الإسلامية الحميدة
٤ك	3.4 يستخدم التقنية الحديثة في البحث عن بعض مفردات المادة .

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التعريف بالمقرر وأهدافه القرآن الكريم ، قطعيته وتوثيقه وقراءاته	2
٢	تعظيم قدر القرآن الكريم	2
٣	الإعجاز في القرآن ، تاريخه وأنواعه	2
٤	تفسير النصف الأول من سورة الحجرات	3
٥	تفسير بقية سورة الحجرات	3
٦	مكانة السنة النبوية ومنزلتها	2
٧	عناية المسلمين بالسنة النبوية	2
٨	واجبنا نحو رسول الله صلى الله عليه وسلم وصحابته وآله	2
٩	الإجماع والقياس	2
١٠	الاجتهاد والفتوى	2

2	شرح الأحاديث : الأول والثاني والثالث	١١
2	شرح الأحاديث : الرابع والخامس والسادس	١٢
2	شرح الأحاديث : السابع والثامن والتاسع والعاشر	١٣
28	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف على تعريف القرآن وكيفية نزوله وجمعه وقرآته وإعجازه وطرق تفسيره	المحاضرات والمناقشات	الاختبارات التحريرية والشفوية. أوراق عمل
1.2	يلم بتفسير سورة الحجرات	التعلم الذاتي - ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات	الاختبارات التحريرية والشفوية. عرض البحوث والمناقشة
1.3	يتعلم مكانة السنة في التشريع وتدوينها وأهم مصطلحاتها ومصادرها ونماذج منها	المحاضرات والمناقشات ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات	الاختبارات التحريرية والشفوية. أوراق عمل
1.4	يعرف نبذة مختصرة عن الإجماع والقياس والاجتهاد والفتوى	الاستقراء والعصف الذهني المحاضرات والمناقشات	الاختبارات التحريرية والشفوية.
2.0	المهارات		
2.1	يوضح أهم أوجه إعجاز القرآن	العصف الذهني الحوار والمناقشة عمل أبحاث وأوراق عمل زيارة بعض المواقع الالكترونية التي تعتنى بهذا الموضوع	التقييم الجماعي تقييم الأبحاث وأوراق عمل
2.2	يستنبط أهم الفوائد والأحكام من تفسير سورة الحجرات	الطريقة الاستقرائية ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات	الملاحظة المباشرة وتقييم قدرة الطلاب على الاستنباط والتحليل
2.3	يرسم مخطط توضيحي لأقسام الحديث من حيث القبول والرد	التعليم التعاوني خريطة المفاهيم	الملاحظة المباشرة والتقييم الجماعي
2.4	يشرح عشرة أحاديث مختارة من السنة النبوية	التعلم الذاتي التكليف بواجبات	الاختبار تقييم أبحاث
2.5	يفرق بين مفهوم الإجماع والقياس والاجتهاد والفتوى والقضاء .	التعلم النشط ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في	الملاحظة المستمرة وتقويم الأداء

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		معرفة هذه المفردات	
3.0	الكفاءات		
3.1	يعظم قدر النبي ﷺ ويعرف مكانته وواجبه نحوه ونحو سنته .	التعلم التعاوني الحوار والمناقشة	الملاحظة المستمرة وتقويم الأداء
3.2	يكون علاقات داخل الجامعة وخارجها قائمة على الاستقلالية وتحمل المسؤولية	التعلم التعاوني	الملاحظة المستمرة والتقييم الجماعي
3.3	يتمثل القيم والأخلاق الإسلامية الحميدة	التعليم التعاوني من خلال التكليف بواجبات وأبحاث وأنشطة جماعية	تقييم الأبحاث الملاحظة المباشرة لسلوك الطلاب وتوجهاتهم
3.4	يستخدم التقنية الحديثة في البحث عن بعض مفردات المادة .	التدريب على أجهزة استخدام التقنيات الحديثة لإعداد الأبحاث والواجبات والتواصل مع الزملاء والمدرسين	متابعة تفاعل الطلاب سواء في مجموعات التواصل أو في البريد الإلكتروني أو استخدام البرامج

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار التحريري والشفوي	منتصف ونهاية الفصل الدراسي	٦٠%
٢	التقويم المستمر	كل أسبوع الدراسة	١٠%
٣	عرض البحوث والمناقشة	التاسع	١٥%
٤	الملاحظة والتقويم الجماعي	ابتداء من الأسبوع الرابع	١٥%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تعريف الطلاب بالمقرر متابعة بعض الحالات الفردية التي تحتاج إلى اهتمام خاص توجيه الطلاب الى كيفية الإفادة من التقنيات الحديثة
--

و - مصادر التعلم والمرافق:  
١. قائمة مصادر التعلم:

كتاب الثقافة الإسلامية ٢٠١ الذي طبعته الجامعة	المرجع الرئيس للمقرر
١- نظرات في الثقافة الإسلامية : عز الدين التميمي وآخرون ٢- نحو ثقافة إسلامية أصيلة ، د. عمر الأشقر. ٣ - المدخل إلى الثقافة الإسلامية : د. إبراهيم بن حماد الريس وآخرون ٤- مدخل إلى الثقافة الإسلامية : محمد رشاد سالم ٥- مصادر الدين وأبرز محاسنه : د. سليمان أبا الخيل ٦ - الثقافة الإسلامية (ثقافة المسلم وتحديات العصر) د. راشد شهوان وآخرون ٧ - إعجاز القرآن للباقلاني	المراجع المساندة
<a href="http://binothameen.net/site">http://binothameen.net/site</a> <a href="http://binbaz.org.sa">/http://binbaz.org.sa</a> <a href="https://tafsir.net/vb/">https://tafsir.net/vb/</a> <a href="http://www.ahlalhdeeth.com/vb/index.php">http://www.ahlalhdeeth.com/vb/index.php</a> <a href="http://www.eajaz.org">/http://www.eajaz.org</a> <a href="http://www.eajaz.org">/http://www.eajaz.org</a>	المصادر الإلكترونية
<a href="https://www.kfnl.gov.sa">/https://www.kfnl.gov.sa</a> <a href="http://quran-m.com">/http://quran-m.com</a>	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية مجهزة المكتبة	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض بيانات أجهزة حاسوب مرتبطة بالنت سبورة ذكية برنامج المكتبة الشاملة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	غير مباشر (الاستبانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير	مراجعة عينات عشوائية من أوراق إجابات الطلاب
مدى تحصيل مخرجات التعلم	قيادات البرنامج	تقييم مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الثالثة
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٣/١ هـ

<b>المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى</b>	
<b>الكلية</b>	<b>: الكلية الجامعية بالجموم</b>
<b>القسم</b>	<b>: قسم المحاسبة</b>

**توصيف مقرر : رياضيات المال والأعمال ٢**

<b>اسم المقرر الدراسي : رياضيات المال والأعمال ٢</b>
<b>رمز المقرر : ( ٢-٢٣١٧٢٠٤ )</b>
<b>عدد الساعات المعتمدة : ٢ ساعة أسبوعياً</b>
<b>البرنامج أو البرامج الذي يدرس فيه المقرر : برنامج بكالوريوس المحاسبة</b>
<b>اللغة التي يدرس بها المقرر : اللغة العربية</b>
<b>المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي : المستوى الثالث</b>
<b>المتطلبات السابقة لهذا المقرر : رياضيات المال والأعمال ١ ورمزها : ( ٢-٢٣١٧١٠٧ )</b>



## توصيف مقرر: رياضيات المال والأعمال ٢

المؤسسة التعليمية :	جامعة أم القرى
الكلية :	الكلية الجامعية بالجموم
القسم :	قسم المحاسبة

### أ) معلومات عامة

اسم ورمز المقرر :	رياضيات المال والأعمال ٢ ( ٢٣١٧٢٠٤-٢ )
عدد الساعات المعتمدة :	٢ نظري
البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها المقرر :	بكالوريوس المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر :	
المستوى أو السنة التي يدرس فيها المقرر :	المستوى الثالث
المتطلبات السابقة للمقرر :	رياضيات المال والأعمال ١ ( ٢٣١٧١٠٧-٢ )
المتطلبات الآنية للمقرر (إن وجدت) :	لا يوجد
موقع تقديم المقرر ( إن لم يكن داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية ) :	

### ب) الأهداف

#### موجز بأهم مخرجات تعلم الطلاب المتوقع بالمقرر الدراسي.

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب مفهوم الفائدة المركبة وبيان الفرق بينها وبين الربح، ومعرفة العوامل المؤثرة في حساب الفائدة المركبة، وكيفية حساب فائدة وجملة مبلغ أو عدة مبالغ بالفائدة المركبة، وكيفية حساب المدد طويلة الأجل، ومعرفة كيفية إيجاد القيمة الحالية والخصم التجاري والصحيح بالفائدة المركبة، ومعرفة إجراء خصم الأوراق التجارية (الكمبيالات، والسندات الإذنية)، ومعرفة كيفية تسوية الديون طويلة الأجل، والتطرق للدفعات وأنواعها المختلفة والقوانين المتعلقة بها وكيفية حساب الفوائد والجملة لها باستخدام الفائدة المركبة، معرفة كيفية استهلاك القروض وسدادها بأهم الطرق المتبعة باستخدام الفائدة المركبة.



## ٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :

- استخدام التقنية الحديثة في وسائل التعلم.
- استخدام برنامج الإكسيل في حل التمارين.
- توجيه الطالب للشبكة العنكبوتية في البحث عن معلومات تتعلق بالمادة.
- مراجعة نتائج البحوث العلمية في التخصص.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة.

## ج- توصيف المقرر الدراسي

### ١ الموضوعات التي ينبغي تناولها

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	<b>القانون العام للفائدة المركبة:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- حساب الفائدة المركبة</li><li>- حساب الجملة المركبة</li><li>- حساب أصل المبلغ المستثمر أو المقترض</li><li>- حساب معدل الفائدة</li><li>- حساب مدة الاستثمار أو الاقتراض</li></ul>
٢	١	<b>القيمة الحالية والخصم باستخدام الفائدة المركبة:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- حساب القيمة الحالية باستخدام الطريقة الرياضية</li><li>- أيضاً حساب القيمة الاسمية والخصم بنفس الطريقة.</li><li>- حساب القيمة الحالية بطريقة الجداول المالية.</li></ul>
٤	٢	<b>خصم الأوراق التجارية:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- حساب إجمالي الخصومات التي يخصمها البنك من الورقة التجارية في حال تقديمها للخصم ومعرفة التعامل مع شروط البنك.</li><li>- حساب صافي المستحق للعميل من خصم الورقة التجارية.</li><li>- حساب معدل الخصم الإجمالي الذي حققه البنك من خصم الورقة التجارية</li></ul>
٤	٢	<b>تسوية الديون طويلة الأجل:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- كيفية تسوية عدة ديون في دين واحد باستخدام الفائدة المركبة</li></ul>



		<b>الدفعات وأنواعها:</b>
٦	٣	<ul style="list-style-type: none"><li>- حساب الفوائد المستحقة على الدفعات.</li><li>- حساب جملة الدفعات في نهاية الفترة.</li><li>- حساب معدل الفائدة المركبة المستخدم.</li><li>- حساب الفترة الزمنية الفاصلة بين الدفعات.</li><li>- حساب قيمة الدفعة في حالة الدفعات المتساوية.</li></ul>
٦	٣	<b>أهم طرق استهلاك القروض:</b> حساب الفوائد المركبة المترتبة على القروض وعلى الطريقة المستخدمة في الاستهلاك أو السداد من الطرق الآتية: <ul style="list-style-type: none"><li>- سداد القرض والفائدة معاً في نهاية فترة القرض.</li><li>- سداد القرض بموجب أقساط متساوية من القرض فقط وسداد الفائدة في نهاية الفترة.</li><li>- سداد القرض بموجب أقساط متساوية من الأصل والفوائد معاً.</li><li>- سداد القرض بموجب أقساط غير متساوية وغير منتظمة من الأصل والفوائد معاً.</li></ul>

<b>٣ مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):</b>	
المحاضرة: ٢٦ ساعة	أخرى: امتحانات دورية ٤ ساعات

<b>٣. ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): ٢٦ ساعة</b>
--

<b>٤. تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم</b> بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي: <ul style="list-style-type: none"><li>- موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.</li><li>- توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.</li><li>- الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.</li></ul>
---

<b>المعارف</b>
<b>(i) توصيف للمعارف المراد اكتسابها</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- معرفة المبادئ والمفاهيم الأساسية لحساب الفائدة المركبة.</li><li>- التعرف على طرق استهلاك القروض طويلة الأجل.</li></ul>



- التعرف على بدائل حسابات الدفعات المتساوية والمتغيرة باستخدام الفائدة المركبة.
- استخدام تقنيات البرامج الجاهزة الحديثة في ترشيد قرارات الاستثمار.
- زيادة القدرة على فهم وتحليل الحالات العلمية.
- زيادة القدرة على التفاعل مع المكتبات والبنوك.
- زيادة القدرة في التعامل مع مواقع الإنترنت

### (ii) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف

- المحاضرات العلمية.
- حلقات حل التمارين والتطبيقات.
- حالات عملية. (Case studies)
- تطبيقات برامج حاسوبية.
- زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.
- عروض تقديمية من قبل الطلاب.
- إعداد البحوث.
- الاطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة.

### (iii) طرق تقويم المعارف المكتسبة

- المناقشات أثناء المحاضرات.
- الاختبارات الدورية.
- الواجبات المنزلية.
- إعداد العروض التقديمية

### المهارات المعرفية

#### (i) توصيف للمهارات المعرفية المراد تنميتها

- المثابرة.
- التدريب على ما يتم تعلمه.

#### (ii) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات المعرفية

- الزيارات للمكتبة المركزية.
- إعداد البحوث في مجال المادة.

#### (iii) طرق تقويم المهارات المعرفية لدى الطلاب

- العروض التقديمية من قبل الطلاب

### ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية

#### (i) توصيف لمهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية المراد تنميتها

- القدرة على العمل في شكل مجموعات.
- القدرة على قيادة فريق المناقشة.

#### (ii) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات والقدرات

- إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.
- منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة.



<p><b>(iii) طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تقويم المناقشات الجماعية.</li><li>- تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة.</li></ul>
<p><b>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية</b></p>
<p><b>(i) توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- الاتصال الكتابي من خلال كتابة التقارير.</li><li>- الاتصال الشفهي من خلال العرض والإلقاء</li></ul>
<p><b>(ii) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر</li><li>- تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.</li></ul>
<p><b>(iii) طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تقويم التقارير الكتابية.</li><li>- تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء</li></ul>
<p><b>هـ. المهارات النفس-حركية (إن وجدت)</b></p>
<p><b>(i) توصيف للمهارات النفس حركية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: لا يوجد</b></p>
<p><b>(ii) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: لا يوجد</b></p>
<p><b>(iii) طرق تقويم المهارات النفس-حركية لدى الطلاب: لا يوجد</b></p>

<b>5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي</b>			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	التقارير والواجبات المنزلية	١١/٩/٥/٢	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

### **د. الدعم الطلابي**

<p><b>١. تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب</b> (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>الساعات المكتيبة تختلف من فصل لآخر على حسب الجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس</p>
---



## هـ . مصادر التعلم

<b>١. الكتب المقررة المطلوبة:</b>
- د. أحمد، مصطفى عبد الغني، رياضيات التمويل والاستثمار، جامعة القاهرة، ٢٠٠٧م
<b>٢. المراجع الرئيسية</b>
- د. عبد الرزاق، سعيد السعيد، رياضيات التمويل والاستثمار، جامعة القاهرة، ٢٠٠٧م
- د. شاكر، علي أحمد، الرياضة المالية، جامعة القاهرة، ٢٠٠٥م
- د، أحمد، فاروق عبد العظيم، مبادئ الرياضيات البحتة والمالية، جامعة الإسكندرية ٢٠٠٨م.
<b>٣. الكتب و المراجع التي يوصى بها</b> (المجلات العلمية ، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)
<b>٤. المراجع الإلكترونية</b> ، مواقع الإنترنت...الخ
<b>٥. مواد تعليمية أخرى:</b> مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية

## و. المرافق اللازمة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).
<b>١- المباني</b> (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ) : قاعة محاضرات تتسع لخمسين طالب
<b>٢- مصادر الحاسب الآلي:</b> جهاز حاسب آلي، جهاز بروجيكتور
<b>٣. مصادر أخرى</b> (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبريه خاصة، أذكرها، أو إرفاق قائمة بها) : سبورة ذكية

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<b>١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس</b>
- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
- العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
<b>٢ - استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم</b>
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم. - الأساتذة الزائرين.
- Peer review
<b>٣ - عمليات تطوير التدريس</b>
- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات القسم.
- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- تشجيع عمليات التعلم الذاتي.
- تشجيع القراءات الخارجية.



- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء.
- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.

#### ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب

- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.

#### ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها.

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر. مثل برنامج Power Point
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظم تجارية سعودية
رمز المقرر:	2132202-2
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
فقه المعاملات المالية
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		%90
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		%10
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	28 ساعة
2	معمل أو استوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	5 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يدرس الطالب في هذا المقرر: التعريف بالتجارة والقانون التجاري وبيان أهمية التجارة في الإسلام، والتطور التاريخي للتجارة ثم بيان الأعمال التجارية وأنواعها في النظام التجاري السعودي (الأعمال التجارية المنفردة، والأعمال المختلطة وأعمال المقاولات، والأعمال بالتبعية). ثم بيان صفة التاجر، وأهليته لممارسة العمل التجاري ومتطلبات احترافه الأعمال التجارية. والآثار التي يكتسبها من صفة تاجر في النظام التجاري السعودي والتي تمثل (القيد في السجل التجاري، والإمساك بالدفاتر التجارية وإشهار نظام الزواج والتمسك بالأخلاق والآداب الإسلامية) ثم بيان الأموال التجارية وتعريف المحل التجاري وعناصره، والعمليات التي ترد عليه كبيع المحل التجاري. ثم التعريف بمؤسسات ذات علاقة بالنشاط الجاري في المملكة العربية السعودية مثل -الغرف التجارية والصناعية وهيئة المواصفات والمقاييس. ثم بيان مفهوم وأنواع ووظائف الأوراق التجارية في النظام التجاري السعودي والمتمثلة في الكمبيالة وشروط إنشائها وأطراف الكمبيالة، وطرق تداولها وضمانات الوفاء بها والامتناع عن الوفاء، عدم سماع الدعوى للتقادم والسند لأمر مفهومه وأحكامه وشروطه. والشيك: مفهومه وأحكامه وشروطه والفرق بينه وبين الكمبيالة. قد يستعان بالكمبيوتر وجهاز البروجكتر projector في عرض بعض المواضيع الخاصة بالمنهج.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

-الكيفية التي تتطور بها التجارة ونظمها المتنوعة ومصادرها المشروعة وموافقتها لخطط التنمية والنمو في المملكة والتعرف على مختلف التطبيقات التجارية والخدمية في النظام التجاري السعودي.  
-تطبيق استراتيجيات التنمية المستدامة والعمل على تنمية النظم التجارية وتطبيقاتها.  
-دراسة العلاقات التجارية والتشريعية بين متغيرات الكلية والجزئية، الثابتة والمتغيرة من خلال تحليل تلك العلاقات بين المتغيرات التجارية.  
-ممارسة تطبيق استراتيجيات التنمية الاقتصادية (السياسة التجارية).  
-مراعاة المؤثرات الاقتصادية والبيئية التي تؤثر على أنظمة التجارة الداخلية والعمالة وأسعار السلع والتمويل.  
-إبراز المؤشرات الرئيسة التي يقوم عليها النظام التجاري السعودي ومدى ترابطها وموافقتها لقواعد الاقتصاد الإسلامي في مختلف جوانب المقرر.  
- الاستعانة ببعض البرامج الإحصائية في تحليل البيانات مثل SPSS

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
	1.1 يعرف الطالب تطبيقات نظم التطوير التجارية السعودية ومجالات عملها.
	1.2 يعرف الطالب الأحكام والقواعد المرتبطة بالعمل التجاري والنظم التجارية، واستراتيجية تنمية العمل التجارية وآثارها الاقتصادية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية.
	1.3 يعرف الطالب أدوات الائتمان والوفاء الأوراق التجارية من خلال التطبيقات العملية مع المصارف في المملكة العربية السعودية.
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 قدرة الطالب على النقاش، والبحث في المراجع الحديثة سواء المعارف المكتوبة أو المعتمدة من الانترنت في كتابة الواجبات التي تتناول النظام التجاري السعودية وتنمية الأعمال التجارية في مختلف مناطق المملكة العربية السعودية في ظل المتاح.
	2.2 قدرة الطالب على استخدام برامج الحاسب التي درست في مقررات سابقة في البحث والكتابة في هذا المقرر مثل البرامج الإحصائية والتحليل الاقتصادي للبيانات المتنوعة.
	<b>3 الكفاءات</b>
	3.1 يبدي الطالب القدرة على العمل في شكل مجموعات.
	3.2 يبدي الطالب القدرة على قيادة فريق المناقشة.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الأسبوع الأول: -بيان المنهج وطريقة التدريس والمصادر وطريقة التقييم للمقرر. -التجارة في الإسلام وفضل الاشتغال بها وأهميتها وآدابها العامة التي يجب على التجار التمسك به	2
2	الأسبوع الثاني: التعريف بالتجارة والقانون التجاري ونطاق القانون التجاري: التطور التاريخي التجاري، والقانون التجاري في المملكة العربية السعودية، مصادر التشريع التجاري	2
3	الأسبوع الثالث: الأعمال التجارية: -الأعمال التجارية المنفردة، مثل الشراء والبيع وأعمال البنوك وبيع الأوراق التجارية وتداولها. -الأعمال المختلطة مثل بيع التاجر للمستهلك والعكس. -الأعمال بالتبعية مثل الإعلان في الصحف عقود توريد المياه والهاتف والكهرباء. -أعمال المقاولات مثل مقاولا التوزيع والنقل ولإنشاء والبيع بالمزاد والوكالة بالعمولة	2
4	الأسبوع الرابع: التجار: صفة التاجر، احترام الأعمال التجارية والفرق بين الأعمال المدنية والأعمال التجارية من حيث الإثبات والقضاء والمنازعات والرهن	2
5	الأسبوع الخامس: الأهلية التجارية صفتها وشروطها	2
6	الأسبوع السادس: الآثار التي تترتب على اكتساب صفة التجارة: -القيود في السجل التجاري - الإمساك بالدفاتر التجارية -إشهار نظام الزواج - الالتزام بالآداب والأخلاق الإسلامية في التجارة	2
7	الأسبوع السابع: الأموال التجارية: تعريف المحل التجاري وعناصر المحل التجاري المعنوية والمادية، وأهم العمليات التي ترد على المحل التجاري (بيع المحل التجاري)	2
8	الأسبوع الثامن: مؤسسات ذات علاقة بالنشاط التجاري: الغرف التجارية والصناعية وهيئة المواصفات والمقاييس، مكتب السجل التجاري بوزارة التجارة	2
9	الأسبوع التاسع: الأوراق التجارية: تعريف الأوراق التجارية في النظام التجاري، الوظائف الاقتصادية للأوراق التجارية	2
10	الأسبوع العاشر: الكمبيالة: شروط إنشاء الكمبيالة الشكلية والموضوعية، تداول الكمبيالة. (التظهير التام والتوكيلي والتأميني)	2
11	الأسبوع الحادي عشر: ضمان الوفاء بالكمبيالة، مقابل الوفاء، الامتناع عن الوفاء، انقضاء الالتزام بالكمبيالة، عدم سماع الدعوى للتقدم	2

2	الأسبوع الثاني عشر: السند لأمر : مفهومه أطرافه وشروطه والأحكام المشتركة بينه وبين الكميالية	12
2	الأسبوع الثالث عشر: الشيك : مفهومه أطرافه وشروطه والأحكام المشتركة بينه وبين الكميالية	13
2	الأسبوع الرابع عشر: مقارنة بين الأوراق المالية والكميالية والشيك والسند لأمر والفرق بينها وبين الأوراق النقدية	14
28	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	التعرف على تطبيقات نظم التطوير التجارية السعودية ومجالات عملها.	الحوار العلمي داخل المحاضرة وخارجها بالساعات المكتبية (المناقشة)	نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	التعرف على الأحكام والقواعد المرتبطة بالعمل التجاري والنظم التجارية، واستراتيجية تنمية العمل التجارية وأثارها الاقتصادية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية.	الحوار العلمي داخل المحاضرة وخارجها بالساعات المكتبية (المناقشة)	نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية
1.3	التعرف على أدوات الائتمان والوفاء الأوراق التجارية من خلال التطبيقات العملية مع المصارف في المملكة العربية السعودية.	الحوار العلمي داخل المحاضرة وخارجها بالساعات المكتبية (المناقشة)	نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	قدرة الطالب على النقاش، والبحث في المراجع الحديثة سواء المعار من المكتبة أو المعتمدة من الانترنت في كتابة الواجبات التي تتناول النظام التجاري السعودية وتنمية الأعمال التجارية في مختلف مناطق المملكة العربية السعودية في ظل المتاح.	-المصادر المكتبية و الحقلية (التطبيقات المرئية و الفضائية، النماذج، النظريات) -الإنترنت و البرامج التي تخدم المنهج	تسخير التكنولوجيا الحديثة في كتابة البحث العلمي وطريقة العرض والمناقشة.
2.2	قدرة الطالب على استخدام برامج الحاسب التي درست في مقررات سابقة في البحث والكتابة في هذا المقرر مثل البرامج الإحصائية والتحليل الاقتصادي للبيانات المتنوعة.	-أجهزة الكمبيوتر وأجهزة project العرض -ربط أجهزة الكمبيوتر بشبكة الانترنت -الدورات التدريبية المستمرة للطلاب وعضو هيئة التدريس ومحاولة تطويره للجديد الحديث	تسخير التكنولوجيا الحديثة في كتابة البحث العلمي وطريقة العرض والمناقشة.
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يبدي الطالب القدرة على العمل في شكل مجموعات.	الملاحظة.	العصف الذهني.
3.2	أن يبدي الطالب القدرة على قيادة فريق المناقشة.	المناقشة.	دراسة الحالة.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري	الأسبوع الثامن	20%
2	الحضور والمشاركة	في جميع أسابيع المحاضرات	10%
3	واجب بحثي تطبيقي أو واجبين نظريين	خلال الفصل الدراسي	10%
4	مجموع الأعمال الفصلية	نظام الجامعة	40 درجة
5	الاختبار النهائي	نظام الجامعة	60 درجة
6	الدرجة النهائية	نظام الجامعة	100 درجة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1. الساعات المكتبية المحددة للطلاب في جدول الأستاذ بين المحاضرات.
2. الساعات المكتبية في الأسبوع من 4 - 6 ساعة.
3. الإرشاد الأكاديمي خلال أسبوع التسجيل في بداية الفصل، و حذف الإضافة. التواصل خلال الإيميل الجامعي مع الطالبات.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة: -سعيد يحيى: الوجيز في النظام التجاري السعودي، المكتب العربي الحديث، الإسكندرية، 2004م -الشريف: نايف بن سلطان والقرشي: زياد بن أحمد، القانون التجاري، دار حافظ للنشر والتوزيع، الطبعة الثالثة، 1430هـ -2009م
المراجع المساندة	-الجبر: محمد محسن: القانون التجاري السعودي، الدار الوطنية للنشر والتوزيع، الخبر 1994م. -المدني: حمزة علي: القانون التجاري السعودي، دار المدني للطباعة والنشر والتوزيع، جدة 1986م. -الخولي: أكرم أمين: دروس في القانون التجاري السعودي، معهد الإدارة العامة، الرياض 1973م. -حمد الله محمد حمد الله: النظام التجاري السعودي، إشرافات للنشر والتوزيع، جدة 2005م. -أحمد منير فهمي: القواعد القانونية السعودية والعالمية للشركات التجارية، الرياض مجلس الغرف التجارية الصناعية السعودية، 1995م. -زينب السيد سلامة: الأوراق التجارية في النظام السعودي، الرياض مطابع جامعة الملك سعود 1419هـ. - الغرف التجارية بجدة: الأوراق التجارية
المصادر الإلكترونية	-موقع وزارة التجارة -موقع وزارة الاقتصاد والتخطيط - مواقع الغرف التجارية والصناعية السعودية
أخرى	-تقارير مؤسسة النقد العربي السعودي -الدوريات الاقتصادية ومجلات الغرف التجارية السعودية -تقارير مصلحة الإحصاءات العامة - وزارة الاقتصاد والتخطيط

<p>-إصدارات وزارة التجارة ومنها، الأنظمة التجارية السعودية الصادرة عن وزارة التجارة مثل نظام السجل التجاري ونظام الدفاتر التجارية ونظام الأوراق التجارية ونظام العلامات التجارية.</p> <p>-البرامج المعتمدة على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة</p> <p>Microsoft word - Power point- Google-</p>	
--	--

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<p><b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>	<p>-قاعة دراسية لا يزيد عدد الطلاب فيها عن 35 طالب.</p> <p>-تزويد القاعات بأجهزة الحاسب الآلي وتحميلها ببرامج تخدم الدراسة والبحث العلمي.</p> <p>- تزويد القسم بالأنظمة الصادرة عن وزارة التجارة في المملكة العربية السعودية وكل ما يتعلق بالقانون التجاري السعودي، ونظام الغرف التجارية و الصناعية السعودية.</p> <p>- ربط شبكة الانترنت بالكمبيوتر وتكون خدمة متاحة لكل طالب في القاعات</p>
<p><b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>	<p>جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.</p>
<p><b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>	<p>لا يوجد.</p>

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس.
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم	الطلاب	<p>1. التقويم اليومي لأستاذ المقرر للطلاب من خلال حضوره ومناقشته.</p> <p>2. الاختبارات الفصلية والنهائية والواجب التي يتضح بها نتائج التدريس في البحث في المواضيع المتخصصة بالشركات المتنوعة.</p> <p>3. مساعدة القسم في التقويم في تطوير الأستاذ بالدورات التدريبية للحصول على التكنولوجيا الحديثة.</p>
3. إجراءات تطوير التدريس	عضو المقرر	<p>1. الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت.</p> <p>2. تطبيق وسائل التعلم الالكتروني.</p>
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء	أعضاء القسم	مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
		هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)
1. مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والاطلاع على توصيف المقرر من جامعات أخرى. 2. اضافة او حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.	أعضاء هيئة التدريس	5. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره
استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس.	الطلاب	6. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فاعلية التدريس
1. التقييم اليومي لأستاذ المقرر للطلاب من خلال حضوره ومناقشته. 2. الاختبارات الفصلية والنهائية والواجب التي يتضح بها نتائج التدريس في البحث في المواضيع المتخصصة بالشركات المتنوعة. 3. مساعدة القسم في التقييم في تطوير الأستاذ بالدورات التدريبية للحصول على التكنولوجيا الحديثة.	الطلاب	7. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة إنتاج
رمز المقرر:	: ( 2317215-3 )
البرنامج:	الحاسبة
القسم العلمي:	الحاسبة
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 6
- د. التدريس والتقييم: ..... 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 6
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 10
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 11
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 11
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 11
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 12
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 12
- ح. اعتماد التوصيف ..... 12

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة أسبوعياً	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: : <b>المستوى الثالث</b>	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
<b>أصول الإدارة</b>	
<b>ورمزها : ( 2317110-3 )</b>	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	1	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
<b>ساعات الاتصال</b>		
1	محاضرات	15
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) - ساعات مكتبية	
	<b>الإجمالي</b>	<b>15</b>
<b>ساعات التعلم الأخرى*</b>		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	30
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر) عروض تقديمية	10
	<b>الإجمالي</b>	<b>90</b>

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يقدم هذا المقرر مجموعة من المفاهيم المرتبطة بوظيفه اداره الانتاج وانشتطتها المختلفه وكذلك واهميتها بالنسبه للمنظمه ،

2. الهدف الرئيس للمقرر: :

يهدف هذا المقرر الى إمداد الطلاب بالمعارف النظرية والمفاهيمية والأمثلة العملية حول الوظائف والأنشطة والاستراتيجيات الهامة لإدارة الانتاج والعمليات وتوضيح دور انظمة التشغيل واهميتها للاقتصاد الوطنى ، وبالانتهاء من هذا المقرر يكون الطالب قادرا على ان :

- يتعرف على ماهية واهمية اداره الانتاج .
- يتعرف على الوظائف المختلفه لاداره الانتاج .
- يحدد علاقه اداره الانتاج بالادارات الاخرى فى المنظمه
- يتعرف على المفهوم الاسلامى لاداره الانتاج وواجه الاختلاف والاتفاق مع المفهوم الوضعى
- يتعرف على كيفية اختيار موقع المشروع والترتيب الداخلى للمشروع .
- يتعرف على اساليب التنبؤ بحجم الانتاج والمبيعات.
- يتعرف على كيفية التخطيط للمنتجات الجديده والاستراتيجيات الملائمه لذلك .
- يتعرف على مضمون الرقابه على جوده المنتج وكذلك مفاهيم اداره الجوده الشامله للرقابه على المنتج .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 معرفه مفهوم وطبيعة ومجال ادارة الانتاج والعمليات
	1.2 معرفه طبيعة وتطور نظم التشغيل في المنشآت الصناعيه والخدميه .
	1.3 معرفه أساليب ومعايير التنظيم الداخلى لإدارة الانتاج والعمليات وتنظيم علاقتها بالإدارات الاخرى في ضوء نظرية النظم
	1.4 معرفه مفهوم واستراتيجية الانتاج في الاسلام والفكر الوضعي المقارن.
	1.5 معرفه اساليب اتخاذ قرار اختيار الموقع الملائم للمنشأة الصناعيه.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	معرفة كيفية تصميم النظام الانتاجي والتنظيم الداخلي للمصنع وفقا لطبيعة المنتج والعمليات الصناعية	1.6
	معرفة الاساليب الكمية للتنبؤ وتحديد حجم الانتاج ومواصفاته واحتياجاته ووضع خطة الانتاج	1.7
	معرفة استراتيجيات وخطوات التخطيط للمنتجات الجديدة	1.8
	معرفة اساليب الرقابة على الانتاج والرقابة على الجودة بمفهوم ادارة الجودة الشاملة.	1.9
	<b>المهارات</b>	<b>2</b>
	مهارات تحليل المشكلات الادارية في مجال إدارة الانتاج والعمليات.	2.1
	تنمية مهارات الاتصال الشفهي والتحليلي من خلال دراسة الحالة في الحلقات النقاشية.	2.2
	تنمية مهارات الإبداع ومهارات عرض المعلومات النظرية وتطبيقاتها في مواقف عملية	2.3
	مهارات على التعامل مع المشكلات والمواقف غير الروتينية.	2.4
	تنمية ثقافة المسؤولية الاجتماعية والعامه	2.5
	تنمية مهارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التحريرية من خلال انجاز الواجبات المكتوبة والبحوث التطبيقية الخفيفة	2.6
	مهارة الاتصال الفعال.	3.7
	مهارة المبادأة والابتكار.	3.8
	مهارة اتخاذ القرارات	2.9
	الاستعداد لتفويض السلطة وتطبيق مفهوم الادارة بالمشاركة.	2.10
	القدرة على تحمل المسؤولية عن جودة وقيمة العمل الجماعي داخل المؤسسة.	2.11
	الاستعداد لتحمل المسؤولية العامة تجاه المجتمع	2.12
	تنمية مهارات الطلاب على استخدام اساليب التحليل الإحصائي في حل المشكلات التطبيقية.	2.13

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات	2.14
	الكفاءات	3
	القدره على تحليل المشكلات الادارية في مجال إدارة الإنتاج والعمليات	3.1
	القدره على استخدام الاساليب الكمية للتنبؤ وتحديد حجم الإنتاج ومواصفاته واحتياجاته ووضع خطة الإنتاج	3.2
	القدره على اتخاذ القرارات في مجال إدارة الإنتاج والعمليات.	3.3

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفاهيم وقضايا هامة في إدارة الإنتاج والعمليات (طبيعة ومجال إدارة الإنتاج والعمليات ووظائف وأنشطة إدارة الإنتاج والعمليات)	6
2	التنظيم الإداري لإدارة الإنتاج والعمليات في ضوء نظرية النظم.	3
3	الإنتاج في المنظور الإسلامي.	3
4	اختيار موقع المنشأة الصناعية.	6
5	تصميم النظام الإنتاجي.	6
6	ترتيب الداخلي للمصنع	6
7	تخطيط الإنتاج (التنبؤ وتحديد حجم الإنتاج واحتياجات برنامج الإنتاج)	3
8	التخطيط للمنتجات الجديدة	3
9	مراقبة الإنتاج.	3
10	الرقابة على جودة الإنتاج (مدخل إدارة الجودة الشاملة)	6
	المجموع	45

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	معرفة مفهوم وطبيعة ومجال إدارة الإنتاج والعمليات	استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة دفع الطلاب لقراءة أكثر من مرجع من	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية المناقشات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		الكتب والدوريات ذات العلاقة	
1.2	معرفة طبيعة وتطور نظم التشغيل في المنشآت الصناعية والخدمية وادواته	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية دفع الطلاب لقراءة أكثر من مرجع من الكتب والدوريات ذات العلاقة	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.3	معرفة أساليب ومعايير التنظيم الداخلي لإدارة الانتاج والعمليات وتنظيم علاقتها بالإدارات الأخرى في ضوء نظرية النظم	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.4	معرفة مفهوم واستراتيجية الانتاج في الاسلام والفكر الوضعي المقارن	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة دفع الطلاب لقراءة أكثر من مرجع من الكتب والدوريات ذات العلاقة	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.5	معرفة اساليب اتخاذ قرار اختيار الموقع الملانم للمنشأة الصناعية.	المحاضرات العلمية حالات عملية تمارين تطبيقية تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.6	معرفة كيفية تصميم النظام الانتاجي والتنظيم الداخلي للمصنع وفقاً لطبيعة المنتج والعمليات الصناعية	محاضرات علميه	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.7	معرفة الاساليب الكمية للتنبؤ وتحديد حجم الانتاج ومواصفاته واحتياجاته ووضع خطة الانتاج	-محاضرات علميه -تمارين علميه -حالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها الطلاب	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.8	معرفة استراتيجيات وخطوات التخطيط للمنتجات الجديدة	محاضرات علميه تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها تكليف الطلاب ببحوث خفيفه	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.9	معرفة اساليب الرقابة على الانتاج والرقابة على الجودة بمفهوم ادارة الجودة الشاملة.	المحاضرات النظرية المناقشات تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها تكليف الطلاب ببحوث خفيفه لزياده المعرفه العلميه	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
2.0	المهارات		
2.1	مهارات تحليل المشكلات الادارية في مجال إدارة الانتاج والعمليات	حلقات نقاشيه جماعيه استخدام اسلوب العصف الذهني دا خل المحاضرات	اختبارات قصيره تتضمن 50% من اسئله تتعرض لحل المشكلات المشكلات والتنبؤ بها تكليف بواجبات تطبيقيه تتطلب تنميه القدره على حل المشكلات
2.2	تنمية مهارات الاتصال الشفهي والتحليلي من خلال دراسة الحالة في الحلقات النقاشية	حلقات نقاشيه جماعيه داخل المحاضره تناول حالات عمليه اثناء المحاضره	تكليف بواجبات جماعيه وفرديه ومناقشتها فيما بعد في المحاضرات
2.3	تنمية مهارات الإبداع ومهارات عرض المعلومات النظرية وتطبيقاتها في مواقف عملية	حلقات نقاشيه عصف ذهني اعداد عروض تقديميه من الطلاب	تقيم الحلقات النقاشيه تقييم العروض ومدى التفاعل
2.4	مهارات على التعامل مع المشكلات والمواقف غير الروتينية	العصف الذهني حالات عمليه	واجبات منزليه تسمح باستخدام القدرات التحليليه في مهام حل المشكلات
2.5	تنمية ثقافة المسؤولية الاجتماعية والعامه	الاعتماد على التعلم التعاوني والذاتي	واجبات جماعيه لتنميه روح الفريق والمسؤله لدى الفرد داخل المجموعه
2.6	تنمية مهارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التحريرية من خلال انجاز الواجبات المكتوبة والبحوث التطبيقية الخفيفة	تكليف ببحوث تحتاج شبكه الانترنت تقديم بحوث خفيف مكتوبه اعداد عروض تقديميه من الطلاب	تقييم الطلاب اثناء العروض ومن خلال البحوث المقدمه ومناقشتهم فيها
2.7	مهارة الاتصال الفعال.	حلقات نقاشيه جماعيه داخل المحاضره عمل بحوث ا ضمن فريق جماعي	تقويم الطلاب من خلال الواجبات والبحوث

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.8	مهارة المبادأة والابتكار.	العصف الذهني طرح حالات دراسية وإثارة قضايا جدلية ذات صلة بالمقرر وتنظيم إدارة النقاش حولها.	واجبات منزليه تسمح باستخدام القدرات التحليلية في مهام حل المشكلات والقدره على تقديم حلول ابتكاريه
2.9	مهارة اتخاذ القرارات	حالات عمليه عن كيفية التحليل والتفسير للمعلومات واتخاذ القرارات	المناقشات والملاحظه
2.10	الاستعداد لتفويض السلطة وتطبيق مفهوم الادارة بالمشاركة.	تأسيس العلاقة بين الطلاب بمفهوم "تمكين الطلاب بحيث يكون الطالب طرفا فعالا في هذه العلاقة	متابعة مستمرة للطلاب من الناحية السلوكية والاستيعابية
2.11	القدرة على تحمل المسؤولية عن جودة وقيمة العمل الجماعي داخل المؤسسة.	حالات نقاشيه عن كيفية تطبيق مبادئ الاتصال الفعال تعزيز ثقافة الحوار وترسيخ فكرة ان رأيي صواب يحتمل الخطأ ورأي غيري خطأ يحتمل الصواب. التعلم التعاوني	تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني
2.12	الاستعداد لتحمل المسؤولية العامة تجاه المجتمع	تعزيز ثقافة الحوار وترسيخ فكرة ان رأيي صواب يحتمل الخطأ ورأي غيري خطأ يحتمل الصواب. التعلم التعاوني	تقويم المناقشات الجماعيه
2.13	تنمية مهارات الطلاب على استخدام اساليب التحليل الإحصائي في حل المشكلات التطبيقية.	حالات عمليه- تكليف الطلاب ببعض البحوث التطبيقية مع استخدام أساليب التحليل الإحصائي الملائمة الاعتماد على تحليل البيانات احصائيا باستخدام الحاسب الالي من خلال استخدام	اختبارات تحتوي على أسئلة تحتاج إلى تفسير بعض المعلومات إحصائياً ورياضياً توجيه الطلاب للبحث عن المعلومات باستخدام امكانيات شبكة الانترنت

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		البرنامج الملائم	
2.14	تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات	تكليف ببحوث تحتاج شبكة الانترنت توجيه الطلاب للبحث عن المعلومات باستخدام امكانيات شبكة الانترنت	مناقشات وملاحظات توجيه الطلاب للبحث عن المعلومات باستخدام امكانيات شبكة الانترنت
3.0	الكفاءات		
3.1	القدره على تحليل المشكلات الادارية في مجال إدارة الانتاج والعمليات	حالات عمليه عن كيفية التحليل والتفسير للمعلومات واتخاذ القرارات عروض تقديمية من قبل الطلاب	تكليف الطلاب بواجبات تطبيقية تسمح بتنمية القدرة على حل المشكلات والتنبؤ بها واتخاذ القرارات الادارية. تقييم العروض ومناقشتها
3.2	القدره على استخدام الاساليب الكمية للتنبؤ وتحديد حجم الانتاج ومواصفاته واحتياجاته ووضع خطة الانتاج	استخدام اسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة. حالات عمليه تعتمد على استخدام الاساليب الاحصائية والرياضيه في التنبؤ	تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في المحاضره
.3	القدره على اتخاذ القرارات في مجال إدارة الانتاج والعمليات	حالات عمليه عصف ذهني المشاركه مع فريق في دراسه حالات عمليه	تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في المحاضره

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أول	الأسبوع السادس	15 %
2	اختبار دوري ثاني	الأسبوع الثاني عشر	15 %
3	مشاركات شفوية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل	على مدار الفصل الدراسي	10 %
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب .  
وجود ساعات مكتبية مخصصة على مدار ايام الاسبوع بحيث يتمكن الطالب من مراجعته عضو هيئة التدريس للاستفسارات  
عما صعب فهمه خلال المحاضره

## و - مصادر التعلم والمرافق: 1. قائمة مصادر التعلم:

- - د. محمد محمد جاهين ، " المدخل الى ادارة الانتاج والعمليات " بدون ناشر, 2006م. - د. حسين موسى راغب "مدخل النظم في ادارة الإنتاج " بدون ناشر , 2000م.	المرجع الرئيس للمقرر
<b>Continuous Improvement, McGraw, Hill, 1998.</b> -Elwood, S., Buffa, <b>Modern production, Operations management</b> , John Wiley & Sons, Inc., 1983. -K. Lockyer, et al., <b>Production and Operations Management</b> , London ,Pitman Publishing Ltd., 5 <sup>th</sup> ed, 1988 - د. حسين عبد الله التميمي، " إدارة الانتاج والعمليات " , دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان ، الطبعة الثانية ، 2002م - د. فريد زين الدين ، " المنهج العلمي لتطبيق ادارة الجودة الشاملة في المؤسسات العربية " , دار النشر للجامعات والمصرية 2001م .	المراجع المساندة
<b>المراجع الإلكترونية ومواقع الانترنت ... الخ:</b> <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Public_administration">http://en.wikipedia.org/wiki/Public_administration</a> <a href="http://unjobs.org/themes/public-administration">http://unjobs.org/themes/public-administration</a> <a href="http://www.newhaven.edu/6854">http://www.newhaven.edu/6854</a>	المصادر الإلكترونية
<b>الكتب والمراجع التي يوصى بها</b> (المجلات العلمية , التقارير... الخ - د. بهيرة محمود الموجي " الاتجاهات الحديثة في ادارة الانتاج والعمليات " , المؤتمر العلمي السنوي عن الاتجاهات الحديثة في إدارة الأعمال ، القاهرة ، المجلس الأعلى للجامعات 29-30 ابريل 199م .	أخرى

د. سمير علام، ، ادارة العمليات والانتاج والقرن الحادي والعشرين،  
المؤتمر العلمي السنوي عن الاتجاهات الحديثة في إدارة الأعمال المؤتمر  
العلمي السنوي عن الاتجاهات الحديثة في إدارة الأعمال القاهرة , المجلس  
الأعلى للجامعات 29-30 ابريل 199م .

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف.</li> <li>- تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلاءم مع الطاقة الاستيعابية للقاعة.</li> <li>- تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.</li> </ul>	<p><b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Data Show Projector</li> <li>- جهاز كمبيوتر شخصي.</li> </ul>	<p><b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شبكة أنترنت لاسلكية.</li> </ul>	<p><b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

## ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: الجامعية بالجموم	القسم: المحاسبة

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: محاسبة متوسطة ٢ ( ٢٣١٧٢٠٧ - ٣ )	
٢. الساعات المعتمدة: ٣ ساعة أسبوعياً	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج بكالوريوس المحاسبة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ/ نجاة مران ساعد الجدعاني	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الرابع	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): محاسبة متوسطة ( ١ ) ( ٢٣١٧١٠٥ - ٣ )	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: في المقر الرئيسي للكلية الجامعية بالجموم	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="٧٥%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="٢٥%"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>

ملحوظات:

## ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ الامام بمعايير المحاسبة المالية التي في المنهج وكيفية تطبيقها.
٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي): - نشر المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة. - يوصى الطلاب بزيارة موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين لمتابعة أي تحديث أو تعديل لمعايير المحاسبة المالية . - تعديل وتطوير المادة التعليمية للمقرر بما يتوافق مع التطور التقني والعلمي . - تحديث وتطوير المادة التعليمية بناءً على الآراء والمقترحات التي ترد من المدرسين والطلاب. - مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.

## ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

### وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
١٢	٤	الأصول الثابتة.
٣	١	محاسبة الهبوط في قيمة الأصول غير المتداولة ورأي لجنة معايير المحاسبة حول إعادة تقييم الأصول غير المتداولة.
٦	٢	الالتزامات وحقوق الملكية وربحية السهم.
٣	١	قائمة المركز المالي.
٦	٢	قائمة التدفقات النقدية.
٣	١	المحاسبة عن عقود الإيجار.
٣	١	الأخطاء المحاسبية والتغيرات في السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية.
٣	١	الاستثمار في الأوراق المالية.
٣	١	المحاسبة عن الإعلانات والمنح الحكومية.
٣	١	مراجعته عامه على المقرر.
٤٥	١٥	المجموع

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٤٢	-	-	-	-	٤٢	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	-	-	-	-	٤٥	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

لا يوجد

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس:

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	<b>المعرفة</b>		
١.١	معرفة الأصول الثابتة وطرق اقتناؤها والاستغناء عنها.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية.	الاختبارات النصفية والنهائية + المناقشة + أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
١.٢	معرفة المحاسبة عن الهبوط في قيمة الأصول الغير متداولة والمؤشرات التي تدل على ذلك.		
١.٣	معرفة المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل والالتزامات طويلة الأجل وحقوق الملكية متمثلة برحبة السهم.		
١.٤	معرفة المحاسبة عن الاستثمارات طويلة وقصيرة الأجل وأنواعها والإيرادات المتولدة عنها.		
١.٥	معرفة المحاسبة عن عقود الإيجار طويلة الأجل وشروطها وعقود الإيجار بالنسبة للمستأجر والمؤجر.		
١.٦	معرفة المحاسبة على المنح والمساعدات الحكومية وكيفية الاعتراف بها.		
١.٧	معرفة بعض المشاكل المحاسبية، وكيفية التعامل معها.		
٠.٢	<b>المهارات الإدراكية</b>		
١.٢	تحليل الأخطاء ومعالجتها وتغير طرق التقديرات المحاسبية والتغيرات المحاسبية.	المحاضرات + حالات عملية. + الواجبات المنزلية.	المناقشة + الاختبارات + الواجبات المنزلية.
٢.٢	أعداد قائمة المركز المالي وقائمة التدفقات المالية.		
٣.٢	إجراء المعالجة المحاسبية وتسجيل بعض القيود المحاسبية.		
٠.٣	<b>مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية</b>		
١.٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	العصف الذهني.	الملاحظة.
٢.٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	دراسة الحالة.	المناقشة.
٠.٤	<b>مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية</b>		
١.٤	توظيف المهارات استخدام الحاسب الآلي للبحث والدراسة في المجال الحاسبي.	تطبيقات عملية باستخدام الشبكة العنكبوتية.	الاختبارات + الواجبات المنزلية.
٢.٤	استخدام المواقع الإلكترونية المختلفة ذات الصلة بال تخصص.		
	<b>المهارات النفس حركية</b>		
١.٥	لا يوجد.		

٥. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي
١.	الحضور	على مدى الفصل الدراسي	١٠%
٢.	الواجبات	على مدى الفصل الدراسي	١٠%
٣.	الاختبار النصفي	منتصف الفصل الدراسي	٢٠%
٤.	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)  
الساعات المكتيبة ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الي التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: ١- المحاسبة المتوسطة الجزء الاول تأليف لدكتور محمد سامي راضي. ٢- المحاسبة المتوسطة الجزء الثاني تأليف الدكتور ابراهيم اسماعيل جمعه والدكتور محمد سامي راضي.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): معايير المحاسبة المالية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): - جيري ديجانيت، ودونالد كيسيو، المحاسبة المتوسطة، تعريب د/ أحمد حامد حجاج، تقديم د/ سلطان محمد السلطان، دار المريخ للنشر، الرياض. - أ. د/ وليد ناجي الحياي، المحاسبة المتوسطة الجزء الأول والثاني، من منشورات الأكاديمية العربية المفتوحة في الدنمارك، ٢٠٠٧م.
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي ... إلخ): موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين WWW.SOCPA.ORG.SA
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: لا يوجد.

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٦٠ طالبة.
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد.

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبل الأستاذ أو القسم العلمي: تقييم النظير والتقييم الذاتي.
٣. عمليات تحسين التدريس: الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والاطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى. إضافة أو حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.

اسم أستاذ المقرر: /أ/ نجاة مران ساعد الجدعاني

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قِبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: د/ صالح الحربي

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

# توصيف المقرر الدراسي

أصول تكاليف	اسم المقرر:
2317205-3	رمز المقرر:
بكالوريوس	البرنامج:
المحاسبة	القسم العلمي:
الكلية الجامعية بالجموم	الكلية:
جامعة أم القرى	المؤسسة:

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : 1441 هـ / المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة متوسطة 1
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	48	%90
2	التعليم المدمج	-	
3	التعليم الإلكتروني	-	%10
4	التعليم عن بعد	-	
5	أخرى	-	

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	39 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	3 ساعات
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	42 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	-
2	الواجبات	3 ساعات
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	48 ساعة

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بمبادئ محاسبة التكاليف من خلال التركيز على الدور الذي تلعبه معلومات التكاليف والمحاسبة الإدارية في بيئة الأعمال، ومفاهيم التكاليف وأسس تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وكيفية إعداد قوائم التكاليف لأغراض القياس واتخاذ القرار، وكيفية تخصيص التكاليف غير المباشرة، ومعالجة مشاكل قياس التكلفة المتعلقة بكل من الأوامر الإنتاجية والعقود والمقاولات والمراحل الإنتاجية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

- إمام الطالب بالمفاهيم المختلفة للتكلفة وتبويبها إلى ( مباشرة وغير مباشرة ، ومتغيرة وثابتة )
- المقدرة على الربط كل من : 1- مفهوم التكلفة . 2- عرض التكلفة . 3- حجم النشاط.
- المقدرة على إعداد قائمة تكاليف النشاط عن فترة نشاط معينة أو الفترة المحاسبية .
- كيفية تحميل التكاليف الغير مباشرة على أوجه النشاط المستفيدة .
- كيفية العلاج المحاسبي لكل من عناصر التكلفة باعتبار بيانات التكلفة جزء من القيد المزدوج .

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
1ع	1.1 يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة
2ع	1.2 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
3ع	1.3 يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.
4ع	1.4 يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.
5ع	1.5 يستعرض وظائف الإدارة.
6ع	1.6 يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.
	<b>2 المهارات</b>
1م	2.1 يثبت القيود المحاسبية.
2م	2.2 يعد القوائم والتقارير المالية.
3م	2.3 يحلل المؤشرات المالية.
4م	2.4 ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.
5م	2.5 يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.
7م	2.6 يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.
8م	2.7 يميز بين دفتر اليومية ودفتر الأستاذ ويحدد الهدف من أعداد ميزان المراجعة.
9م	2.8 يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.
	<b>3</b>
1ك	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
2ك	3.2 يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.
3ك	3.3 يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف محاسبة التكاليف ، اهداف محاسبة التكاليف ، الفرق بينها وبين المحاسبة المالية والعلاقة بين محاسبة التكاليف و المحاسبة المالية .	6
2	عناصر التكلفة وتبويبها إلى مباشرة وغير مباشرة و إلى متغير و ثابت .	6
3	مفهوم قائمة التكاليف وكيفية إعدادها .	3
4	المحاسبة عن عنصر تكلفة المواد وتحليلها إلى مواد مباشرة ومواد غير مباشرة .	6

5	المحاسبة عن عنصر الأجور .	6
6	المحاسبة عن عنصر التكاليف غير المباشرة .	6
7	دراسة سلوك عناصر التكلفة .	3
8	تحديد تكلفة وحدة النشاط ( إنتاج السلعة أو تقديم الخدمة ) .	6
9	التعادل والتخطيط للتكاليف .	6
المجموع		48 ساعة

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	المعارف العلمية من خلال قائمة الكتب والمراجع المقررة .	المحاضرات .	الامتحانات الدورية والنهائية .
1.2	المعرفة بأحدث التطورات في محاسبة التكاليف .	تكليف الطلاب ببعض المهام البحثية باستخدام شبكة الانترنت .	عرض الطلاب لنتائج المهام البحثية المكلفين بها .
...			
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على ملاحظة المستجدات في بيئة ممارسة المهنة .	تعريف الطلاب بمصادر البحث عن المستجدات في بيئة ممارسة المهنة .	عرض الطلاب لنتائج ما توصلوا له .
2.2	مهارة العمل في فريق	تكوين مجموعات عمل تكون مسنولة عن إعداد فريق بحثي .	العروض الجماعية لفريق العمل .
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	انجاز التكاليفات في مواعيدها ( إدارة الوقت )	متابعة مدى إنجاز مجموعات العمل للتكاليف في الوقت المناسب .	العروض الجماعية لفريق العمل .
3.2	القدرة على التواصل وتبادل المعلومات مع أعضاء فريق العمل وتوزيع الأدوار فيما بينهم .	تعريف الطلاب بوسائل التواصل فيما بينهم وتحديد الأدوار المطلوبة وكيفية توزيعها على الأعضاء الفريق .	متابعة التقارير التي تقدمها فرق العمل عن المهام البحثية التي تم تطبيقها بها وكيفية توزيع الأدوار .
...			

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة	اسبوعياً	10 %
2	الاختبار النصفى	الاسبوع السابع	30 %
3	الواجبات	اسبوعياً	40 %
4	التقييم النهائي	يحدد في جدول الاختبارات النهائي	20 %
5	الإجمالي		100 %
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب الساعات المكتبية لا أعضاء هيئة التدريس .

## و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محاسبة التكاليف الجزء الأول وابل بن علي الوابل محاسبة التكاليف الجزء الثاني وابل بن علي الوابل
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	قناة جامعة الملك خالد
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	عدد الطلاب في كل قاعة دراسية لا يتجاوز 35 طالب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	تم توفير أجهزة العرض و السبورات الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية التدريس	الطلاب	الاستبيانات
إجراءات تطوير التدريس	تشكيل لجنة من قبل القسم	الاجتماعات والمناقشات مع أعضاء هيئة التدريس .
التحقق من معايير إنجاز الطالب	أعضاء هيئة تدريس مستقلين	تصحيح عينة من أعمال واختبارات الطلاب
تطوير المقرر الدراسي	تشكيل لجنة تطوير المناهج	متابعة التطور والتحديثات للمقرر .

مجالات التقييم (مثل، فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نقود ومصارف إسلامية وتجارة دولية
رمز المقرر:	٣-٢٣١٧٢١٣
البرنامج:	بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات أسبوعياً	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) أصول الاقتصاد الاسلامي	
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٨	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٨ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٨ ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	
٢	الواجبات	
٣	المكتبة	
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	
٥	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: دراسة الموضوعات التالية: الباب الأول: تعريف النقود وأنواعها، وظائفها. الباب الثاني: المصارف الباب الثالث: التجارة الدولية</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يتعرف الطالب على تطور النقود وأنواعها.</li> <li>• أن يتعرف الطالب على دور النقود في النشاط الاقتصادي و أثرها عليه.</li> <li>• أن يتعرف الطالب على النقود الإسلامية و أحكام النقود في الإسلام .</li> <li>• أن يتعرف الطالب على طبيعة المصارف و وظائفها و علاقتها بالنقود و النشاط الاقتصادي.</li> <li>• أن يدرك الطالب الاختلاف بين المصارف الوضعية و المصارف الإسلامية.</li> <li>• أن يعرف الطالب صيغ التمويل في المصارف الإسلامية.</li> <li>• أن يتعرف الطالب بشكل مبسط على طبيعة التجارة الدولية و ما يتصل بها من موضوعات كميزان المدفوعات و سعر الصرف</li> </ul>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
٢٤	1.1 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
	1.2
	1.3
	1...
	2 المهارات
٣م	2.1 يحلل المؤشرات المالية
٤م	2.2 يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.
	2.3
	2...
	3 الكفاءات
١ك	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
	3.2
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة عن النشاط الاقتصادي و نظم التبادل و صعوبات نظام المقايضة	٣
٢	تعريف النقود و نشأة و تطور النقود و وظائفها و أنواعها.	٣
٣	القواعد النقدية	٣
٤	النقود في الإسلام. تطورها و احكامها.	٣
٥	مقدمة عن المصارف و انواعها و تعريف المصرف التجاري.	٣
٦	مقدمة عن المصارف و انواعها و تعريف المصرف التجاري.	٣

٧	ميزانية المصرف التجاري و وظائفه.	٣
٨	إحداث الائتمان في المصارف التجارية.	٣
٩	المصارف المركزية (طبيعتها و وظائفها).	٣
١٠	وسائل المصرف المركزي للتحكم في الائتمان.	٣
١١	المصارف المتخصصة (طبيعتها و وظائفها)	٣
١٢	المصارف الإسلامية (طبيعتها و نشأتها و اضافها)	٣
١٣	ميزانية المصرف الإسلامي.	٣
١٤	تعريف التجارة الدولية و اساسها و نظريات التجارة الدولية.	٣
١٥	ميزان المدفوعات و سعر الصرف.	٣
٤٥	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.	المحاضرات العلمية	الاختبارات التحريرية
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1	يحلل المؤشرات المالية.	الحالات العملية	الاختبارات التحريرية
2.2	يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.		
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.	التكاليف الفردية	تقييم التكاليف
3.2			
...			

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	التقييم المستمر	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٢	واجبات	خلال الفصل الدراسي	٣٠%
٣	الاختبار الالكتروني الأول	الأسبوع العاشر	١٠%
٤	الاختبار الالكتروني الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%
٥	مجموع الأعمال الفصلية	نظام الجامعة	٨٠%
٦	التكليف النهائي	نظام الجامعة	٢٠%
٧	المجموع	نظام الجامعة	١٠٠%
٨			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

### الساعات المكتبية للأستاذ ٤ ساعات في الاسبوع

#### و - مصادر التعلم والمرافق: ١. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• نقود ومصارف إسلامية وتجارة دولية - تأليف: د/ سعد بن حمدان اللحياتي، د/ السحبي عبد الكريم السعدي</li> </ul>	<b>المرجع الرئيس للمقرر</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الروض المربع للشيخ منصور بن يونس البهوتي</li> <li>▪ النقود و البنوك ، د/ محمد خليل برعي</li> <li>▪ الورق النقدي ، الشيخ عبد الله بن منيع</li> <li>▪ تطور النقود في الشريعة الإسلامية مع العناية بالنقود الكتابية، د/ أحمد الحسني</li> <li>▪ المصارف الإسلامية ، د/ عبد الله الطيار</li> <li>▪ تطوير الأعمال المصرفية بما يتفق و الشريعة الإسلامية ، د/ سامي حمود</li> <li>▪ التجارة الدولية ، د/ علي حافظ منصور</li> </ul>	<b>المراجع المساندة</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• موقع مؤسسة النقد العربي السعودي على النت</li> <li>• جميع المواقع المهتمة بالدراسات الاقتصادية و الإسلامية و بالنقود على وجه الخصوص</li> </ul>	<b>المصادر الإلكترونية</b>
	<b>أخرى</b>

#### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية طاقة استيعابها خمسين مقعداً على الأقل قاعة توفر عرض الدروس بالبوربوينت امكانية الدخول لشبكة انترنت داخل الجامعة	<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
	<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)

#### ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقويم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	الطلبة	استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس من خلال عمل استبيانات للطلبات
مباشر	أستاذ المقرر	استراتيجية المراجعة الداخلية لتقييم التدريس
مباشر	قيادات البرنامج	مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والإطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى
مباشر	أستاذ المقرر	التحقق من معايير إنجاز الطالب من خلال الاختبارات الفصلية و النهائية

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ الاحصاء
رمز المقرر:	2317211-3
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 8
- ح. اعتماد التوصيف ..... 8

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة أسبوعياً
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) - ساعات مكتبية	30
	الإجمالي	75
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	30
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر) عروض تقديمية	10
	الإجمالي	90

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

تعريف الطالب ببعض المصطلحات الإحصائية ودور الإحصاء في تقدم العلوم الإنسانية. وكذلك تعريف الطالب بكيفية تطبيق قوانين الإحصاء. التعرف على الأسلوب الإحصائي المناسب لمعالجة البيانات الإحصائية وتفسير النتائج وأيضاً التعرف على استخدام بعض البرامج الإحصائية مثل SPSS، بما يمكن الخريج من اكتساب مهارات معرفية تتعلق بتحليل الإحصاءات الاقتصادية ومهارات حل المشاكل المتعلقة بالظواهر

## 2. الهدف الرئيس للمقرر:

- إمداد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية في مجال الإحصاء.
- يعرف الطالب بعض المصطلحات الإحصائية ودور الإحصاء في تقدم العلوم الإنسانية.
- يكتسب الطالب مهارة تطبيق قوانين الإحصاء.
- يكتسب الطالب مهارة التعرف على الأسلوب الإحصائي المناسب لمعالجة البيانات الإحصائية وتفسير النتائج.
- يكتسب الطالب القدرة على عمليات التفكير المنطقي والقدرة على الاستنتاجات ذات المعنى.
- يتعرف الطالب على استخدام بعض البرامج الإحصائية مثل spss
- يستخدم الإحصاء في حل ومعالجة المشكلات وتحليل الظواهر المختلفة.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
	1.1 أن يعرف الطالب المفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم مبادئ الإحصاء.
	1.2 أن يكون الطالب قادراً على وصف البيانات باستخدام المقاييس الإحصائية
	1.3 معرفة الطالب طرق جمع البيانات من مقابلات واستبيانات
	1.4 أن يتعرف الطالب على العلاقات بين الظواهر من خلال بياناتها.
	1.5 أن يتعرف على تطبيقات الإحصاء في مجالات العلوم الاجتماعية والاقتصادية
	1.6 ان يعرف كيفية التعامل مع البيانات باختلاف أنواعها وتحليلها واستخلاص النتائج والتوصيات.
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 تنمية مهارات دراسة وتحليل المعلومات .
	2.2 تنمية مهارات التعامل مع البيانات باختلاف انواعها وتحليلها واستخلاص النتائج .
	2.3 . مهارات جمع وعرض وتحليل التقارير عن الظواهر الاقتصادية والمالية .
	2.4 تنمية مهارات العمل الجماعي والاجتماعي
	2.5 مهارة الاتصال الفعال..
	2.6 مهارة المبادأة والابتكار.
	<b>3 الكفاءات</b>
	3.1. قدره على تحليل المعلومات واستخلاص النتائج .
	3.2. قدره على عرض وتحليل التقارير عن الظواهر الاقتصادية والمالية.
	33 التحليل الفكري الناقد لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفاهيم اساسيه في علم الاحصاء	3
2	جمع البيانات الاحصائية	3
3	تصنيف وتبويب البيانات الاحصائية	3
4	العرض البياني	3
5	مقاييس النزعة المركزية	3
6	الوسيط - المنوال.	3
7	العلاقات بين المتوسطات	3
8	مقاييس التشتت - المدى - المدى الربيعي	3
9	الانحراف المتوسط - الانحراف المعياري.	3
10	معامل الاختلاف ومعامل الالتواء.	6
11	مفهوم الارتباط وأنواعه مقاييسه.	6
12	مفهوم الانحدار وأنواعه مقاييسه	6
45	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يعرف الطالب المفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم مبادئ الإحصاء.	المحاضرات دفع الطلاب لقراءة أكثر من مرجع من الكتب والدوريات ذات العلاقة.	الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية الواجبات المنزلية
1.2	أن يكون الطالب قادراً على وصف البيانات باستخدام المقاييس الإحصائية.	تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية	مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار.
1.3	معرفة الطالب طرق جمع البيانات من مقابلات واستبيانات.	تكليف الطلاب بأعمال بحثية خفيفة وواجبات تتعلق بطرق جمع البيانات	البحوث الخفيفة.
1.4	أن يتعرف الطالب علي العلاقات بين الظواهر من خلال بياناتها.	المحاضرات حالات تطبيقية	الواجبات الدورية.
1.5	أن يتعرف على تطبيقات الإحصاء في مجالات العلوم الاجتماعية والاقتصادية	تعميق مهارات البحث والاطلاع على البحوث الاجتماعية والاقتصادية	المناقشات داخل الفصل.
1.6	ان يعرف كيفية التعامل مع	تعميق مهارات البحث والتحليل عن	البحوث الخفيفه

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	البيانات باختلاف أنواعها وتحليلها واستخلاص النتائج والتوصيات.	طريق تكليفهم بعمل أبحاث وحل قضايا.	
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	تنمية مهارات دراسة وتحليل المعلومات.	المحاضرات التدريبات على حل مسائل وتطبيقات عملية	المناقشات الواجبات الاختبارات القصيره
2.2	تنمية مهارات التعامل مع البيانات باختلاف أنواعها وتحليلها واستخلاص النتائج.	التكليف بواجبات تستدعي استخدام الطالب لمهاراته التحليلية	واجبات جماعية وفردية تستدعي استخدام الادوات التحليلية في مهام حل المشكلات.
2.3	مهارات جمع وعرض وتحليل التقارير عن الظواهر الاقتصادية والمالية.	المحاضرات حل التطبيقات العملية بكثرة	المناقشات الشفهية.
2.4	تنمية مهارات العمل الجماعي والاجتماعي	تكليف الطلاب بواجبات تطبيقية جماعية تسمح بتنمية القدرة على حل المشكلات والتنبؤ بها واتخاذ القرارات الادارية.	تقويم الواجبات الجماعية على اساس مقدار ما أسهم به كل طالب.
2.5	مهارة الاتصال الفعال.	تعزيز ثقافة الحوار وترسيخ فكرة ان رأيي صواب يحتمل الخطأ ورأي غيري خطأ يحتمل الصواب.	المناقشات والملاحظات على مدى التفاعل.
2.6	مهارة المبادأة والابتكار.	طرح حالات دراسية واثارة قضايا جدلية ذات صلة بالمقرر وتنظيم إدارة النقاش حولها.	الملاحظة لمدى التفاعل من الطلاب المناقشة. والتحليل
2.9	تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات والمعلومات واستعراض البحوث والدراسات المتعلقة بالظواهر الاقتصادية	مشاركة الطالب بإجراء حالات تطبيقية.	قياس القدرة على الدراسة الذاتية من خلال الواجبات الفردية. التي تحتاج الى استخدام شبكة الانترنت للحصول على البيانات والمعلومات
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	القدرة على تحليل المعلومات واستخلاص النتائج.	دراسات الحالات.	المناقشات والتفاعل
3.2	القدرة على عرض وتحليل	تكليف الطلاب ببعض البحوث	اختبارات تحتوي على أسئلة تحتاج

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	التقارير عن الظواهر الاقتصادية والمالية.	التطبيقية مع استخدام أساليب التحليل الإحصائي الملائمة.	إلى تفسير بعض المعلومات إحصائياً ورياضياً. وتدعيم الاجابات بتقرير
3.3	التحليل الفكري الناقد لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها.	المحاضرات اسلوب دراسته الجالات تكليف كل طالب بجمع بيانات عن ظاهرة ترتبط بمجال تخصصه وتطبيق ما تم دراسته على هذه البيانات	متابعة مستمرة للطلاب من حيث التفكير والقدرة على النقد والتحليل

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أول	الأسبوع السادس	15 %
2	اختبار دوري ثاني	الأسبوع الثاني عشر	15 %
3	مشاركات شفوية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل	على مدار الفصل الدراسي	10 %
4	الاجتبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60 %

أنشطة التقييم (اجتبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب بواقع 3 ساعات أسبوعياً.
- الساعات المكتتبية للمناقشة مع الطلاب والإجابة على استفساراتهم خارج الفصل الدراسي: ساعتان أسبوعياً.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	- مبادئ الإحصاء للتخصصات النظرية - جامعة الملك عبد العزيز - قسم الإحصاء - دار الخوارزمي العلمية للنشر والتوزيع 1439 هـ
المراجع المساندة	- مقدمة في الإحصاء الوصفي والإحصاء الاستدلالي باستخدام ال SPSS. - أساليب الإحصاء لطلبة العلوم الاقتصادية وإدارة الأعمال باستخدام ال SPSS د الحميد البلداوي - منشورات دار وائل للنشر - 2008
المصادر الإلكترونية	الكتب الإلكترونية. مواقع الإلكترونية. المكتبات الإلكترونية.
أخرى	برنامج ال SPSS

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف.</li> <li>- تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلاءم مع الطاقة الاستيعابية للقاعة.</li> <li>- تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>المرافق</b></p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Data Show Projector</li> <li>- جهاز كمبيوتر شخصي.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>التجهيزات التقنية</b></p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شبكة أنترنت لاسلكية.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

## ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
 المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

## مقرر القرآن الكريم (٢٣٠١٢١٦)

اسم المقرر: القرآن الكريم

رقم المقرر: ٢١٦

ساعات المقرر: وحدتان دراسيتان في الأسبوع

موضوعات المنهج:

أولاً: التلاوة:

تلاوة الربع الثالث من المصحف (من سورة الكهف إلى نهاية سورة فاطر) مع مراعاة أحكام التجويد المقررة في الفصل الأول والتي تعطى للطلاب.

ثانياً: غريب القرآن:

شرح المفردات الغريبة في القسم المكلف بتلاوته.

المرجع: كتاب غريب القرآن للراغب الأصفهاني، أو كتاب كلمات القرآن للشيخ حسنين محمد مخلوف.

ثالثاً: أحكام التجويد:

- مخارج الحروف وصفاتها.
- إدغام المتماثلين والمتجانسين والمتقاربين.
- ترقيق الراء وتقخيمها.
- الوقف والابتداء: التام والكافي والحسن والقبيح.
- السكتات المتفق عليها، والمختلف فيها.
- الألفات السبع الثابتة وقفاً والمحذوفة وصلأً.

المرجع:

البرهان في تجويد القرآن، للشيخ: محمد الصادق قمحاوي.

المراجع الأخرى:

- العميد للشيخ: محمود علي بسة.
- هداية القاري إلى تجويد كلام الباري للشيخ: عبدالفتاح المرصفي.
- نهاية القول المفيد في علم التجويد للشيخ: محمد مكي نصر.

رابعاً: الحفظ:

على الطلاب أن يستمروا في حفظ ما كلفوا به في المستوى الأول، ويضاف إليه حفظ جزء تبارك بكامله.

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	محاسبة حكومية
رمز المقرر:	2317203-3
البرنامج:	بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات أسبوعياً
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة متوسطة 1
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	✓ المحاضرات التقليدية	--	%85
2	التعليم المدمج		
3	✓ التعليم الإلكتروني	--	%15
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	36
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	7 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يعرف المقرر بطبيعة المحاسبة الحكومية و طبيعة التنظيمات او الوحدات التي تستخدم هذا النوع من المحاسبة الى جانب التعريف ببعض الموضوعات المتعلقة بأعمال الحكومة خاصة ما يتعلق بالموازنة العامة للدولة و تدريب الطلاب على كيفية تسجيل العمليات المالية التي تقوم بها الوحدات الحكومية وذلك باستخدام قيود اليومية الملائمة لطبيعة تلك العمليات.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

إلمام الطالبة بالطرق المختلفة لبناء الموازنة العامة للدولة وكيفية التفرقة بين مكونات الموازنة العامة للوحدات الإدارية في الدولة

- المقدره على الربط بين كل من:

(1) مفهوم بنود الموازنة

(2) كيفية التحصيل والصرف

(3) الإثبات الدفترية لكل من عمليات تحصيل الإيرادات والصرف من الإعتمادات.

- كيفية العلاج المحاسبي لكل من بنود الموازنة باعتبار بيانات بنود الموازنة جزء من القيد المزدوج.

- كيفية المحاسبة عن العهد والسلف الحكومية

- المقدره على الربط بين بيانات بنود الموازنة ودليل الحسابات ودفتر الأستاذ العام ودفاتر الأستاذ الفرعية

- المقدره على إعداد كشف الحساب الشهري لكل من شهور الموازنة وإعداد الحساب الختامي عن سنة الموازنة.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	1
	1.1 يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة
1ع	1.2 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
2ع	1.3 يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.
3ع	1.4 يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.
4ع	1.5 يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.
6ع	
	<b>المهارات</b>
	2
	2.1 يثبت القيود المحاسبية.
1م	2.2 يعد القوائم والتقارير المالية والإدارية.
2م	2.3 يحلل المؤشرات المالية.
3م	2.4 ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.
4م	2.5 يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.
5م	2.6 يعد تقارير المراجعة بمختلف أنواعها.
6م	2.7 يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.
7م	2.8 يميز بين دفتر اليومية ودفتر الأستاذ ويحدد الهدف من أعداد ميزان المراجعة.
8م	2.9 يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.
9م	
	<b>الكفاءات</b>
	3
	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
1ك	3.2 يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.
3ك	

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف المحاسبة الحكومية والمقارنة بينها وبين المحاسبة المالية	3
2	أسس إعداد موازنة الدولة وعناصرها وأسس توبيخها	6
3	المستندات والدفاتر المستخدمة في النظام المحاسبي الحكومي في المملكة	3
4	المحاسبة عن عمليات الصرف والتحصيل	6
5	المحاسبة عن عقود التشغيل والصيانة وعقود الإنشاء	6
6	المحاسبة عن الأمانات	3
7	المحاسبة عن العهد	3
8	الحسابات الجارية وكيفية إعداد الحساب الشهري	3
9	إقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي	3
	المجموع	36

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية.	الاختبارات النصفية والنهائية+ المناقشة+ أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
1.2	يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.		
1.3	يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.		
1.4	يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.		
1.5	يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.		
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يثبت القبول المحاسبية.	- المحاضرات +حالات عملية. - تطبيقات عملية باستخدام الشبكة العنكبوتية.	- المناقشة + الاختبارات +الواجبات المنزلية+ حل التدريبات المحاسبية. - الاختبارات +الواجبات المنزلية.
2.2	يعد القوائم والتقارير المالية والإدارية.		
2.3	يحلل المؤشرات المالية.		
2.4	ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.		
2.5	يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.		
2.6	يعد تقارير المراجعة بمختلف أنواعها.		
2.7	يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.		
2.8	يميز بين دفتر اليومية ودفتر الأستاذ ويحدد الهدف من أعداد ميزان المراجعة.		
2.9	يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.		
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.	الملاحظة.	العصف الذهني.
3.2	يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.	المناقشة.	دراسة الحالة.

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور	على مدى الفصل الدراسي	10%
2	الواجبات	على مدى الفصل الدراسي	10%
3	الاختبار النصفى	منتصف الفصل الدراسي	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
4	الاختبار النهائي أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)	حسب جدول الاختبارات	60%

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الى التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مصادر التعلم
سعد بن محمد الهويل و عبدالله بن علي الحسين "المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية" معهد الإدارة العامة، الرياض 1436هـ	- المحاسبة الحكومية، د. سلطان محمد علي السلطان، الطبعة الأولى، 1424هـ
المراجع المساندة	- تطبيقات عملية في المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية، محمد بن مقبل الرشيد & بابكر الأمير بابكر، معهد الإدارة العامة في الرياض، الطبعة الثانية، 1426هـ (2005م).
	-مجلة بحوث محاسبية (جمعية المحاسبة السعودية ، أعداد حديثة)
	-مجلة الإدارة (معهد الإدارة العامة بالرياض ، أعداد حديثة)
المصادر الإلكترونية	--
أخرى	--

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب 35 طالبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	أعضاء هيئة التدريس	تقيم النظر والتقييم الذاتي، ومؤشرات نتائج الطلاب.
3. إجراءات تطوير التدريس:	أعضاء هيئة التدريس	الإطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):	أعضاء هيئة التدريس	مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
5. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	أعضاء هيئة التدريس	مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والإطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى. إضافة أو حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظر، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تاريخ عصر الراشدين
رمز المقرر:	٢٣٠٩١١٣
البرنامج:	بكالوريوس قسم المحاسبة
القسم العلمي:	قسم الدراسات الاسلامية بالجموم
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٩
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٩
- ح. اعتماد التوصيف ..... ١٠

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٢	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٣٢
٢	معمل أو استوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٣٢
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١
٢	الواجبات	١

١	المكتبة	٣
١	إعداد البحوث/ المشاريع	٤
-	أخرى (تذكر)	٥
٤	الإجمالي	

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

### ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

#### ١. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر تاريخ الخلفاء الراشدين منذ وفاة الرسول صلى الله عليه وسلم، وحسم قضية الخلافة، وولاية أبي بكر الصديق، ثم خلافة عمر بن الخطاب وعثمان بن عفان وعلي بن أبي طالب رضي الله عنهم، وأهم الأعمال التي قاموا بها، وأحوال الدولة الإسلامية في عهدهم، وأهم الفتوحات الإسلامية، والتحديات التي واجهتهم في الداخل والخارج، وأهم منجزاتهم الحضارية.

#### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالتطورات التي طرأت على الأوضاع السياسية والإدارية والمالية للمسلمين بعد وفاة الرسول عليه الصلاة والسلام من خلال دراسة نظام الخلافة وحركة الردة والفتوحات الإسلامية وما صاحب ذلك من بناء للمدن الإسلامية وسياسة الخلافة تجاه البلاد المفتوحة كما يعالج الفتنة في عهد الخليفة عثمان بن عفان رضي الله عنه والحروب الأهلية في عهد الخليفة علي بن أبي طالب رضي الله عنه ونقله الخلافة خارج الجزيرة العربية. مع بيان أن الإسلام يمكن تطبيقه عملياً في مجال الحياة والحكم، وأخذ القدوة الحسنة والمثل الأعلى للحكم في ظل الشريعة الإسلامية، مع التأكيد على أن الإسلام صنع أقوى دولة على وجه الأرض خلال عصر الخلفاء الراشدين، وما يزال قادراً على ذلك لو عاد المسلمون إلى تعاليم دينهم.

#### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	المعارف	1
١م		يُعرّف المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بعصر الخلفاء الراشدين.	1.1
٢م		يحدد العلوم المساعدة في دراسة تاريخ عصر الراشدين	1.2

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
٥م	يُعَدِّد عوامل قوة الدولة الإسلامية في عهد الراشدين.	1.3
		1.4
	<b>المهارات</b>	<b>2</b>
١ م	يحلل الأحداث التاريخية المرتبطة بعص الراشدين وينقدها نقداً موضوعياً مع الحفاظ على تقدير ومكانة الخلفاء الراشدين	2.1
٤ م	يستنتج النتائج والدروس والعبر من الأحداث التاريخية التي واجهت الدولة الإسلامية في عهد الخلفاء الراشدين	2.2
		2.3
		2...
	<b>الكفاءات</b>	<b>3</b>
٣ ك	يلتزم بالمعايير والقيم الأخلاقية الإسلامية في نقد وتقييم الأحداث والشخصيات التاريخية	3.1
		3.2
		3.3
		3...

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٢	الأسبوع الأول: - تعريف عام بتوصيف المقرر وأهدافه. تمهيد عن التعريف بالصحابة وفضائلهم والتأدب معهم وبيان وفاة النبي ﷺ وفضل أبي بكر ﷺ في احتواء الموقف مع نبذة عن نشأة نظام الخلافة.	١
٢	الأسبوع الثاني: خلافة أبي بكر ﷺ ونبذة عن نسبه وإسلامه وفضائله مع بيان أبرز أعماله ومنها إنفاذ بعث أسامة بن زيد ، وحروب الردة وأسبابها ونتائجها	٢
٢	الأسبوع الثالث: الفتوحات الإسلامية في عهد أبي بكر ﷺ عوامل الفتوحات □ وضع نواة الفتوحات في بلاد فارس والروم.	٣
٢	الأسبوع الرابع: جمع القرآن الكريم في عهد أبي بكر وأسبابه والتمهيد له بكيفية نزول القرآن على النبي ﷺ وكتابته.	٤

٢	٥	الأسبوع الخامس: مرض أبي بكر الصديق ﷺ وتولية عمر بن الخطاب ﷺ الخلافة - نسب عمر بن الخطاب، وحياته قبل الإسلام، وكيفية إسلامه، وفضائله
٢	٦	الأسبوع السادس: خلافة عمر وعرض إجمالي للتنظيمات الإدارية في عهده مع تفصيل لإنشاء الدواوين ومنها ديوان الخراج والعطاء، وإنشاء المدن
٢	٧	الأسبوع السابع: وضع التاريخ الهجري، واستقلال القضاء، ونظام العسس، وتنظيم الحسبة
٢	٨	الأسبوع الثامن: الاختبار الدوري ومناقشة النتائج
٢	٩	الأسبوع التاسع: الفتوحات الإسلامية في عهد عمر <input type="checkbox"/> فتوحات بلاد فارس
٢	١٠	الأسبوع العاشر: فتوحات بلاد الروم ومن أهمها الشام ومصر
٢	١١	الأسبوع الحادي عشر: وفاة عمر بن الخطاب
٢	١٢	الأسبوع الثاني عشر: تولية عثمان بن عفان ﷺ الخلافة - نسب عثمان بن عفان وحياته قبل الإسلام وبعده، ونبذة عن فضائله
٢	١٣	الأسبوع الثالث عشر: أبرز الفتوحات الإسلامية في عهد عثمان <input type="checkbox"/> جمعه لقرآن الكريم - استشهاده وفتح باب الفتنة الكبرى
٢	١٤	الأسبوع الرابع عشر: خلافة علي بن أبي طالب ﷺ - نبذة عن نسبه وفضائله <input type="checkbox"/> أبرز الأحداث في عهده <input type="checkbox"/> نقل عاصمة الخلافة - معركة الجمل.
٢	١٥	الأسبوع الخامس عشر: معركة صفين - وفاة علي بن أبي طالب
٢	١٦	الأسبوع السادس عشر: تولية ابنه الحسن الخلافة <input type="checkbox"/> أبرز أحداث عهده - ثم تنازله عن الخلافة لمعاوية بن أبي سفيان وتحقيق نبوءة النبي ﷺ
٣٢		المجموع

#### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يُعرّف المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بعصر الخلفاء الراشدين.	المحاضرات	أسئلة
1.2	يحدد العلوم المساعدة في دراسة تاريخ عصر الراشدين	التكليفات والنقاشات	مناقشة
...	يُعدّد عوامل قوة الدولة الإسلامية في عهد الراشدين.	التكليفات والنقاشات	مناقشة
2.0	المهارات		
2.1	يحلل الأحداث التاريخية المرتبطة بعصر الراشدين وينقدّها	المناقشة	المناقشة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	نقدًا موضوعياً مع الحفاظ على تقدير ومكانة الخلفاء الراشدين		
2.2	يستنتج النتائج والدروس والعبر من الأحداث التاريخية التي واجهت الدولة الإسلامية في عهد الخلفاء الراشدين	المناقشة	المناقشة
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	يلتزم بالمعايير والقيم الأخلاقية الإسلامية في نقد وتقييم الأحداث والشخصيات التاريخية	تكليفات	مناقشة التكليف
3.2			
...			

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المناقشات الصفية والأوراق والبحوث	مستمر	٢٠٪
٢	الاختبار النصفى	الثامن	٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	السادس عشر	٦٠٪
٤			
٥			

## ٣. أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ساعات مكتبية: بمعدل ساعتين أسبوعياً.
- تخصيص ساعات إضافية للطلاب ذوي الحالات والمتطلبات الخاصة وفقاً لحاجتهم.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة مصادر التعلم:

محمد إبراهيم أبا الخيل: تاريخ الخلفاء الراشدين: دراسة جديدة تتضمن تحقيقاً لمواقف الصحابة وفق منهج المحدثين، ١٤٣٠هـ/٢٠٠٩م	المرجع الرئيس للمقرر
-	
- السيوطي: تاريخ الخلفاء، تحقيق: إبراهيم صالح، دار صادر، بيروت، ط ١، ١٤١٧هـ/١٩٩٧م.	المراجع المساندة

<p>-ابن كثير، البداية والنهاية، دار المعارف، بيروت، د، ت. ١. صفحات التاريخ على مواقع التواصل الاجتماعي</p> <p>- موقع قصة الإسلام د. راغب السرجاني</p> <p>- موقع الألوكة.</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>- رشيد الدين فضل الله الهمداني: جامع التواريخ: تاريخ المغول، نقله إلى العربية محمد صادق نشأت، راجعه وقدم له يحي الخشاب، وزارة الثقافة والإرشاد القومي، مصر ، ١٩٦٠م.</p> <p>- حافظ حمدي: الشرق الإسلامي قبيل الغزو المغولي، دار الفكر العربي، القاهرة، ١٩٥٠م.</p> <p>- حافظ حمدي: الدولة الخوارزمية والمغول، دار الفكر العربي، القاهرة، د، ت.</p> <p>- علي عودة الغامدي: بلاد الشام قبيل الغزو المغولي.</p> <p>- محمد سهيل طقوش: تاريخ المغول العظام والإيلخانيين ٦٠٢-٧٧٢ هـ / ١٢٠٦-١٣٧٠ م ٦٥١-٧٥٦ هـ / ١٢٥٣-١٣٥٥ م، دار النفائس، بيروت، ٢٠٠٧م.</p> <p>- عادل اسماعيل هلال: العلاقات بين المغول وأوروبا وأثرها على العالم الإسلامي، عين للدراسات والبحوث الانسانية والاجتماعية، القاهرة، الطبعة الاولى ١٩٩٧ م.</p> <p>ابن الأثير ، الكامل في التاريخ - دار الكتاب العربي - بيروت ١٩٦٧م</p> <p>السيوطي: تاريخ الخلفاء، تحقيق: إبراهيم صالح، دار صادر، بيروت، ط ١، ١٤١٧هـ/١٩٩٧م.</p> <p>-ابن كثير، البداية والنهاية، دار المعارف، بيروت، د، ت.</p> <p>-الطبري، تاريخ الرسل والملوك (تاريخ الطبري) دار المعارف، بيروت، د، ت.</p> <p>- ابن الأثير، الكامل في التاريخ، دار الكتب العلمية، ١٩٨٧م.</p> <p>- أحمد فؤاد سيد، اريخ الدعوة الإسلامية في عهد النبي والخلفاء الراشدين، مكتبة الخانجي، القاهرة، ١٩٩٤م.</p> <p>علي إبراهيم حسن، التاريخ الإسلامي العام، النهضة المصرية، القاهرة، د، ت.</p> <p>صابر محمد دياب، تاريخ الدولة الإسلامية في عصر الراشدين، دار الثقافة، القاهرة، ١٩٩١م.</p>	<p>أخرى</p>

<p>- أكرم ضياء العمري، عصر الخلافة الراشدة، مكتبة العبيكان، الرياض، ١٤٣٤هـ.</p> <p>- محمد إبراهيم أبا الخيل: حقيقة الخلاق بين أمير المؤمنين علي رضي الله عنه و عائشة و الزبير و طلحة رضي الله عنهم عام الجمل : دراسة تحليلية على ضوء الروايات الصحيحة ، ١٤٢٧هـ/ ٢٠٠٦م.</p> <p>- عبد الحميد حسين حمودة، تاريخ الدولة العربية الإسلامية، الدار الثقافية للنشر، القاهرة، د، ت</p>	
--	--

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعة دراسية مؤثثة لا يزيد عدد الطلاب بها عن ٤٠ طالبًا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز حاسب آلي - جهاز data show - جهاز اتصال لاسلكي WiFi بشبكة الإنترنت - سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- خرائط ورسوم توضيحية.

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجمالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	- الطلاب - زيارات المراجع النظير	- الاستبانات الإلكترونية - الزيارات
فاعلة طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس من داخل القسم/ من الأقسام المناظرة	- مراجعة نتائج الاختبارات النصفية والنهائية - قياس نسبة نجاح الطلبة في المقرر مقارنة بالمقررات الأخرى التي يدرسها الطالب. - تقويم مستقل من خارج البرنامج

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس من داخل القسم/ من الأقسام المناظرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة نتائج الاختبارات النصفية والنهائية.</li> <li>- مراجعة البحوث والتقارير التي يقدمها الطلاب.</li> <li>- مراجعة أوراق الاختبارات للتأكد من استيفائها لمواصفات الورقة الامتحانية، وقياسها لمخرجات التعلم.</li> </ul>

**مجالات التقييم** (مثل . فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

#### ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الدراسات الاسلامية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أصول المراجعة

رمز المقرر: ٣-٢٣١٧٣.٩

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف:	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: الجامعية بالجموم / المحاسبة

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أصول المراجعة ٩-٢٣١٧٣٠-٣		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات أسبوعياً		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج بكالوريوس المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): محاسبة متوسطة ٢ (3-2317207)		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٥
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٥
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

## ب. الأهداف

### ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر الي التعريف بالجوانب النظرية والاجرائية لعملية مراجعة القوائم المالية والتقارير عن مدى عدالة العرض والافصاح وفقا لمعايير المحاسبة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، اضافة الي التعريف بخدمات التأكيد التي تقدمها مكاتب المحاسبة والمراجعة لعملائها، ويركز مقرر اصول المراجعة علي دراسة مفهوم المراجعة واجراءات التخطيط للمراجعة والرقابة الداخلية واجراءات عملية المراجعة وصياغة تقارير المراجعة، كما يهدف هذا المقرر الي تنمية قدرات الطالب في كيفية القيام بعملية مراجعة القوائم المالية لأي شركة وتقديم تقرير عن عملية المراجعة بشكل مهني وسليم متضمنا فيه جميع الادلة والبراهين التي تؤيد راية في التقرير، وبانتهاء هذا المقرر سوف يكون الطالب قادرا علي ان :

- ١- يحدد اجراءات المراجعة التمهيدية للشركة موضوع المراجعة.
- ٢- يفحص نظام الرقابة الداخلية بالشركة وأبداء الرأي فيه.
- ٣- يحدد عينة الفحص بشكل سليم.
- ٤- يصمم برنامج المراجعة.
- ٥- يقدم تقرير عن عملية المراجعة تشتمل على راية الفني المحايد حول القوائم المالية للشركة.

### ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية

المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال المحاسبة.
- تبادل الخبرات بين اعضاء القسم عبر اجتماعات دورية.
- تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات المحلية والعربية.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف علي أحدث المراجع العلمية في مجال المادة.
- تغييرات في محتوى المقرر.

### ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة

التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣ ساعات	الأول	مدخل للصورة العامة للمقرر والهدف من دراسته
٣ ساعات	الثاني	مفهوم المراجعة وتطويرها وانواعها
٣ ساعات	الثالث	موقف المراجع من الاخطاء والغش
٣ ساعات	الرابع	الإطار السلوكي والقانوني للمراجع
٣ ساعات	الخامس	حقوق وواجبات ومسؤوليات المراجع
٣ ساعات	السادس	مفهوم الرقابة الداخلية ودور المراجع فيها
٣ ساعات	السابع	اهم اسس الرقابة الداخلية على عمليات المشروع
٣ ساعات	الثامن	اختبار نصفي
٣ ساعات	التاسع	خطر المراجعة بين المفهوم والتقدير
٣ ساعات	العاشر	مخاطر المعاينة عند مراجعة القوائم المالية
٣ ساعات	الحادي عشر	اجراءات مراجعة عناصر حسابات النتيجة
٣ ساعات	الثاني عشر	اجراءات مراجعة عناصر الاصول الثابتة
٣ ساعات	الثالث عشر	اجراءات مراجعة الالتزامات
٣ ساعات	الرابع عشر	زيادة ميدانية لاحد مكاتب المراجعة الكبرى الاربعة بالمملكة
٣ ساعات	الخامس عشر	مراجعة شاملة للمقرر
٤٥	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٨	-	-	-	٣	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	-	-	-	-	٤٥	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:  
 لا يوجد

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

#### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يتعرف على مفهوم المراجعة الخارجية والداخلية والرقابة الداخلية.	المحاضرة العلمية.	النقاشات+ الاختبار الدوري والنهائي.
٢-١	يتعرف على الخطأ والغش والتصرفات الغير قانونية وموقف المراجع منها.		
٣-١	يتعرف على حقوق وواجبات ومسئوليات المراجع.		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يخطط للإجراء المناسب لمراجعة بعض عناصر القوائم المالية.	العصف الذهني.	اعداد العروض التقديمية+ الاختبار الدوري والنهائي.
٢-٢	قياس مخاطر المراجعة ومخاطر العينات.	المحاضرات.	اعداد البحوث الجامعية وعرضها+ الاختبار الدوري والنهائي.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	العصف الذهني.	الملاحظة.
٢-٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	دراسة الحالة.	المناقشة.

٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
١-٤	استخدام الادوات الاحصائية في تحديد حجم العينة.	حالات عملية.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
١-٥	لا يوجد	

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار دوري أول	الأسبوع الثامن	٢٠%
٢	التقارير والواجبات المنزلية	على مدى الفصل الدراسي	١٠%
٣	تقديم وعرض موضوع من المقرر والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل الدراسي	١٠%
٤	اختبار نهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الي التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مصطفى عيسى خضير، المرجعة المفاهيم والمعايير والإجراءات، المملكة العربية السعودية، الرياض، جامعة الملك سعود، دار جامعة الملك سعود للنشر، الطبعة الثالثة، ٢٠٠٩.</li> <li>• حسام بن عبد المحسن العنقري، تطبيقات الحسابات في المملكة العربية السعودية، دار حافظ للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية، ٢٠٠٣.</li> <li>• هادي التميمي، مدخل إلى التدقيق من الناحية النظرية والعملية، الأردن، جامعة عمان العربية للدراسات العليا، دار وائل، الطبعة الثالثة، ٢٠٠٦.</li> </ul>
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع هيئة السعودية للمحاسبين القانونيين [www.socpa.org.sa](http://www.socpa.org.sa)

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

#### و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد

داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٦٠ طالبة.

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.

٣. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة

بها):

لا يوجد.

#### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

تقيم النظر والتقييم الذاتي.

٣. إجراءات تطوير التدريس:

الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت.

تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة

أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع

أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.

٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والاطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى.  
إضافة أو حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.

اسم منسق البرنامج:

\_\_\_\_\_

التوقيع:

التاريخ

\_\_\_\_\_

<b>المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى</b>	
<b>الكلية</b>	<b>: الكلية الجامعية بالجموم</b>
<b>القسم</b>	<b>: قسم المحاسبة</b>

**توصيف مقرر : محاسبة التكاليف**

**أ- التعريف بالمقرر الدراسي**

<b>اسم ورمز المقرر الدراسي : محاسبة التكاليف</b>
<b>رمز المقرر : ( ٣ - ٢٣١٧٣٠٨ )</b>
<b>عدد الساعات المعتمدة : ٣ ساعة أسبوعياً</b>
<b>البرنامج أو البرامج الذي يدرس فيه المقرر : برنامج بكالوريوس المحاسبة</b>
<b>اللغة التي يدرس بها المقرر : اللغة العربية</b>
<b>المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي : المستوى الخامس</b>
<b>المتطلبات السابقة لهذا المقرر : أصول التكاليف ورمزها : ( ٣ - ٢٣١٧٢٠٥ )</b>



## توصيف مقرر محاسبة التكاليف

المؤسسة التعليمية :	جامعة أم القرى
الكلية :	الكلية الجامعية بالجموم
القسم :	قسم المحاسبة

### أ- التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

اسم ورمز المقرر الدراسي :	محاسبة التكاليف ( ٣ - ٢٣١٧٣٠٨ )
عدد الساعات المعتمدة :	٣ ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي :	بكالوريوس المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي :	
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي :	المستوى الخامس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر :	أصول التكاليف ( ٣ - ٢٣١٧٢٠٥ )
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت) :	لا يوجد
موقع تقديم المقرر ( إن لم يكن داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية ) :	لا يوجد

### ب - الأهداف

<p>١- موجز بأهم مخرجات تعلم الطالب الملتحق بالمقرر الدراسي</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تنمية المهارات المعرفية لدي الطالب حول نظم التكلفة المطبقة في الصناعات والخدمات المختلفة ( نظام تكاليف الأوامر ، نظام تكاليف المراحل ، نظام التكاليف المشتركة والمنتجات المتعددة واستخدام التكاليف المعيارية وتحليل انحرافات التكلفة ) .</li><li>• تحليل المهارات التحليلية عن طريق مقارنة نظم التكلفة والاختلاف والتشابه والاختلاف فيما بينها</li><li>• تنمية روح العمل الجماعي عن طريق التقسيم إلي مجموعات وتحليل حالة أو إعداد ورقة بحثية أو كليهما بواسطة كل مجموعة .</li><li>• تنمية مهارات الاتصال بواسطة تقييم ونقد عمل كل مجموعة بواسطة مجموعة أخرى من مجموعات العمل المكونة من الملتحقين بالمقرر .</li></ul>
--



### ٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر :

- تحديث المحتوى باستخدام إصدارات الكتب والدوريات الحديثة .
- تنظيم الاتصال والتواصل مع الطلاب عن طريق الانترنت .
- استخدام اكسل لإعداد تقارير التكلفة وانحرافات .
- استخدام الموارد المتاحة في المكتبة المركزية للجامعة من مراجع ، دوريات وقواعد البيانات لتنمية روح القراءة والاطلاع ومتابعة المستجدات لدي المتحقيين بالمقرر .
- المشاركة في المنتقيات العلمية خاصة ما يتعلق بتنمية المنافسة لدي الطلاب ( المؤتمرات العلمية السنوية للطلاب الممولة من قبل الدولة ) .

### ج- توصيف المقرر الدراسي

#### ١- الموضوعات التي ينبغي تناولها

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مفهوم نظم التكلفة وتطبيقاتها
٦	٢	نظم تكاليف الأوامر
٩	٣	نظم تكاليف المراحل
٦	٢	معالجة الفقد والتلف في عمليات التصنيع
٣	١	التكاليف المشتركة والمنتجات المتعددة ( صناعات تكرير البترول ، صناعة منتجات الألبان ، صناعة اللحوم الطازجة والمحفوطة )
٦	٢	تحليل انحرافات التكلفة ( انحرافات عناصر التكاليف : مواد ، أجور ، تكاليف غير مباشرة )
٦	٢	تحليل انحرافات التكلفة ( حالة تعدد المدخلات من المواد الخام أو مستويات مختلفة من مهارات العمل )

#### ٢- مكونات المقرر الدراسي : ( إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي )

المحاضرة	مادة الدرس	معمل الحاسب الآلي	عملي / ميداني / تدريبي	أخري
٣٩ ساعة	معارف نظرية، تحليل حالات ، نقاش مشاكل تطبيقية	٦ ساعات	استخدام اكسل لإعداد القوائم والتقارير	—



٣- **ساعات دراسة خاصة إضافية** / ساعات التعليم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً ( ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع )

- بمتوسط ٣ ساعات في الأسبوع علي مدار الفصل الدراسي لاستيعاب المفاهيم وحل الواجبات وإعداد التقارير .

#### ٤- **تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعليم**

بين لكل من مجالات التعليم المبينة أدناه ما يلي :

- موجز سريع للمعارف والمهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلي تنميتها .
- توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات .
- الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في المجال الدراسي .

### المعارف

#### (أ) **توصيف للمعارف المراد اكتسابها**

- بعد تمام دراسة مقرر محاسبة التكاليف من المتوقع أن يكون الطلاب قادرين علي فهم وتفسير المهارات المعرفية التالية :
- المفاهيم المختلفة للتكلفة وعلاقتها باتخاذ قرارات التخطيط والرقابة .
  - تفسير العلاقة بين كل من : ١- نظام تكاليف الأوامر ٢- نظام تكاليف المراحل ٣- التكاليف المشتركة والمنتجات المتعددة .
  - شرح وإعداد قائمة تكاليف النشاط عن فترة نشاط معينة أو الفترة المحاسبية تحت كل من نظم التكلفة الثلاث .
  - تفسير وشرح كيفية تحميل التكاليف غير المباشرة علي أوامر النشاط .
  - كيفية إعداد تقرير تكاليف المرحلة ومعالجة الإنتاج التالف .
  - معرفة طرق تحميل التكاليف المشتركة علي المنتجات المتعددة .
  - معرفة كيف يتم تحديد انحرافات التكلفة وإعداد التقرير الخاص بها .
  - كيفية العلاج المحاسبي لكل من عناصر التكلفة باعتبار بيانات التكلفة جزء من القيد المزدوج .
  - الربط بين بيانات التكلفة ودليل الحسابات ودفاتر الأستاذ العام الفرعية .



### (ii) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف

- المحاضرة ( تبدأ بشرح مفهوم يتعلق بالمقرر ، إعطاء أمثلة عملية علي المفهوم في التطبيق ، حل مشاكل وأسئلة نظرية علي المفهوم ) .
- واجبات عملية يحلها الطالب .
- إعداد ورقة ذات صفحة واحدة زائد المراجع تتعلق بمفهوم من محتوى المقرر والمتغيرات الحديثة المتعلقة به .
- الإلمام ببعض التطورات الحديثة المتعلقة بمحتوي المقرر عن طريق استخدام الانترنت .

### (iii) طرق تقويم المعارف المكتسبة

- الواجبات الدورية .
- المشاركة الفعالة في نقاش محتوى المقرر وحلول الواجبات .
- الأبحاث القصيرة ( صفحة واحدة ) .
- الاختبارات بما فيها الاختبار النهائي .

## ب. المهارات المعرفية

### (i) توصيف للمهارات المعرفية المراد تنميتها

- القدرة علي تطبيق محتوى المقرر في الواقع العملي .
- القدرة علي استخدام مفاهيم التكلفة في التنبؤ بتكلفة حجم النشاط المتوقع .
- القدرة علي تحليل مشاكل التكلفة في ظل نظم التكلفة المختلفة واقتراح الحلول البديلة لها .
- استخدام العصف الذهني في حل المشكلات الجديدة وغير المتوقعة .
- القدرة علي تحديث الخلفية المعرفية المكتسبة عن طريق الاطلاع علي الاصدارات الجديدة من الكتب والدوريات .

### (ii) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات المعرفية

- استخدام مجموعات النقاش المتنافسة .
- استخدام العصف الذهني في دراسة واقتراح حلول للمشكلات المستجدة .
- تحديد إطار عام مقترح لحل مشكلة ما لاستخدامه في حل الواجبات .
- تكليف الطلاب بتحليل تكاليف النشاط من واقع القوائم المالية المنشورة للشركات ( شركات صناعية وشركات خدمات ) .
- كيفية تطبيق تحليل الحساسية ( ما الذي يحدث إذا .. ؟ ) علي اقتراح حلول لبعض مشاكل الواقع التي تعاني منها بعض الوحدات الاقتصادية مثل شركات المقاولات وشركات تصنيع المواد الغذائية



### (iii) طرق تقويم المهارات المعرفية لدى الطلاب

- الاختبارات التي تعتمد علي استخدام الطالب للمهارات المعرفية والتحليلية ( ٥٠% من مكونات كل اختبار ) .
- الواجبات الجماعية التحليلية ( دراسة مشاكل عملية أو كتابة تقرير عن حل مشكلة ما ) .
- النقاش الشفهي في المحاضرة عن أساليب وطرق تنمية المهارات المعرفية .

### ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية

#### (i) توصيف لمهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية المراد تنميتها

- تنمية روح العمل الجماعي عن طريق التقسيم إلي مجموعات وتحليل حالة أو إعداد ورقة بحثية أو كليهما بواسطة كل مجموعة .
- تنمية المقدرة علي تحمل المسؤولية عن نتائج عمل الفريق ( المجموعة ) التي ينتمي إليها .
- تنمية روح المبادرة لدي الدارسين عن طريق تكليفهم بتقديم مقترحات لتحسين عملية التفاعل بين عضو هيئة التدريس والطلاب والمجموعات التي يتكون منها الملتحقين بدراسة المقرر .

#### (ii) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات والقدرات

- تكليف الطلاب بمتابعة المستجدات وتقديم تقرير مختصر عن ملاحظاتهم لمناقشته مع زملائهم وعضو هيئة التدريس .
- تحفيز الطلاب علي إدارة الذات والغير عن طريق تكليفهم إدارة الإجابة عن سؤال يطلب من كل دارس الإجابة عنه .
- تحفيز الطلاب علي المحافظة علي موارد الجامعة والمجتمع أثناء ممارسة الأنشطة الطلابية .
- استخدام واجبات تتعلق بموضوعات خلافية وتقييم كل طالب علي أساس إسهامه في نقاش هذه الواجبات .

#### (iii) طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدره علي تحمل المسؤولية لدى الطلاب .

- تقويم ما أسهم به كل طالب في الواجبات الجماعية بناء علي نقاط تقييم محددة مسبقاً .
- تقويم الإسهام الفردي لكل طالب عن طريق المبادرات والمستجدات التي ناقشها .
- المتابعة المستمرة للطلاب مع تدوين بعض الملاحظات علي سلوكه الصفي .



## ج. مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية

### (i) توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال

- تنمية مهارات الاتصال لدي الدارسين ( كتابة ، مخاطب ، استماع ) .
- تنمية مهارات الطلاب في استخدام أساليب التقنية في حل واجبات المقرر وكتابة تقارير عنها ومتابعة المستجدات عن طريق الانترنت .
- تنمية المهارات الرياضية والإحصائية لدي الدارسين عن طريق تحديد واجبات تتطلب استخدام نماذج رياضية وإحصائية .

### (ii) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات والقدرات

- إعداد ورقة ذات صفحة واحدة زائد المراجع تتعلق بمفهوم من محتوى المقرر والمتغيرات الحديثة المتعلقة به .
- الإلمام ببعض التطورات الحديثة المتعلقة بمحتوي المقرر عن طريق استخدام الانترنت .
- الواجبات الجماعية التحليلية ( دراسة مشاكل عملية أو كتابة تقرير عن حل مشكلة ما ) .
- النقاش الشفهي في المحاضرة عن أساليب وطرق تنمية المهارات المعرفية .
- توفير بيانات تتعلق بحالات تطبيقية لها علاقة بمحتوي المقرر وتتطلب استخدام أساليب رياضية وإحصائية .

### (iii) طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدي الطلاب .

- تقويم كتابات الطلاب ( الورقة القصيرة ) .
- اختبارات تحتوي علي بيانات تتطلب تفسير رياضي أو إحصائي أو كليهما .
- تقويم إسهام كل طالب في الواجبات الجماعية .

## هـ . المهارات النفس حركية ( إن وجدت )

### (i) توصيف للمهارات النفس حركية المراد تنميتها ومستوي الأداء المطلوب

- ليست مطلوبة للمقرر



## (ii) استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات

- ليست مطلوبة للمقرر

## (iii) طرق تقويم المهارات النفس حركية لدي الطلاب .

- ليست مطلوبة للمقرر

## 5- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

التقويم	مهمة التقويم ( كتابة ، مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ... الخ )	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار دوري أول	الخامس	١٥ %
٢	اختبار دوري ثاني	العاشر	١٥ %
٣	مشاركات شفوية ، واجبات ، أوراق قصيرة .	علي مدار الفصل الدراسي	١٠ %
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠ %

## د. الدعم الطلابي

### ١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب : ( اذكر قدر الوقت

الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع )

- ٤ ساعات .

## هـ - مصادر التعلم

### ١- الكتب المقررة المطلوبة :

- هورنجرين وآخرون ، "محاسبة التكاليف : مدخل إداري " ترجمة جامعة القصيم ، الناشر: دار المريخ ، الرياض ، ١٤٢٤ هـ ، ٢٠٠٣ م .
- د / محمود الفقي ، "مذكرة في قائمة التكاليف الصناعية " ، بدون ناشر ، ٢٠٠٦ م .



### ٣- المراجع الرئيسية :

- Hilton, Ronald & Michael Maher (2008 ) " Cost Management Strategies for Business Dictions ", McGraw-Hill/Irwin .
- Dury, Colin ( 2006 ), " Cost & Management Accounting: An Introduction ", Thomson Learning .

- توفير معامل حاسب آلي ( ٥٠ جهاز في المعمل ) كافية .
- توفير برامج مايكروسوفت بالإضافة إلي برامج محاسبية متخصصة مثل برنامج المخازن ، برنامج الأجور ، برنامج تصميم نظم معلومات محاسبية .

- ٣- **مصادر أخرى حدها ...** مثل الحاجة إلي تجهيزات مختبريه خاصة ، أذكرها أو أرفق قائمة بها ) .
- إعداد معامل حاسب آلي تتواءم وعدد طلاب القسم ...

- ٤- **مواد تعليمية أخرى :** مثل البرامج المعتمدة علي الحاسب الآلي / الاسطوانات المدمجة ، والمعايير ، اللوائح التنظيمية الفنية .
- برنامج ال SPSS .

### ز- تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

#### ١- استراتيجيه الحصول علي التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- تصميم استمارة لتقييم المقرر تفي بحاجة الاعتماد الأكاديمي وتنظيم إجراءات إدارية لملاها وتحليلها وإعادة نتائج التحليل إلي عضو هيئة التدريس كـتغذية راجعة .
- اختيار مجموعة من الدارسين المتميزين وعقد حلقة نقاشيه معهم لتقييم المقرر الدراسي .

#### ٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم

- التقييم الذاتي .
- تقييم الزملاء .
- مقارنة نتائج الطلاب في الشعب المختلفة للمقرر .



### ٣- عمليات تطوير التدريس

- متابعة التطورات الحديثة المنشورة في مجال تحسين أساليب التدريس .
- عقد ورش عمل حول طرق وأساليب التدريس .
- تكليف عضو هيئة تدريس بتقديم تقرير عما تتبعه من تطورات حديثة في طرق التدريس في نهاية كل عام جامعي .

### ٤- عمليات التحقق من معايير الانجاز لدي الطالب : ( مثل : تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة

- بواسطة مدرسين مستقلين ، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى ) .
- تقييم زميل بالقسم لعينة من أوراق الطلاب .
  - تبادل الخبرات مع الأقسام المناظرة لمقارنة النتائج التي حققها الطلاب في المقررات المماثلة .

### ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدي فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها

- تطوير محتوى المقرر بما يضمن شموله المهارات المعرفية والسلوكية التي يتوقع سوق العمل توافرها في الخريج ( تطوير استراتيجي للمقرر ) .
- تطوير دوري للمقرر في ضوء التطورات الحديثة والتغذية الراجعة من الطلاب والزملاء .

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظام مالي اسلامي ومالية عامة
رمز المقرر:	3-2317305
البرنامج:	بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى √√

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعة أسبوعياً.
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) الربا
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		90%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		10%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	48 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	48 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	7 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
2. الهدف الرئيس للمقرر
1. المعرفة بالتطور التاريخي للمالية العامة.
2. المعرفة بالإيرادات العامة و أنواعها في النظام المالي الوضعي و الإسلامي.
3. المعرفة بالنفقات العامة و أقسامها في النظام المالي الوضعي و الإسلامي و أسباب تزايدها.
4. المعرفة بالميزانية العامة و مبادئها و مراحلها في النظام المالي الوضعي و الإسلامي.
5. المعرفة بالتطور التاريخي لبيت المال في الإسلام.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1	1.1 أن يتعرف الطالب على مكامن التطور التاريخي للمالية العامة في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامي، و تحقيق و كيفية تحققها وفق القواعد الخاصة بكل منها و المعرفة بألية عمل الميزانية العامة في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامية.
	المهارات
2	2.1 أن يقارن الطالب بين مصادر الإيرادات في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامي و القدرة على تحديد مصادر إنفاقهما المناسب.
	الكفاءات
3	3.1 أن يبدي الطالب القدرة على حل المشكلات التي قد تواجهه في شكل مجموعات نقاش أو واجبات جماعية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف المالية العامة و تطور دور الدولة المالي.	3
2	الإيرادات العامة.	15
3	النفقات العامة.	15
4	الميزانية العامة.	6
5	بيت المال: دراسة تاريخية.	3
6	أسبوع للاختبار النصفى و آخر للنهائي.	6
7	تعريف المالية العامة و تطور دور الدولة المالي.	3
8	الإيرادات العامة.	15
9	النفقات العامة.	15
	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يتعرف الطالب على مكامن التطور التاريخي للمالية العامة في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامي، و تحقيق و كيفية تحققها وفق القواعد الخاصة بكل منها و المعرفة بألية عمل الميزانية العامة في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامية.	محاضرات، واجبات دراسة، الرجوع إلى المكتبة و مواقع الانترنت للتعرف على المعلومات اللازمة لإتمام تلك الواجبات.	اختبارات شفوية لمدة 5 دقائق و اختبارات تحريرية دورية لمدة 10 دقيقة
2.0	المهارات		
2.1	أن يقارن الطالب بين مصادر الإيرادات في النظامين الماليين الوضعي و الإسلامي و القدرة على تحديد مصادر إنفاقهما المناسب.	تقديم أمثلة من الواقع للنظامين الماليين الوضعي و الإسلامي و كيفية عمل الميزانية العامة وفق الأطر المحددة لذلك، مع التطبيق عليه في واجبات الدروس بحث يطبق الطالب مهارته في هذا الجانب.	النقاش و الحوار و العمل واجبات فردية تتطلب أحياناً البحث بالاعتماد على الانترنت و المكتبة كوسيلة لتنمية مهارات الدراسة.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يبدي الطالب القدرة على حل المشكلات التي قد تواجهه في شكل مجموعات نقاش أو واجبات جماعية.	النقاش و الحوار و العمل واجبات فردية تتطلب أحياناً البحث بالاعتماد على الانترنت و المكتبة كوسيلة لتنمية مهارات الدراسة.	من خلال تقويم الواجبات المنزلية، و الردود للحوار و المناقشة.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار تحريري نصفي	9	20%
2	واجبات منزلية أو بحث	10	10%
3	الالتزام بالحضور و الإنصات للشرح	كل لقاء	10%
4	الاختبار النهائي	مرة واحدة آخر الفصل	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الاستماع لمشاكل الطالب العلمية، و متابعتها علمياً من خلال سجله الأكاديمي، و الزمن المتوقع التواجد خلاله لهذا الغرض أربع ساعات أسبوعياً قابلة للزيادة حسب الحاجة.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	النظام المالي الإسلامي والمالية العامة سعد الجرف
المراجع المساندة	1 الخراج ، لأبي يوسف 2 الخراج، ليحيى بن آدم القرشي 3 الاستخراج لأحكام الخراج، لابن رجب الحنبلي 4 الأموال ، لأبي عبيد القاسم بن سلام 5 مبادئ المالية العامة في الشريعة الإسلامية، د/ عبد الجليل هويدي 6 النظام المالي المقارن في الإسلام، د/ بدوي عبد اللطيف 7 الموارد المالية في الإسلام، د/ إبراهيم فؤاد 8 الإنفاق العام في الإسلام، د/ إبراهيم فؤاد 9 مبادئ المالية العامة، د/عبد الحميد القاضي 10 مبادئ الاقتصاد العام، د/حامد عبد المجيد دراز 11 المالية العامة الإسلامية، د/زكريا بيومي 12 الاقتصاد المالي الإسلامي، د/ عبد الكريم بركات 13 المالية العامة، د/رفعت المحجوب.
المصادر الإلكترونية	لا يوجد.
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية كبيرة، و أن لا يزيد العدد عن 35 طالباً في القاعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	توفير جهاز بروجيكتور
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	سؤال الطالب مباشرة، أو التقييم في موقعي بالجامعة.
1. استراتيجيات أخرى لتفويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	أعضاء هيئة التدريس	إرسال رسالة على إيميل حول التقييم.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب	أعضاء هيئة التدريس	تصحيح عينة من واجبات الطلبة أو اختباراتهم بواسطة أستاذ آخر عند الحاجة.
إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره	أعضاء هيئة التدريس	بادل المعلومات و بعض النماذج مع زملاء آخرين.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الربا
رمز المقرر:	2317203- 2
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2 ساعات معتمدة أسبوعياً
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثالثة/ المستوى الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) أصول الاقتصاد الإسلامي (3-2317101) الشركات (3-2317205)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	2	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) - ساعات مكتبية	30
الإجمالي		60
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	30
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر) عروض تقديمية	10
الإجمالي		90

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يقدم هذا المقرر استعراض عام للأحكام الشرعية في المسائل الربوية بأدلتها وأقوال الفقهاء وأهل العلم. والتعرف على الأحكام والمسائل الجديدة المتعلقة بأحكام الربا.
2. الهدف الرئيس للمقرر: - امداد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية في المجالات التالية: <ul style="list-style-type: none"><li>● معرفة الطالب للأحكام الشرعية في المسائل الربوية بأدلتها وأقوال الفقهاء وأهل العلم.</li><li>● تعريف الطلاب بأهم المسائل الحادثة المتعلقة بأحكام الربا ومناقشتها والتعرف على أحكامها.</li><li>● غرس القدرة لدى الطالب في متابعة التعرف على الأحكام والمسائل الجديدة، والقدرة على القراءة والبحث و المراجعة في كتب الفقهاء وكيفية الاستفادة منها.</li></ul>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
	1.1 ينبغي للطالب أن يصبح على معرفة واقتناع بحكم الربا ودليله في الشرع.
	1.2 ينبغي أن يصبح الطالب على معرفة واقتناع بالحكمة من تحريم الربا، وعلى معرفة بضرره على الفرد والمجتمع.
	1.3 ينبغي أن يتعرف الطالب على معاملات المصرف المعاصرة وما يشوبها من الربا
	1.4 ينبغي أن يكتسب الطالب القدرة على متابعة القراءة والبحث والتعرف على أحكام ما يجد من معاملات وعقود ذات صلة.
	1.5 ينبغي أن يتعرف الطالب على طريقة بحث الفقهاء لأحكام الربا ومصطلحاتهم ومذاهبهم حول أهم المسائل
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 القدرة على التعاون مع الآخرين
	2.2 الاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية
	<b>3 الكفاءات</b>
	3.1 قدرة الطالب على فهم المصطلحات الشرعية ومتابعة القراءة والبحث في كتب الفقهاء.
	3.2 قدرة الطالب على التعرف على أحكام المستجدات من المعاملات المعاصرة، وتحليلها والتعرف على حقيقتها.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أولاً: تمهيد عن المقرر، وأهمية هذا المنهج لطلاب تخصص المحاسبة	2
2	ثانياً: موقف الأديان السماوية، والحضارات والفلسفات من الربا عبر التاريخ	2
3	ثالثاً: تعريف الربا في الشريعة، وأنواعه	2
4	رابعاً: حكم الربا، وأدلته، وعلته، والحكمة من تحريمه	6
5	خامساً: حكم عقد الربا قضاء، وحد المرابين في الشرع	2
6	سادساً: الإقراض في المصارف التجارية، وحكم عائد الفائدة، وبعض الشبهات المعاصرة حول الربا والفائدة في المصارف	8
7	سابعاً: عقود مختلف فيها بين الفقهاء: (العينة، التورق، التورق المصرفي، بيع أوفوا، ضع وتعجل،)	4
8	ثامناً: قراءة أحكام الربا وعلته مساءلة من كتاب فقهي (الروض المربع)	4
المجموع		30

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	ينبغي للطالب أن يصبح على معرفة واقتناع بحكم الربا ودليله في الشرع.	المحاضرات والدروس.	اختبار تحريري واحد على الأقل %20
1.2	ينبغي أن يصبح الطالب على معرفة واقتناع بالحكمة من تحريم الربا، وعلى معرفة بضرره على الفرد والمجتمع.	واجبات قصيرة ومحددة، كتلخيص مسألة من كتاب معين، أو إعداد بحث موجز حول حكمها	واجب (ملخص، أو بحث موجز) %10 حضور ومتابعة ومناقشات % 10
1.3	ينبغي أن يتعرف الطالب على معاملات المصرف المعاصرة وما يشوبها من الربا		% اختبار نهائي تحريري % 60
1.4	ينبغي أن يكتسب الطالب القدرة على متابعة القراءة والبحث والتعرف على أحكام ما يجد من معاملات وعقود ذات صلة.		
1.5	ينبغي أن يتعرف الطالب على طريقة بحث الفقهاء لأحكام الربا ومصطلحاتهم ومذاهبهم حول أهم المسائل		
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على التعاون مع الآخرين	واجبات جماعية، يقيم كل واحد بمقدار مشاركته	يتم تقويم الطالب بمقدار ما أنجزه في الواجب الجماعي أو الفردي

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	الاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية	واجبات فردية يتحمل فيها الطالب المسؤولية منفرد.	
3.0	<b>الكفاءات</b>		
3.1	قدرة الطالب على فهم المصطلحات الشرعية ومتابعة القراءة والبحث في كتب الفقهاء.	الاستراتيجية الأهم للوصول إلى هذه المهارات هي القياس على ما يتم في المحاضرات، من تحديد لحقيقة الربا في الشريعة، وكيف يتم تحليل أي معاملة أو عقد جديد وإعادته لأصله ومعرفة حكمه.	أهم طرق التقييم هي تكليف الطالب بعمل دراسة عن مسألة مستجدة أو السماع لرأيه حول المسائل المستجدة التي تناقش داخل المحاضرة
3.2	قدرة الطالب على التعرف على أحكام المستجدة من المعاملات المعاصرة، وتحليلها والتعرف على حقيقتها.		

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	كتابة مقال أو اختصار من مصدر	الرابع	10%
2	اختبار تحرير	الثامن	20%
3	مشاركات الطالب في الدرس ومناقشته والحضور	طوال الفصل	10%
4	الاختبار النهائي	الأخير	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب بواقع 3 ساعات أسبوعياً.
- الساعات المكتبية للمناقشة مع الطلاب والإجابة على استفساراتهم خارج الفصل الدراسي: ساعتان أسبوعياً.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الروض المربع للبهوتي. الربا أصوله وعلته للدكتور رمضان حافظ. التدابير الواقية من الربا للدكتور فضل إلهي. الربا والمعاملات المصرفية للدكتور عمر المترك. موقف الشريعة الإسلامية من المصارف الإسلامية المعاصرة للدكتور عبد الله العيادي.
المراجع المساندة	- نيل الأوطار للشوكاني. - كشاف القناع للبهوتي. - الربا والفائدة في الإسلام واليهودية والمسيحية وعند الفلاسفة والاقتصاد، للدكتور علاء الدين خروفة - الربا للمودودي.

- المجلة الفقيه المعصرة.	
- مجلات المجامع الفقيه في مكة وجدة	
- قرارات المجامع الفقيه المطبوعة	
- الموسوعة الشاملة على الانترنت.	
- مواقع المجامع الفقيه، والوزارات الإسلامية، والمصارف الإسلامية، وبقية المواقع الإسلامية المهمة كالإسلام أون لاين وغيرها كثير.	المصادر الإلكترونية
- الموسوعة الإسلامية، والموسوعة الشاملة.	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
- تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلاءم مع الطاقة الاستيعابية للقاعة.	
- تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.	
- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Data Show Projector	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
- جهاز كمبيوتر شخصي.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)
- شبكة أنترنت لاسلكية.	

## ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



# توصيف المقرر الدراسي



إصدار ديسمبر ٢٠١٨م

اسم المقرر: الثقافة الإسلامية

رمز المقرر : ٣- ٢٣١٦- ٢٣٠

اسم المقرر:	الثقافة الإسلامية
رمز المقرر:	٢٣٠.٢٣١٦
البرنامج:	الدراسات الإسلامية
القسم العلمي:	الدراسات الإسلامية
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

٤	أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
٥	ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
٥	١. الوصف العام للمقرر:
٥	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٥	٣. مخرجات التعلم للمقرر:
٥	ج. موضوعات المقرر
٧	د. التدريس والتقييم:
٧	١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
٨	٢. أنشطة تقييم الطلبة
٨	هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
٨	و - مصادر التعلم والمرافق:
٨	١. قائمة مصادر التعلم:
٩	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:
٨	ز. تقويم جودة المقرر:
١٠	ح. اعتماد التوصيف

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٤٨
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة * <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input type="checkbox"/> متطلبات قسم *
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> أخرى
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الخامس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
ثقافة إسلامية ١٠١ ، ثقافة إسلامية ٢٠١
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٢	٨٧,٥%
2	التعليم المدمج	لا ينطبق	لا ينطبق
3	التعليم الإلكتروني	لا ينطبق	لا ينطبق
4	التعليم عن بعد	لا ينطبق	لا ينطبق
5	أخرى	٦	١٢,٥%

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات (بواقع ٣ ساعات للأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٤٢ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	لا ينطبق
٣	دروس إضافية	لا يوجد
٤	أخرى (اختبارات) (٣ ساعات للنصفي و٣ ساعات للنهائي)	٦ ساعات
	الإجمالي	٤٨ ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار (بواقع ١ ساعة في الأسبوع لمدة ١٦ أسبوعاً)	١٦ ساعة
٢	الواجبات (بواقع ١ ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	١٤ ساعة
٣	المكتبة (بواقع نصف ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٠,٧ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع (بواقع نصف ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٠,٧ ساعات
٥	أخرى (تذكر)	لا يوجد
	الإجمالي	٤٤ ساعة

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر:

تحتوي المادة على خصائص الشريعة الإسلامية ومكانة التشريع في الدين الإسلامي وخصائص النظم الإسلامية. ومفهوم نظام وأحكام الأسرة في الإسلام ، ورد الشبهات التي تثار حول النظم الإسلامية خاصة نظام تعدد الزوجات ونظام الحكم والحدود، والنظام الاقتصادي ، والنظام السياسي ، والنظام الجنائي وأحكامه في الإسلام.

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطالب بالنظم الإسلامية ؛ الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والجنائية ، وأهم الشبهات المثارة حولها .

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	<b>1</b>
١ع	1.1 يتعرف على النظم الإسلامية ومقاصدها ومصادرها وخصائصها .
٢ع	1.2 يلم بنظام الأسرة في الإسلام وأهم الشبه المثارة عليه .
٣ع	1.3 يحدد مفهوم النظام الاقتصادي الإسلامي وأهم مبادئه .
٤ع	1.4 يذكر تعريف النظام السياسي في الإسلام وأصوله وحقوق الراعي والرعية
٥ع	1.5 يعرف مفهوم العقوبات في الإسلام وأنواعها وبعض الشبه المثارة عليها
	<b>المهارات</b>
	<b>2</b>
١م	2.1 يشرح أهم الشبه المثارة على نظام الأسرة في الإسلام وكيفية الرد عليها
٢م	2.2 يقارن بين النظام الاقتصادي في الإسلام والأنظمة الوضعية
٣م	2.3 يحرر مذهب السلف في تحريم الخروج على أئمة المسلمين
٤م	2.4 يفرق بين الحدود والتعازير وقوانين العقوبات الوضعية
٥م	2.5 يرد على الشبه الواردة على نظام العقوبات في الإسلام
	<b>الكفاءات</b>
	<b>3</b>
١ك	3.1 يشارك زملاءه في الأعمال والتكاليف الجماعية باستقلال ومسؤولية
٢ك	3.2 يكون علاقات ناجحة داخل الجامعة وخارجها
٣ك	3.3 يتمثل القيم والأخلاق الإسلامية الحميدة
٤ك	3.4 يستخدم التقنية الحديثة في البحث عن بعض مفردات المادة .

## ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
2	تمهيد: مدخل عام لدراسة النظم الإسلامية. - تعريف موجز بالنظم الإسلامية. - تكامل النظم الإسلامية. أنواعها وطريقة دراستها في مادة الثقافة الإسلامية.	
6	- نظام الأسرة في الإسلام . - تعريف الأسرة وبيان أهميتها ومقاصدها - مراحل تكوين الأسرة الحقوق والواجبات بين أفراد الأسرة	
6	- مراعاة الإسلام للواقع	

		- الطلاق ومشروعيته في الإسلام شبهات حول النظام الأسري في الإسلام والرد عليها
6		النظام الاقتصادي في الإسلام - المبدأ الأول: قيامه على أسس عقديّة وخلقية - المبدأ الثاني: إقرار الملكية
6		المبدأ الرابع: الحض على العمل المبدأ الخامس: التكافل الإجتماعي المبدأ السادس: محاربة الفساد المبدأ السابع: تحريم الربا ودرء مخاطره عن المجتمع المبدأ الثامن: التوجيه الإداري لنشاط الاقتصادي
9		النظام السياسي في الإسلام مصادر النظم السياسي في الإسلام والمصنفات فيه خصائص النظام السياسي في الإسلام الأصول والأسس التي قام عليها النظام السياسي في الإسلام حكم إقامة الدولة في الإسلام أهداف الدولة الإسلامية البيعة في الإسلام وأحكامها وظائف الدولة الإسلامية وواجبات الإمام حقوق الإمام على الرعية حقوق الرعية وواجباتها حقوق غير المسلمين في ظل الدولة الإسلامية وواجباتهم
٧		نظام العقوبات والحدود مدخل عام لمفهوم العقوبات في الإسلام القصاص الحدود التعزير الفرق بين الحدود الشرعية والقوانين الوضعية بعض الشبهات حول القصاص والحدود والرد عليها

٤٢	المجموع	حقوق الإنسان في الإسلام
----	---------	-------------------------

**د. التدريس والتقييم:**  
**١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم**

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف على النظم الإسلامية ومقاصدها ومصادرها وخصائصها .	المحاضرات والمناقشات	الاختبارات التحريرية والشفوية. أوراق عمل
1.2	يلم بنظام الأسرة في الإسلام وأهم الشبه المثارة عيه .	التعلم الذاتي المحاضرات والمناقشات - ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات	الاختبارات التحريرية والشفوية. عرض البحوث والمناقشة
1.3	يحدد مفهوم النظام الاقتصادي الإسلامي وأهم مبادئه .	المحاضرات والمناقشات ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات	الاختبارات التحريرية والشفوية. أوراق عمل
1.4	يذكر تعريف النظام السياسي في الإسلام وأصوله وحقوق الراعي والرعية	الاستقراء والعصف الذهني المحاضرات والمناقشات	الاختبارات التحريرية والشفوية.
	يعرف مفهوم العقوبات في الإسلام وأنواعها وبعض الشبه المثارة عليها	المحاضرات والمناقشات تكليف الطلاب ببعض الأبحاث والواجبات	الاختبارات التحريرية والشفوية. تقييم الأبحاث
2.0	المهارات		
2.1	يشرح أهم الشبه المثارة على نظام الأسرة في الإسلام وكيفية الرد عليها	العصف الذهني الحوار والمناقشة زيارة بعض المواقع الالكترونية التي تعنى بهذا الموضوع	تقييم الأبحاث وأوراق العمل
2.2	يقارن بين النظام الاقتصادي في الإسلام والأنظمة الوضعية	ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات تكوين ملكة النقد واستخدام أسلوب المقارنة	بحوث وواجبات تقييم قدرة الطلاب على الاستنباط والتحليل
2.3	يحرر مذهب السلف في تحريم الخروج على أئمة المسلمين	التعليم التعاوني الطريقة الاستقرائية	الملاحظة المباشرة والتقييم الجماعي تقييم أبحاث
2.4	يفرق بين الحدود والتعازير وقوانين العقوبات الوضعية	التعلم الذاتي التكليف بواجبات	١ تقييم أبحاث
2.5	يرد على الشبه الواردة على نظام العقوبات في الإسلام	توزيع بعض مفردات المقرر لشرحها واستنباط الفوائد منها ربط الطالب بالمراجع	الملاحظة وتقييم الأداء

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات زيارة بعض المواقع الالكترونية التي تعتنى بهذا الموضوع	
3.0	الكفاءات		
3.1	يشارك زملاءه في الأعمال والتكاليف الجماعية باستقلال ومسؤولية	التعلم التعاوني الحوار والمناقشة	الملاحظة المستمرة وتقييم الأداء
3.2	يكون علاقات ناجحة داخل الجامعة وخارجها	التعلم التعاوني	الملاحظة المستمرة والتقييم الجماعي
3.3	يتمثل القيم والأخلاق الإسلامية الحميدة	التعليم التعاوني من خلال التكليف بواجبات وأبحاث وأنشطة جماعية التعليم على بناء الشخصية القدوة.	الملاحظة المباشرة لسلوك الطلاب وتوجهاتهم
3.4	يستخدم التقنية الحديثة في البحث عن بعض مفردات المادة .	التدريب على أجهزة استخدام التقنيات الحديثة لإعداد الأبحاث والواجبات والتواصل مع الزملاء والمدرسين	متابعة تفاعل الطلاب سواء في مجموعات التواصل أو في البريد الالكتروني أو استخدام البرامج

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار التحريري والشفوي	منتصف ونهاية الفصل الدراسي	٦٠%
٢	التقويم المستمر	كل أسابيع الدراسة	١٠%
٣	عرض البحوث والمناقشة	التاسع	١٥%
٤	الملاحظة والتقويم الجماعي	ابتداء من الأسبوع الرابع	١٥%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تعريف الطلاب بالمقرر متابعة بعض الحالات الفردية التي تحتاج إلى اهتمام خاص توجيه الطلاب الى كيفية الاستفادة من التقنيات الحديثة
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	كتاب الثقافة الإسلامية ٣٠١ الذي طبعته الجامعة
----------------------	---

<p>١- نظرات في الثقافة الإسلامية : عز الدين التميمي وآخرون  ٢- نحو ثقافة إسلامية أصيلة ، د. عمر الأشقر.  ٣ - المدخل إلى الثقافة الإسلامية : د. إبراهيم بن حماد الريس وآخرون  ٤- مدخل إلى الثقافة الإسلامية : محمد رشاد سالم  ٥- مصادر الدين وأبرز محاسنه : د. سليمان أبا الخيل  ٦ - الثقافة الإسلامية (ثقافة المسلم وتحديات العصر) د. راشد شهوان وآخرون</p>	المراجع المساندة
<p><a href="http://binothameen.net/site">http://binothameen.net/site</a>  <a href="http://binbaz.org.sa">/http://binbaz.org.sa</a>  <a href="https://tafsir.net/vb/">https://tafsir.net/vb/</a>  <a href="http://www.ahlalhdeeth.com/vb/index.php">http://www.ahlalhdeeth.com/vb/index.php</a></p>	المصادر الإلكترونية
<p>المكتبة الشاملة  <a href="http://shamela.ws">/http://shamela.ws</a></p>	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية مجهزة بعدد من الكراسي يكفي لاستيعاب عدد الطلاب المكتبة	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض بيانات أجهزة حاسوب مرتبطة بالنت سبورة ذكية برنامج المكتبة الشاملة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	غير مباشر (الاستبانات)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير	مراجعة عينات عشوائية من أوراق إجابات الطلاب
مدى تحصيل مخرجات التعلم	قيادات البرنامج	تقييم مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الثالثة
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٣/١ هـ

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: موضوعات محاسبية باللغة الانجليزية ١  
رمز المقرر: ٢-٣-٢٣١٧٣٠٣

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: الكلية الجامعية بالجموم	تاريخ التوصيف: ١٤٣٩/٤/٢٠
الكلية / القسم: المحاسبة	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: موضوعات محاسبية باللغة الانجليزية ١	٢-٢٣١٧٣٠٣
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعة أسبوعياً	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: البكالوريوس (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): محاسبة متوسطة ٢	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الكلية الجامعية بالجموم	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة:	<input type="text"/>
<b>تعليقات:</b>	

### ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ يهتم هذا المقرر بتزويد الطالب ببعض المفاهيم والتطبيقات المحاسبية باللغة الانجليزية ، وذلك في مجال المحاسبة المالية ، كما يسعى هذا المقرر إلي اكساب الطالب مهارات الاتصال المحاسبي باللغة الانجليزية ، بانتهاء هذا المقرر يكون الطالب قادراً علي أن : ١- فهم ومعرفة مصطلحات المحاسبة المالية باللغة الانجليزية . ٢- لديه القدرة علي قراءة وحل حالات المحاسبة المالية باللغة الانجليزية . ٣- لديه القدرة علي قراءة وتحليل القوائم المالية باللغة الانجليزية .
--

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل .
- تبادل الخبرات بين أعضاء التدريس في الكلية والجامعات العربية والعالمية .
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف علي أحدث المراجع العلمية في مجال المادة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مدخل لعلم المحاسبة :</li> <li>- مقدمة</li> <li>- مفهوم المحاسبة الرئيسي</li> <li>- تعريف المحاسبة</li> <li>- أنواع وفروع المحاسبة</li> </ul>
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ المحاسبة :</li> <li>- تعريف بالمبادئ المحاسبية</li> <li>- أنواع المبادئ المحاسبية المتعارف عليها</li> </ul>
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاسبة المالية :</li> <li>- تعريف المحاسبة المالية</li> <li>- المصطلحات المحاسبية المستخدمة</li> <li>- الأصول وأنواعها</li> <li>- الالتزامات وأنواعها</li> <li>- حقوق الملكية وتقسيماتها</li> </ul>
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الدورة المحاسبية :</li> <li>- مفهوم الدورة المحاسبية</li> <li>- مراحل الدورة المحاسبية</li> </ul>
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المعادلة المحاسبية :</li> <li>- مفهوم المعادلة المحاسبية</li> <li>- تعريف المعادلة المحاسبية</li> <li>- تطبيقات عملية علي المعادلة المحاسبية</li> </ul>
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• القيد المزدوج :</li> <li>- تعريف القيد المزدوج</li> <li>- مفهوم القيد المزدوج</li> <li>- تطبيقات عملية علي القيد المزدوج</li> </ul>

٤	٢	دقتر الأستاذ : - مفهوم وأهداف دقتر الأستاذ - الترحيل إلي دقتر الأستاذ تطبيقات عملية علي الترحيل لدقتر الأستاذ
٤	٢	ميزان المراجعة : - مفهوم وتعريف ميزان المراجعة - كيفية اعداد ميزان المراجعة تطبيقات عملية علي ميزان المراجعة

### ١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
					٢٦	ساعات التدريس الفعلية
						الساعات المعتمدة

### ٢. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: لا ينطبق

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	تتعرف على المبادئ والمفاهيم الأساسية للمبادئ المحاسبية باللغة الانجليزية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات العملية .</li> <li>حلقات نقاشية .</li> <li>حالات عملية ( Case Studies )</li> <li>تطبيقات برامج حاسوبية .</li> <li>زيارات مكتبة للمكتبة المركزية بالجامعة .</li> <li>عروض تقديمية من قبل الطلاب .</li> <li>اعداد البحوث</li> <li>الاطلاع علي مواقع الانترنت</li> <li>المتخصصة في مجال المادة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات القصيرة Quiz .</li> <li>الاختبارات الدورية .</li> <li>الواجبات المنزلية</li> <li>العروض التقديمية</li> </ul>
٢-١	تكتب المعادلة الحاسبية باللغة الانجليزية		
٣-١	تكتب القيد المزوج باللغة الانجليزية.		

المهارات المعرفية		٢
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات القصيرة Quiz .</li> <li>الاختبارات الدورية .</li> <li>الواجبات المنزلية .</li> <li>اعداد العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حلقات نقاشية .</li> <li>حالات عملية ( Case Studies )</li> <li>عروض تقديمية من قبل الطلاب .</li> <li>اعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب ( تقييم الأقران )</li> <li>العصف الذهني .</li> <li>زيارات للمكتبة المركزية بالجامعة</li> </ul>	١-٢
	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعداد القوائم المالية</li> </ul>	٢-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		٣
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم المناقشات الجماعية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إشراك الطلاب في مناقشة جماعية</li> <li>منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة</li> </ul>	١-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم التقارير الكتابية .</li> <li>تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر ( بالرجوع إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة )</li> </ul>	١-٤
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تبحث في الإنترنت وتسترجع المعلومات .</li> <li>تفسر المعلومات</li> </ul>	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		٥
		١-٥
		٢-٥

٤ . جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:		
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	نسبته من التقويم النهائي
١	التقارير والواجبات المنزلية	١٠ %
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر ، والمناقشات الجماعية	١٠ %
٣	الاختبار الدوري الأول	١٠ %
٤	الاختبار الدوري الثاني	١٠ %
٥	الاختبار النهائي	٦٠ %
٦		

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- الإشراف المباشر من قبل المحاضر على الطلاب أثناء مرحلة جمع المادة العلمية للعروض الحاسوبية. - الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير. - الساعات المكتتبية (٢ ساعة في الأسبوع).

#### ه. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): • Notes in "selected topics in Accounting", Dr.SSultan A , Al-Bogami • Meigs and Meigs , Accounting : The Basis For Business Decisions, 1996 .
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

#### و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالبة
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): سبورة ذكية

## ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استبيانات توزع علي الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس .</li> <li>• العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس</li> </ul>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.</li> <li>- الأساتذة الزائرين.</li> </ul> <p>Peer review</p>
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي .</li> <li>• التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس .</li> <li>• توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم .</li> <li>• تطبيق وسائل التعليم الإلكتروني .</li> <li>• تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقرر كأعضاء زائرين .</li> </ul>
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.</li> <li>• المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.</li> <li>• المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب</li> </ul>
<p>٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص .</li> <li>• تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص .</li> <li>• الاخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع</li> </ul>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ ١٤٣٩/٤/٢٠ هـ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

الإحصاء التطبيقي	اسم المقرر:
2317305-3	رمز المقرر:
بكالوريوس الاقتصاد الإسلامي	البرنامج:
الاقتصاد الإسلامي	القسم العلمي:
الشريعة والدراسات الإسلامية	الكلية:
جامعة أم القرى	المؤسسة:

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 60 ساعة	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى السادس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ الإحصاء	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) دراسة الجدوى الاقتصادية	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	٪100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو استوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	10
2	الواجبات	10
3	المكتبة	5
4	إعداد البحوث/ المشاريع	5
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	75

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة على أنواع العينات وأساليب اختيارها، بالإضافة إلى تدريسهم أساليب التحليل الإحصائي للبيانات وتطبيقاتها في مجال الأرقام القياسية للظواهر الاقتصادية، بالإضافة إلى استخدامات التحليل الإحصائي في مراقبة الجودة والسلاسل الزمنية الاقتصادية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر: يتوقع من الطالب بعد الانتهاء من المقرر أن يكون قادر على:

- التمييز بين الإحصاء الوصفي والإحصاء التطبيقي.
- إكساب الطالب مهارات تفسير النتائج بين المتغيرات تفسيراً اقتصادياً.
- قدرة الطالب على اختزال البيانات وتفسير خواص الظواهر.
- قدرة الطالب على قياس الاحتمال للظواهر المختلفة.
- تدريب الطالب على كيفية تطبيق الطرق الإحصائية في مجال تخصصه.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	<b>1</b>
1ع	1.1 يميز بين أنواع العينات ويتعرف على الأساليب الإحصائية في تحديد حجم العينة.
2ع	1.2 يتذكر المفاهيم الأساسية في الإحصاء التطبيقي.
3ع	1.3 يطبق الأساليب الإحصائية المناسبة في قياس التغير في الظواهر الاقتصادية.
4ع	1.4 يطبق الأساليب الإحصائية المناسبة في مجال الجودة.
5ع	1.5 يطبق الأساليب الإحصائية المناسبة في السلاسل الزمنية.
	<b>المهارات</b>
	<b>2</b>
1م	2.1 يحدد حجم العينة.
2م	2.2 يقيس الأرقام القياسية للأسعار ولكمية الإنتاج وللدخل الحقيقي.
3م	2.3 يقيس معدلات التضخم.
4م	2.4 يقيس مخططات السيطرة مع تحديد الحدود المسموحة للجودة.
5م	2.5 تحليل السلاسل الزمنية
	<b>الكفاءات</b>
	<b>3</b>
1ك	3.1 الكفاءة في اختيار العينة المناسبة لموضوع الظاهرة المدروسة.
2ك	3.2 قدرة الطالب على التعامل مع الظواهر الاقتصادية باختلاف أنواعها وتحليلها واستخلاص النتائج والتوصيات.
3ك	3.3 معرفة المؤسسات المعنية بالتعامل مع المعلومات الاقتصادية من حيث أهدافها، تنظيمها، وظائفها، خدماتها وإدراك مدلولاتها.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مراجعة لأهم قوانين مبادئ الإحصاء	3
2	العينات	3
3	أساليب المعاينة الإحصائية	3
4	الإحصاءات الاقتصادية لمراقبة جودة الإنتاج	3
5	قياس التغير في الظواهر الاقتصادية	6
6	السلاسل الزمنية الاقتصادية	9
7	الإحصاءات الصناعية والزراعية	6
8	التحليل الاقتصادي الإحصائي للتجارة الخارجية	3
9	اختبار الدوري الأول	3
10	اختبار الدوري الثاني	3
11	الاختبار النهائي	3

**د. التدريس والتقييم:****1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم**

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يميز بين أنواع العينات ويتعرف على الأساليب الإحصائية في تحديد حجم العينة.	النقاش حول التمييز بين العينات وكيفية تحديد حجم العينة من خلال شرح الإطار النظري لهذه المفاهيم.	طلب حالة عملية من بحث علمي يوضح كيفية تحديد المجتمع المدروس والعينة وحجمها.
1.2	يتذكر المفاهيم الأساسية في الإحصاء التطبيقي.	استخدام وسائل التقنية الحديثة.	الاختبارات التحريرية.
1.3	يطبق الأساليب الإحصائية المناسبة في قياس التغير في الظواهر الاقتصادية.	النقاش حول كيفية حساب هذه المؤشرات وكيفية توظيف نتائجها في اتخاذ القرارات.	الحالات الدراسية والاختبارات التحريرية.
1.4	يطبق الأساليب الإحصائية المناسبة في مجال الجودة.	النقاش حول كيفية حساب هذه المؤشرات وكيفية توظيف نتائجها في اتخاذ القرارات.	الحالات الدراسية والاختبارات التحريرية.
1.5	يطبق الأساليب الإحصائية المناسبة في السلاسل الزمنية.	النقاش حول كيفية حساب هذه المؤشرات وكيفية توظيف نتائجها في اتخاذ القرارات.	الحالات الدراسية والاختبارات التحريرية.
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يحدد حجم العينة.	أسلوب دراسة الحالة	دراسة حالة.
2.2	يقيس الأرقام القياسية للأسعار ولكمية الإنتاج وللدخل الحقيقي.	حل المسائل الاقتصادية.	الحالات الدراسية والاختبارات التحريرية.
2.3	يقيس معدلات التضخم.	حل المسائل الاقتصادية.	الحالات الدراسية والاختبارات التحريرية.
2.4	يقيس مخططات السيطرة مع تحديد الحدود المسموحة للجودة.	حل المسائل الاقتصادية.	الحالات الدراسية والاختبارات التحريرية.
2.5	تحليل السلاسل الزمنية	حل المسائل الاقتصادية.	الحالات الدراسية والاختبارات التحريرية.
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	الكفاءة في اختيار العينة المناسبة لموضوع الظاهرة المدروسة.	النقاش حول التمييز بين العينات وكيفية تحديد حجم العينة من خلال شرح الإطار النظري لهذه المفاهيم.	الحالات الدراسية والاختبارات التحريرية.
3.2	قدرة الطالب على التعامل مع الظواهر الاقتصادية باختلاف أنواعها وتحليلها واستخلاص النتائج والتوصيات.	النقاش حول كيفية حساب هذه المؤشرات وكيفية توظيف نتائجها في اتخاذ القرارات.	الحالات الدراسية والاختبارات التحريرية.
3.3	معرفة المؤسسات المعنية بالتعامل مع المعلومات الاقتصادية من حيث أهدافها، تنظيمها، وظائفها، خدماتها وإدراك مدلولاتها.	الحوارات العلمية ومراجعة مواقع الهيئات والمؤسسات ذات العلاقة.	الواجبات المنزلية

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي أول.	8	15
2	اختبار فصلي ثاني.	12	15
3	المشاركة والواجبات المنزلية	على مدار الفصل الدراسي	10
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	نهاية الفصل	60

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تخصيص ١٢ ساعة مكتبية في الشهر لتقديم الإرشاد الأكاديمي للطلاب موزعة على أيام الأسبوع.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

الإحصاء التطبيقي، د/ داود سليمان مدني، د/ مصطفى جلال مصطفى.	المرجع الرئيس للمقرر
الإحصاء التطبيقي د/ أحمد عبادة سرحان.	
د/ عبد الرحمن أبو عمة، د/ أنور عبد الله، د/ محمود هندي الإحصاء التطبيقي، جامعة الملك سعود، المكتبة المركزية 1425 هـ.	المراجع المساندة
لا يوجد.	المصادر الإلكترونية
مقدمة في الإحصاء الوصفي والإحصاء الاستدلالي باستخدام الـ spss. أساليب الإحصاء لطلبة العلوم الاقتصادية وإدارة الأعمال باستخدام الـ spss، د/ عبد الحميد البلداوي، منشورات دار وائل للنشر، 2007.	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة محاضرات تتسع لخمسين طالبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية التدريس	الطلاب	استبيانات (غير مباشر)
فعالية التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الأساتذة الزائرين (مباشر)
معايير إنجاز الطالب	أعضاء هيئة التدريس	تصحيح عينة من أعمال الطلبة (مباشر)
مدى فعالية المقرر الدراسي	لجنة متخصصة	مراجعة المقرر بشكل دوري لمواكبة التطورات (مباشر)

مجالات التقويم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	محاسبة المؤسسات المالية
رمز المقرر:	2317311-3
البرنامج:	بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة متوسطة 2 ورمزها 3-2317207
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		%85
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		%15
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعتان
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	8 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يتناول مقرر محاسبة المؤسسات المالية النظام المحاسبي في البنوك التجارية وفي شركات التأمين وإعادة التأمين، وتطبيق القواعد والمبادئ المحاسبية علي المؤسسات المالية المتخصصة، والعوامل التي يجب مراعاتها عند تصميم النظام المحاسبي في مثل هذه المؤسسات حسب طبيعة نشاطها، وطبقاً للقوانين والتشريعات الوضعية وفي ضوء مبادئ الشريعة الإسلامية، وكيفية التوفيق بين مبادئ الشريعة الإسلامية والخدمات التي تؤديها البنوك التجارية وشركات التأمين، وكيفية تحويل البيانات إلي معلومات مفيدة في استخلاص نتائج الأنشطة في هذه المؤسسات والمراكز المالية لها وفي اتخاذ القرارات.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

1. توضيح كيفية تصميم النظام المحاسبي في المؤسسات المالية والاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم النظام فيها، بغرض إحكام الرقابة الداخلية علي أنشطة هذه المؤسسات بما يضمن حماية أصول وممتلكات هذه المؤسسات، وإعداد التقارير اللازمة للجهات الرقابية المختلفة، والمعالجة المحاسبية لعمليات وخدمات الأقسام المختلفة في هذه المؤسسات، والدورات المستندية للعمليات في الأقسام المختلفة.
2. توضيح مدى شرعية المعاملات المالية التي تؤديها الأقسام المختلفة للخدمات في هذه المؤسسات والعقود التي تبرمها هذه المؤسسات.
3. توضيح أنشطة الاستثمار في المؤسسات المالية وصيغ الاستثمار في المصارف الإسلامية وبما يتفق والشريعة الإسلامية، وعقود التأمين الإسلامي في شركات التأمين.
4. توضيح البدائل الإسلامية لممارسة أنشطة المصارف التجارية وشركات التأمين.
5. توضيح المعالجة المحاسبية لأنشطة وخدمات هذه المؤسسات وتطبيقاتها العملية.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
	1.1 أقسام الخدمات في المصارف والمعالجة المحاسبية للخدمات المختلفة التي تؤديها.
	1.2 مدى شرعية قيام المصارف الإسلامية بهذه الخدمات -البدائل الإسلامية.
	1.3 الأقسام المختلفة في شركات التأمين -المعالجة المحاسبية للخدمات المختلفة التي تؤديها.
	1.4 مدى شرعية عمليات التأمين التجاري التي تمارسها شركات التأمين -البدائل الإسلامية للتأمينات التجارية الربوية.
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 أعداد القوائم المالية للبنوك وشركات التأمين.
	2.2 إجراء المعالجة المحاسبية وتسجيل بعض القيود المحاسبية
	2.3 تصميم النظام المحاسبي للبنوك وشركات التأمين.
	2.4 توظيف المهارات استخدام الحاسب الآلي للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.
	2.5 استخدام المواقع الإلكترونية المختلفة ذات الصلة بال تخصص.
	<b>3 الكفاءات</b>
	3.1 القدرة على العمل في شكل مجموعات.
	3.2 القدرة على قيادة فريق المناقشة.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أولاً: المصارف التجارية	
2	تصميم النظام المحاسبي في المصارف التجارية-مبادئه - أهدافه - الدورات المستندية - نظم الضبط والرقابة الداخلية - تشغيل البيانات - المعالجة المحاسبية.	3
3	أقسام الخدمات في المصارف التجارية:	9

	الخزينة - الحسابات الجارية ومراكز العملاء - قسم المقاصة - الودائع لأجل - صناديق التوفير - الأوراق المالية.	
3	قسم الأوراق التجارية "الكمبيالات" (تحصيل - خصم - منح سلف وتسهيلات بضمان الأوراق المالية أو الكمبيالات).	4
6	قسم الكامبيو والتحويلات - قسم الاعتمادات المستندية - قسم خطابات الضمان - المعالجة المحاسبية لهذه الخدمات في الأقسام المختلفة.	5
3	مدي شرعية قيام المصارف الإسلامية بهذه الخدمات - البدائل الإسلامية للأنشطة الربوية - الأنشطة الاستثمارية للمصارف الإسلامية (المراجعات - المضاربات - المشاركات - الإيجارات) وكيفية المحاسبة عليها.	6
3	إعداد القوائم المالية في لمصارف الإسلامية.	7
<b>ثانياً: شركات التأمين</b>		
6	الحسابات والسجلات والنظام المحاسبي في شركات التأمين - مدي شرعية عمليات التأمين التجاري التي تمارسها شركات التأمين - البدائل الإسلامية للتأمينات التجارية الربوية في شركات التأمين.	8
9	الأقسام المختلفة في شركات التأمين - المعالجة المحاسبية للخدمات المختلفة التي تؤديها أقسام شركات التأمين	9
3	إعداد القوائم المالية في شركات التأمين والأقسام المختلفة في ضوء متطلبات قوانين التأمين وفي ضوء قواعد الشريعة الإسلامية.	10
45	<b>المجموع</b>	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>المعارف</b>			
1.0	أقسام الخدمات في المصارف والمعالجة المحاسبية للخدمات المختلفة التي تؤديها.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية.	الاختبارات النصفية والنهائية + المناقشة + أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
1.1	مدي شرعية قيام المصارف الإسلامية بهذه الخدمات - البدائل الإسلامية.		
1.2	الأقسام المختلفة في شركات التأمين - المعالجة المحاسبية للخدمات المختلفة التي تؤديها.		
1.3	مدي شرعية عمليات التأمين التجاري التي تمارسها شركات التأمين - البدائل الإسلامية للتأمينات التجارية الربوية.		
1.4			
<b>المهارات</b>			
2.0	أعداد القوائم المالية للبنوك وشركات التأمين.	المحاضرات + حالات عملية.	المناقشة + الاختبارات + الواجبات المنزلية + حل التدريبات المحاسبية.
2.1	إجراء المعالجة المحاسبية وتسجيل بعض القيود المحاسبية.		
2.2	تصميم النظام المحاسبي للبنوك وشركات التأمين.		
2.3	توظيف المهارات استخدام الحاسب الآلي للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.	تطبيقات عملية باستخدام الشبكة العنكبوتية.	الاختبارات + الواجبات المنزلية.
2.4	استخدام المواقع الإلكترونية المختلفة ذات الصلة بالتخصص.		
2.5			
<b>الكفاءات</b>			
3.0	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	الملاحظة.	العصف الذهني.
3.1	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	المناقشة.	دراسة الحالة.
3.2			

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور	على مدى الفصل الدراسي	10%
2	الواجبات	على مدى الفصل الدراسي	10%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	الاختبار النصفى	منتصف الفصل الدراسي	20%
4	الاختبار النهائى	حسب جدول الاختبارات	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الى التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	أ- تصميم وإدارة النظام المحاسبي في المنشآت المالية للدكتور أحمد نور. ب- محاسبة البنوك للدكتور حسن غلاب. ت- المحاسبة في المنشآت المالية الجزء الأول والثاني للدكتور سامي محمد رفاعي.
المراجع المساندة	لا يوجد
المصادر الإلكترونية	موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين <a href="http://WWW.SOCPA.ORG.SA">WWW.SOCPA.ORG.SA</a>
أخرى	

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب 35 طالبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
تقيم النظر والتقييم الذاتي، ومؤشرات نتائج الطلاب.	أعضاء هيئة التدريس	2. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.	أعضاء هيئة التدريس	3. إجراءات تطوير التدريس:
مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.	أعضاء هيئة التدريس	4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والاطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى. إضافة أو حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.	أعضاء هيئة التدريس	5. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مراجعة وفحص
رمز المقرر:	3 - 2317414
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : 1441 هـ / المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) أصول مراجعة
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%90
2	التعليم المدمج	-	
3	التعليم الإلكتروني	-	%10
4	التعليم عن بعد	-	
5	أخرى	-	

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	-
2	الواجبات	3 ساعات
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	3 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر اجراءات المراجعة المتعلقة بعناصر القوائم المالية ويهتم بالتعريف بالمراجعة الداخلية بشقيها المالي والاداري وكيفية استخدام الاساليب الاحصائية الحديثة في المراجعة كما يوضح الابعاد المختلفة لمسئولية مراقب الحسابات ويحدد العلاقة والارتباط بين المراجعة والازمات الاقتصادية العالمية .</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر - معرفة الطالبة بأهم القضايا الحديثة في مجال المراجعة . - تدعيم قدرات الطالبة على حل المشاكل العلمية .</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	1
1ع	1.1 يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة
2ع	1.2 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
3ع	1.3 يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية
4ع	1.4 يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.
5ع	1.5 يستعرض وظائف الإدارة.
6ع	1.6 يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.
	<b>المهارات</b>
	2
3م	2.1 يحلل المؤشرات المالية.
4م	2.2 ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.
6م	2.3 يعد تقارير المراجعة بمختلف أنواعها.
9م	2.4 يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.
10م	2.5 يخطط لإجراءات لمراجعة مع اتخاذ الإجراءات المناسبة لبعض عناصر القوائم المالية.
	<b>3</b>
1ك	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
2ك	3.2 يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.
3ك	3.3 يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.
	3...

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	برامج المراجعة المختلفة لعناصر القوائم المالية .	9
2	المراجعة الداخلية بشقيها المالي والاداري .	6
3	استخدام الاساليب الاحصائية الحديثة في المراجعة.	6
4	المراجعة والفحص لأغراض خاصه.	6
5	الابعاد المختلفة لمسئولية مراقب الحسابات.	6
6	حالات عملية لشركات عالمية.	6
7	الارتباط بين المراجعة والازمات الاقتصادية العالمية .	6
	المجموع	45 ساعة

## د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	المعارف العلمية من خلال قائمة الكتب والمراجع المقررة .	المحاضرات .	الامتحانات الدورية والنهائية .
1.2	المعرفة بأحدث التطورات في عالم المراجعة.	تكليف الطلاب ببعض المهام البحثية باستخدام شبكة الانترنت.	عرض الطلاب لنتائج المهام البحثية المكلفين بها .
...			
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على ملاحظة المستجدات في بيئة ممارسة المهنة.	تعريف الطلاب بمصادر البحث عن المستجدات في بيئة ممارسة المهنة .	عرض الطلاب لنتائج ما توصلوا له .
2.2	مهارة العمل في فريق	تكوين مجموعات عمل تكون مسنولة عن إعداد فريق بحثي .	العروض الجماعية لفريق العمل .
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	انجاز التكاليفات في مواعيدها ( إدارة الوقت )	متابعة مدى إنجاز مجموعات العمل للتكليف في الوقت المناسب.	العروض الجماعية لفريق العمل .
3.2	القدرة على التواصل وتبادل المعلومات مع اعضاء فريق العمل وتوزيع الادوار فيما بينهم .	تعريف الطلاب بوسائل التواصل فيما بينهم وتحديد الادوار المطلوبة وكيفية توزيعها على الاعضاء الفريق .	متابعة التقارير التي تقدمها فرق العمل عن المهام البحثية التي تم تطبيقها بها وكيفية توزيع الادوار .
...			

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والواجبات	اسبوعياً	10 %
2	الاختبار الدوري الأول	الاسبوع السابع	15 %
3	الاختبار النصفى	الاسبوع الثاني عشر	15 %
4	الاختبار النهائي	يحدد في جدول الاختبارات النهائي	60 %
5	الاجمالي		100 %
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

إتاحة اعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الاكاديمي الخاص لكل طالب

الساعات المكتبية لا اعضاء هيئة التدريس .

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- رأي المراجع المهني اتجاه المشاكل المحاسبية عن تحديد الربح وتوزيعه - د. أمين لطفي
المراجع المساندة	- مدخل متكامل ألفين أرتو وجميس لوباك ترجمة- د. أحمد حجاج .
المصادر الإلكترونية	ANTOSAI.COM AICPA.COM CPA.COM
أخرى	

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	عدد الطلاب في كل قاعة دراسية لا يتجاوز 35 طالب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	تم توفير أجهزة العرض و السبورات الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية التدريس	الطلاب	الاستبيانات
إجراءات تطوير التدريس	تشكيل لجنة من قبل القسم	الاجتماعات والمناقشات مع اعضاء هيئة التدريس .
التحقق من معايير إنجاز الطالب	أعضاء هيئة تدريس مستقلين	تصحيح عينة من أعمال واختبارات الطلاب
تطوير المقرر الدراسي	تشكيل لجنة تطوير المناهج	متابعة التطور والتحديثات للمقرر .

مجالات التقويم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

## مقرر القرآن الكريم (٢٣٠١٣١٦)

اسم المقرر: القرآن الكريم

رقم المقرر: ٣١٦

ساعات المقرر: وحدتان دراسيتان في الأسبوع

موضوعات المنهج:

أولاً: التلاوة:

تلاوة الربع الثاني من المصحف (من سورة الأعراف إلى نهاية سورة الإسراء)،  
مع مراعاة أحكام التجويد عامة.

ثانياً: غريب القرآن:

شرح المفردات الغريبة في القسم المكلف بتلاوته.

المرجع: كتاب غريب القرآن للراغب الأصفهاني، أو كتاب كلمات القرآن للشيخ  
حسنين محمد مخلوف.

ثالثاً: أحكام التجويد:

على الطلاب في هذا الفصل استحضار وتطبيق جميع أحكام التجويد.

المرجع:

البرهان في تجويد القرآن، للشيخ: محمد الصادق قمحاوي.

المراجع الأخرى:

- العميد للشيخ: محمود علي بسة.
- هداية القاري إلى تجويد كلام الباري للشيخ: عبد الفتاح المرصفي.
- نهاية القول المفيد في علم التجويد للشيخ: محمد مكي نصر.

رابعاً: الحفظ:

حفظ جزء (قد سمع) بكامله مع استمرار حفظ الجزئين السابقين.

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	غرر وتأمين
رمز المقرر:	2-2317301
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	قسم الحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
الربا
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		90%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		10%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	28 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	28 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	7 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: دراسة الموضوعات التالية:</p> <p><input type="checkbox"/> عقود الغرر في الفقه الاسلامي وفي القانون المدني</p> <p><input type="checkbox"/> ادارة الخطر</p> <p><input type="checkbox"/> عقود التأمين</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يتعرف الطالب على عقود الغرر المعاصرة، و كيفية تطبيق ضوابط الغرر على العقود. ومعرفة الأحكام المتعلقة بالغرر.</li> <li>• أن يتعرف الطالب على الحكم الشرعي لعقود الغرر بعامة، و عقد التأمين بخاصة، و مسوغات هذا الحكم.</li> <li>• أن يتعرف الطالب على الفروق في مكونات الحسابات الختامية لأنواع شركات التأمين .</li> <li>• أن يتعرف الطالب على كيفية ابرام عقود تأمين صحيحة نظامياً.</li> <li>• أن يفهم الطالب محتويات وثائق التأمين المعاصرة، ليعلم الطالب ما له و ما عليه.</li> <li>• أن يتعرف الطالب على مفهوم الخطر، و أساليب إدارته.</li> </ul>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 أن يتعرف الطالب على التطورات الحاصلة في أحكام وصور عقود الغرر بعامة، و عقود التأمين بخاصة.
	2 المهارات
	2.1 أن يحكم الطالب على العقود لمعرفة مدى دخولها تحت عقود الغرر.
	3 المهارات
	3.1 أن يظهر الطالب القدرة على العمل ضمن مجموعات.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أقسام العقود في الفقه الإسلامي و القانون المدني.	1
2	عقود الغرر في الفقه الإسلامي و القانون المدني.	2
3	الخطر و إدارته.	1
4	مفهوم التأمين و اقسامه: أقسام التأمين من حيث الهيئات الممارسة، و من حيث الخطر المؤمن منه.	3
5	أركان عقد التأمين.	1
6	المبادئ القانونية لعقد التأمين.	1
7	إعادة التأمين.	1
8	الحكم الشرعي لعقود التأمين: تطور الحكم الشرعي لعقود التأمين، التكيف الشرعي لهيئات التأمين الإسلامية، الفائض و العجز، الحكم الشرعي لعقود التأمين.	4
9	تطور التأمين في المملكة العربية السعودية.	1
	المجموع	28 ساعة

## د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.1	أن يتعرف الطالب على التطورات الحاصلة في أحكام وصور عقود الغرر بعامة، وعقود التأمين خاصة.	النقاشات+ استخدام برامج العرض أثناء المحاضرات.	الاختبار الدوري والنهائي.
2.0	المهارات		
2.1	أن يحكم الطالب على العقود لمعرفة مدى دخولها تحت عقود الغرر.	النقاشات	الاختبار الدوري
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يظهر الطالب القدرة على العمل ضمن مجموعات.	واجبات فردية أو مجموعات تتطلب أحياناً البحث بالاعتماد على الانترنت و المكتبة كوسيلة لتنمية مهارات الدراسة.	التعلم التعاوني

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري	الأسبوع الثامن	20 درجة
2	الحضور والمشاركة	في جميع أسابيع المحاضرات	10 درجات
3	واجب بحثي تطبيقي	خلال الفصل الدراسي	10 درجات
4	مجموع الأعمال الفصلية	نظام الجامعة	40 درجة
5	الاختبار النهائي	نظام الجامعة	60 درجة
6	الدرجة النهائية	نظام الجامعة	100 درجة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ol style="list-style-type: none"> <li>الساعات المكتبية المحددة للطلاب في جدول الأستاذ بين المحاضرات.</li> <li>الساعات المكتبية في الأسبوع من 4 - 6 ساعة.</li> <li>الإرشاد الأكاديمي خلال أسبوع التسجيل في بداية الفصل، و حذف الإضافة. التواصل خلال الإيميل الجامعي مع الطلاب.</li> </ol>
---

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

<ol style="list-style-type: none"> <li>الغرر و أثره في العقود للشيخ/ الصديق الضريير.</li> <li>حكم عقود التأمين في الشريعة الإسلامية لحسن حامد حسان.</li> <li>التأمين و التكافل بين الشريعة الإسلامية و القانون لمحمد سعدو الجرف.</li> <li>التأمينات الاجتماعية لمحمد فاروق الباشا.</li> </ol>	المرجع الرئيس للمقرر
---	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الوسيط شرح القانون المدني الجديد للسنة 2018.</li> <li>▪ الوجيز في النظرية العامة للإلتزامات لمحمد جمال الدين زكي.</li> <li>▪ أحكام التأمين بين الفقه و القضاء لمحمد السعيد شرف الدين.</li> <li>▪ الخطر و التأمين للسيد عبد المطلب عبده.</li> <li>▪ الملكية و نظرية العقد لمحمد أبو زهرة.</li> </ul>	المراجع المساندة
موقع مؤسسة النقد العربي السعودي، و موقع المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية، و موقع شركة التعاونية للتأمين و غيرها من الشركات.	المصادر الإلكترونية
لا يوجد.	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية لا يزيد عدد الطلاب فيها عن 35 طالب
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	تزويد القاعات بأجهزة الحاسب الآلي و تحميلها ببرامج تخدم الدراسة و البحث العلمي.
<b>تجهيزات أخرى</b> (تبعاً لطبيعة التخصص)	نظام مراقبة شركات التأمين التعاوني و لائحته التنفيذية، و نظام الضمان الصحي التعاوني و لائحته التنفيذية، و وثيقة الوحدة لتأمين المسؤولية المدنية على المركبات، و نظام التأمين الاجتماعي و لائحته التنفيذية. أنظمة التأمين التعاوني في بعض الدول المجاورة مثل السودان و الأردن و الإمارات العربية المتحدة، و المعايير الشرعية الصادرة عن هيئة المعايير المحاسبية و المراجعة بالبحرين. و برامج محاسبة شركات التأمين. و المعايير المحاسبية الصادرة عن مؤسسة النقد العربي السعودي

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	أعضاء هيئة التدريس	العمل بالتوصيات من لجنة المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت
3. إجراءات تطوير التدريس:	عضو المقرر	المراجعة الداخلية المراجعة الخارجية التقويم الذاتي.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال	عضو المقرر	التقييم اليومي لأستاذ المقرر للطلاب من خلال حضوره و مناقشته.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
-الاختبارات الفصلية و النهائية و الواجبات.		الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
1. مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والاطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى. اضافة او حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.	عضو المقرر	5. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره.

**مجالات التقييم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

### ج. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	محاسبة الزكاة والضرائب
رمز المقرر:	3 - 2317310
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات أسبوعياً
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: 1441 هـ - المستوى السادس /
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة متوسطة 2
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%90
2	التعليم المدمج	-	
3	التعليم الإلكتروني	-	
4	التعليم عن بعد	-	
5	أخرى	3	%10

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	42
2	معمل أو استوديو	-
3	دروس إضافية	3
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	-
2	الواجبات	3
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	3

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتضمن هذا المقرر التعريف بأسس ونظم محاسبة الزكاة وكذلك أسس ونظم المحاسبة الضريبية في ضوء نظام الزكاة وضرانيب الدخل وأسس تطبيقها في المملكة العربية السعودية. بالإضافة إلى ذلك، يسعى هذا المقرر إلى إعداد الطالبة مهنيًا من خلال إعداد ورش عمل بالاستعانة بخبراء من مصلحة الزكاة والدخل، والقيام ببعض الجولات الميدانية إلى مصلحة الزكاة والدخل .</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى الربط بين القواعد والمبادئ المحاسبية والقواعد الفقهية التي تتناول أحكام الزكاة بهدف تحديد وعاء الزكاة وحساب القدر الواجب استقطاعه من كل مال يخضع للزكاة بحيث يستطيع الدارس في النهاية عن طريق استخدام المبادئ والقواعد المحاسبية تحديد وعاء الزكاة ومقدارها الواجب شرعاً . كما يهدف المقرر إلى دراسة النظام الضريبي في المملكة لمعرفة الأنشطة الخاضعة للضريبة , وكيفية تحديد الوعاء الضريبي لكل ضريبة , ثم كيفية تحديد قدر الضريبة الواجب سدادها إلى خزانة الدولة.</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
1ع	1.1 يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة
2ع	1.2 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
4ع	1.3 يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.
	1...
	<b>2 المهارات</b>
2م	2.1 يعد القوائم والتقارير المالية.
3م	2.2 يحلل المؤشرات المالية.
4م	2.3 ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.
6م	2.4 يعد تقارير المراجعة بمختلف أنواعها.
7م	2.5 يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.
9م	2.6 يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.
10م	2.7 يخطط لإجراءات لمراجعة مع اتخاذ الإجراءات المناسبة لبعض عناصر القوائم المالية.
	<b>3 الكفاءات</b>
1ك	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
2ك	3.2 يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.
3ك	3.3 يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.
	3...

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم زكاة المال والأموال الخاضعة للزكاة .	6 ساعات
2	كيفية تحديد وعاء الزكاة لكل نوع من أنواع الأموال الخاضعة للزكاة	6 ساعات
3	كيفية تحديد قدر الزكاة الواجبة	3 ساعات

4	إجراءات التحاسب في المملكة العربية السعودية وفقاً لنظام الزكاة والدخل .	6 ساعات
5	المبادئ المحاسبية المستنبطة من دراسة الزكاة .	3 ساعات
6	تعريف بالنظام الضريبي في المملكة العربية السعودية .	3 ساعات
7	أنواع الضرائب في المملكة : الضريبة على المهن الحرة والحرف بالمملكة و الضريبة على دخل الاستثمارات .	6 ساعات
8	كيفية حساب مقدار الضريبة الواجبة السداد .	3 ساعات
9	إجراءات الربط والتحصيل لكل ضريبة وإجراءات الطعن في ربط قيمة الضريبة .	6 ساعات
المجموع		42 ساعة

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	تحديد وعاء الزكاة للأموال التي تجب فيها الزكاة , تحديد مقدار الزكاة الواجبة شرعا , الإجراءات التي تحصل المصلحة فيها الزكاة.	ضرب الأمثلة من الواقع الميداني وحل أمثلة تطبيقية على ذلك	قيام الطالبات بحل الأمثلة والتمارين بعد الانتهاء من الفصل للتأكد من قدرة الطالبة و مدى فهمها للفصل.
1.2	دراسة نظام الضريبة , معرفة الأنشطة والأشخاص الخاضعين للضريبة , كيفية تحديد الوعاء الضريبي لكل ضريبة , كيفية تحديد قدر الضريبة الواجبة السداد إلى خزينة الدولة.	مناقشة المشاكل التي تواجه الطالبة وتكليفها بالمشاركة في حل بعض الأمثلة في قاعة المحاضرة.	الاختبارات
...			
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على فهم مبادئ وقواعد المحاسبة الضريبية والذكوية ، والقدرة أيضا على التعامل مع المشكلات الضريبية والذكوية في المملكة من خلال استيعاب الطالب للقوانين الضريبية والقواعد الذكوية المطبقة في المملكة.	التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها.	الاختبارات الدورية والنهائي التي تشمل على بنود متصلة بالمهارات المعرفية الإدراكية تتطلب استخدام منهجية تم تحييصها وذلك عن طريق إعطاء الطالبة مشكلات محاسبية ودراسات حالة معينة ثم يطلب منها إيجاد حلول لها.
2.2	تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه التخصص وكيفية التعامل معها بطريقة علمية ومنهجية.	التدريب في الجهات الحكومية المختصة لجباية الزكاة والضريبة .	
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	- الالتزام بحضور المحاضرة في وقتها المحدد وعدم التأخر - تسليم البحث والواجب في الوقت المحدد	تركيز على أهمية القدرة على البحث الفردي والجماعي للطالبة.	تقويم المناقشات الجماعية و إسناد درجات للأعمال السابق ذكرها.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	تسليم البحث والواجب في الوقت المحدد - القدرة على العمل في شكل مجموعات - القدرة على قيادة فريق المناقشة	تحديد مجموعات عمل للقيام بمشاريع و تحديد موعد لاستلام الأعمال المطلوبة	
...			

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات	أسبوعياً	5 %
2	الحضور والمشاركة	أسبوعياً	5 %
3	الاختبار الدوري الأول	سادس اسبوع	15 %
4	الاختبار الدوري الثاني	عاشر اسبوع	15 %
5	الاختبار النهائي	يحدد من قبل الكلية	60 %
6	المجموع		100 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تواجد عضوة هيئة التدريس قبل كل محاضرة وبعدها على الأقل لساعة في مكتبها الخاص لتقديم الاستشارات والإرشاد للطلبة .

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مذكرة تجمع بين كل من الزكاة والضريبة وطريقة تطبيق كل منهما في المملكة.
المراجع المساندة	الزكاة - تطبيق محاسبي معاصر (د. سلطان بن محمد السلطان) - المحاسبة الضريبية مع دراسة إسلامية مقارنة (د. محمود المرسي لاشين) - التطبيق المعاصر للزكاة (د. شوقي إسماعيل شحاته) - محاسبة الزكاة والنظم الضريبية المعاصرة (د. أحمد قللي)
المصادر الإلكترونية	قواعد البيانات والكتب الإلكترونية. - <a href="https://www.gazt.gov.sa/">https://www.gazt.gov.sa/</a> موقع هيئة الزكاة والدخل - <a href="http://www.darelmashora.com">www.darelmashora.com</a> دار المشورة للمعاملات الاقتصادية والمالية الإسلامية
أخرى	

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	ان لا يزيد عدد الطالبات عن 30 طالبة في الشعبة الواحدة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	متوفرة السبورات الذكية واجهزة العرض

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	- الاستبيانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي
تقويم عملية التدريس	من قبل الأستاذ أو القسم	- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم - تقويم الأساتذة الزائرين و المراجعة الخارجية - العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
إجراءات تطوير التدريس	من قبل الأستاذ أو القسم	- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والأساتذة الزائرين. - تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. - تشجيع عمليات التعلم الذاتي - تشجيع القراءات الخارجية - تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء - تشجيع الطالبات على المناقشات الجماعية
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب	بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين	- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطالبات

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

<b>المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى</b>	
<b>الكلية</b>	<b>: الكلية الجامعية بالجموم</b>
<b>القسم</b>	<b>: قسم المحاسبة</b>

**توصيف مقرر : الاقتصاد السعودي**

<b>اسم ورمز المقرر الدراسي : الاقتصاد السعودي</b>
<b>رمز المقرر : ( ٢ - ٢٣١٧٤٠٣ )</b>
<b>عدد الساعات المعتمدة : ٢ ساعة أسبوعياً</b>
<b>البرنامج أو البرامج الذي يدرس فيه المقرر : برنامج بكالوريوس المحاسبة</b>
<b>اللغة التي يدرس بها المقرر : اللغة العربية</b>
<b>المستوي الأكاديمي الذي يعطي فيه المقرر الدراسي : المستوى السادس</b>
<b>المتطلبات السابقة لهذا المقرر : نظام مالي اسلامي ومالية عامة ورمزها : ( ٣ - ٢٣١٧٣٠٥ )</b>



## توصيف مقرر: الاقتصاد السعودي

المؤسسة التعليمية :	جامعة أم القرى
الكلية :	الكلية الجامعية بالجموم
القسم :	قسم المحاسبة

### أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم ورمز المقرر :	الاقتصاد السعودي ( ٢٠٣١٧٤٠٣ - ٢ )
عدد الساعات المعتمدة :	٢ نظري
البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها المقرر :	بكالوريوس المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر :	
المستوى أو السنة التي يدرس فيها المقرر :	المستوى السادس
المتطلبات السابقة للمقرر :	نظام مالي اسلامي ومالية عامة ( ٣ - ٢٣١٧٣٠٥ )
المتطلبات الآنية للمقرر (إن وجدت) :	لا يوجد
موقع تقديم المقرر ( إن لم يكن داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية ) :	

### ب الأهداف

#### ١. وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- الكيفية التي تنتقل بها التنمية الاقتصادية في خطط التنمية والنمو إلى مراكز النمو إلى مراكز النمو ومحاور النمو ونقاط النمو (في مناطق المملكة) والتعرف على مختلف القطاعات الاقتصادية الإنتاجية والخدمية في الاقتصاد السعودي)
- تطبيق استراتيجيات التنمية المستدامة والعمل على تنمية المناطق وتقليل الفوارق الإقليمية.
- دراسة العلاقات الاقتصادية بين المتغيرات الكلية والجزئية، الثابتة والمتغيرة من خلال تحليل تلك العلاقات بين المتغيرات الاقتصادية.
- استراتيجية التنمية الاقتصادية (السياسة الاقتصادية).
- مراعاة المؤثرات الاقتصادية والبيئية التي تؤثر على دراسة الإنتاج والعمالة وأسعار السلع والتمويل.
- إبراز المؤشرات الرئيسية التي يقوم عليها الاقتصاد السعودي ومدى ترابطها وموافقتها للاقتصاد الإسلامي في مختلف جوانب الدراسة.
- الاستعانة ببعض البرامج الإحصائية في تحليل البيانات مثل ( spss )



### ٢. صف باختصار ألية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

- ( مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناءً على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- متابعة معارض الكتاب من أجل الحصول على أحدث المراجع والاطلاع على البحوث والمقالات والندوات الجديدة في مجال القطاعات المختلفة للتنمية المستدامة.
  - استخدام أجهزة العرض (projector) والكمبيوتر في عرض المحاضرات وشرح النماذج والرسوم.
  - الاطلاع على المواضيع التي تتبنى التنمية الاقتصادية بمساعدة شبكة الانترنت.

ج- وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي يستخدم للنشر أو الدليل الذي سيرفق) بشكل عام والتنمية الزراعية بشكل خاص وأيضاً يشير إلى أهمية التنمية الزراعية ومفاهيمها

- يهدف هذا المقرر إلى التعرف على قطاعات الاقتصاد السعودي وبيان خصائصه وارتباطه بالمجتمع والتنمية الاقتصادية، والعلاقة الوثيقة بينه وبين الاقتصاد الإسلامي وإبراز أهم المبادئ والمؤشرات الاقتصادية، وقد يتطرق إلى أبعاد ومراحل التنمية الاقتصادية وتكاملها واستراتيجيتها.
- ويهتم المقرر بمجالات الإنتاج والاستخراج والخدمات التي تقدمها القطاعات المختلفة للمجتمع، مثل البترول والغاز والثروة المعدنية، والزراعة والصناعة والمياه والكهرباء في المملكة.
- ويهتم بدراسة استخدام الموارد الطبيعية كالأرض والمياه، والمعادن، ويتطرق إلى دراسة الحيازة والاستثمار والتمويل وأساليبه التي تطبق في التمويل المصرفي المعاصر. ويتطرق إلى الموارد البشرية ودور المرأة في التنمية والمجالات التي تعمل بها.
- ويركز المقرر على دراسة المؤثرات الاقتصادية والبيئية التي تؤثر على دراسة الإنتاج والأسعار والتسويق، والتجارة الخارجية وميزان المدفوعات والنظام النقدي والمصرفي للمملكة، وقطاع الخدمات والتنمية.
- وقد يستعان بالكمبيوتر وجهاز البروجكتور (projector) في عرض بعض المواضيع الخاصة بالمنهج.

### ١. مواضيع المنهج موزعة على أسابيع الفصل الدراسي

الموضوع

#### الأسبوع الأول:

أولاً: بيان المنهج وطريقة التدريس والمصادر وطريقة التقييم للمقرر.  
ثانياً: دراسة عن الخصائص الأساسية للاقتصاد السعودي، التطور الاقتصادي لهيكل القطاعات الاقتصادية.  
ثالثاً: الموارد الطبيعية في المملكة العربية السعودية.



### الأسبوع الثاني:

قطاع البترول والغاز بيان أهمية وطريقة اكتشاف البترول والغاز في المملكة العربية السعودية وأهمية المنتجات البترولية، وموارد قطاع البترول (حقوق البترول والغاز، الموارد البشرية العاملة في قطاع البترول (شركة أرامكو) ثم بيان أهمية البترول والغاز من حيث الإنتاج والاستهلاك والتصدير، ودوره الهام في إيرادات المملكة وتجارتها الخارجية وتمويل مشروعات التنمية الاقتصادية، وبالإشارة إلى منظمتي الأوبك والأوبك.

### الأسبوع الثالث:

قطاع الثروات المعدنية: يتم بيان أهمية النشاط التعدين والمنتجات المعدنية، ومواقع المعادن وأنواعها ثم بيان طرق التراخيص والاستثمار المعدني.

### الأسبوع الرابع:

قطاع الصناعة: بيان أهمية النشاط الصناعي والمنتجات الصناعية، وموارد القطاع الصناعي (المواد الخام، الموارد البشرية الصناعية، الموارد المالية) ثم بيان أهمية الاستثمار الصناعي، ومصادر التمويل للمشروعات الصناعية ( وبيان دور صندوق التنمية الصناعية في تمويل المشروعات، ثم بيان السياسة الصناعية وأهدافها في تنمية قطاع الصناعة.

### الأسبوع الخامس:

قطاع الزراعة والثروة الحيوانية: بيان أهمية النشاط الزراعي والمنتجات الزراعية، وموارد القطاع الزراعي (الأراضي الزراعية، الثروة المائية، الموارد البشرية الزراعية، الموارد المالية الزراعية). ثم بيان طرق الحيازة والاستثمار الزراعي، ومصادر التمويل والإقراض الزراعي (وبيان دور صندوق التنمية الزراعية في تمويل المشروعات الزراعية، وبيان الثروات الحيوانية البرية والبحرية ومنتجاتها المختلفة ثم بيان السياسة الزراعية وأهدافها في تنمية قطاع الزراعة .

### الأسبوع السادس:

قطاع المياه والكهرباء: بيان مصادر المياه والكهرباء والإنتاج والطلب الاستهلاكي عليهما وسياسة الترشيح.

### الأسبوع السابع :

قطاع التجارة الداخلية والخارجية: يتم بيان الصادرات والواردات وميزان المدفوعات وهيكل التجارة الخارجية، ثم بيان الأسواق الداخلية وتطور التجارة المحلية.

### الأسبوع الثامن:

قطاع المصاريف وتطور العمل المصرفي والمصاريف في المملكة العربية السعودية، ودور مؤسسة النقد العربي السعودي في الإشراف والرقابة على البنوك ونشاط الشركات المالية والتأمين.

### الأسبوع التاسع:

النظام النقدي في المملكة العربية السعودية وتطور إصدار النقود، ودور مؤسسة النقد العربي السعودي في الإشراف على النظام النقدي والمصرفي.



### الأسبوع العاشر:

النظام المالي في المملكة العربية السعودية وتطور ميزانية الدولة ويتم الإشارة هنا إلى سوق رأس المال.

### الأسبوع الحادي عشر:

قطاع السياحة والنقل والاتصالات.

### الأسبوع الثاني عشر:

قطاع التعليم والخدمات الاجتماعية والصحية.

### الأسبوع الثالث عشر:

قطاع السكان والقوى العاملة.

### الأسبوع الرابع عشر:

قطاع الإنجازات والتحديات في الاقتصاد السعودي.

### ٣. مكونات المقرر : (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي): ٢ في الأسبوع ٢٨ ساعة في ١٤ أسبوع

المحاضرة:	الدروس الخاصة	العملي/ الميداني/ التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى:
ساعتان في الأسبوع	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

٣. دراسة إضافية خاصة /ساعات تعلم متوقعة من الطلاب في الأسبوع ( المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):  
مفتوح الاستفسار والسؤال في الساعات المكتبية للاستفادة.

### تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم
- لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:
  - \* ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
  - \* وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
  - \* طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.



## د- المعرفة

### أ. وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر

- تطبيقات نظم المعلومات في تطوير هيكل الاقتصاد السعودي ومجالات التنمية الاقتصادية.
- استراتيجية التنمية الاقتصادية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية.
- التعرف على أساليب التمويل من خلال التطبيقات المصرفية في المملكة العربية السعودية.
- تتبع استمرار النمو الاقتصادي والسياسة المالية والنقدية في المملكة.
- استخدام البرامج المتطورة من خلال الكمبيوتر في مجالات الأسواق المالية والمصرفية والتجارية والبحث العلمي في مختلف القطاعات.

### أ.ii استراتيجيات (التعليم) التدريس المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- استخدام برامج العرض أثناء المحاضرات وعرض المقالات وتوصيل المعلومة العلمية (power point + projector)
- استخدام شبكة الإنترنت (google earth) في خدمة التنمية والاقتصاد حسب المواقع المطلوبة.
- استخدام الكتاب الإلكتروني بالقاعة (حسب توفر التجهيزات الفنية) وأثناء المحاضرات.

### أ.iii طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- حضور الطلاب للمحاضرات والمناقشة والحوار المتبادل بين الطالب والأستاذ
- الاختبارات الفصلية
- المشاريع البحثية وطريقة البحث والعرض باستخدام التكنولوجيا الحديثة المذكورة سابقاً

## هـ- المهارات المعرفية ( الإدراكية)

### أ. المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

### أ.ii استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية

### أ.iii طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة

## و- مهارات العلاقات الشخصية والمسؤولية

- أ. وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
- المسؤولية المطلوبة في طريقة النقاش والبحث بالمراجع الحديثة سواء المعار من المكتبة أو المعتمدة من الانترنت في كتابة الواجبات التي تتناول قطاعات الاقتصاد السعودي والتنمية الاقتصادية في مختلف مناطق المملكة العربية السعودية في ضل المتاح.



## ii. استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات

1. المصادر المكتبية والحقلية (التطبيقات المرئية والفضائية، النماذج، النظريات)
2. الإنترنت والبرامج التي تخدم المنهج
3. تعرف الطلاب الخريجين على المجالات التي تتعلق بدراسة المقرر للمشاركة في الخطط التنموية للمملكة العربية السعودية.

## iii. طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

1. الحوار العلمي داخل المحاضرة وخارجها بالساعات المكتبية (المناقشة).
2. تسخير التكنولوجيا الحديثة في كتابة البحث العلمي وطريقة العرض والمناقشة.
3. نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية واختيار مواضيع المشاريع.

## ز- مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية)

### i. وصف المهارات العدديّة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

1. دراسة تطبيق وصف النظريات الخاصة بالمنهج، النقدية والمالية.
2. إمكانية الطلاب لتطبيق برامج الحاسب التي درست في مقررات سابقة في البحث والكتابة في هذا المقرر، مثل برنامج الإحصاء والتحليل الاقتصادي للبيانات المتنوعة.

### ii. استراتيجيات التدريس المستخدمة في تطوير هذه المهارات

1. أجهزة الكمبيوتر وأجهزة العرض project (ليس في كل القاعات)
2. ربط أجهزة الكمبيوتر بشبكة الانترنت (غير متوفرة)
3. الدورات التدريبية المستمرة للطلاب وعضو هيئة التدريس ومحاولة تطويره للجديد الحديث.

### iii. طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

## ح- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1. وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي)  
المطلوب تطويرها في هذا المجال

### ii. استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

### iii. طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:



## ١- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم الطلابي التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي) ..	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار فصلي أول	بعد الأسبوع السابع	٢٠ درجة
٢	المناقشة والمتابعة وإحضار المصدر الرئيسي للمقرر	في جميع أسابيع المحاضرات	١٠ درجات
٣	واجب بحثي تطبيقي أو واجبين نظري	خلال الفصل الدراسي	١٠ درجات
٤	مجموع الأعمال الفصلية	نظام الجامعة	٤٠ درجات
٥	الاختبار النهائي	نظام الجامعة	٦٠ درجات
٦	الدرجة النهائية	نظام الجامعة	١٠٠ درجات

## ط- الدعم المقدم للطلبة

- أ. الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
- الساعات المكتتبية المحددة للطلاب في جدول الأستاذ بين المحاضرات.
  - الساعات المكتتبية في الأسبوع من ٤ - ٦ ساعة.
  - الإرشاد الأكاديمي خلال أسبوع التسجيل في بداية الفصل، وحذف الإضافة.

## ي- مصادر التعلم

### ١- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة :

- محمد علي رضا جاسم : اقتصادية المملكة العربية السعودية، طبعات عابدين، الإسكندرية.
- العبيد: عبد الله بن عبيد: اقتصادية المملكة العربية السعودية
- سيد عيسى: التنمية الاقتصادية في المملكة العربية السعودية.
- محمود شاكر: اقتصادية العالم الإسلامي: الطبعة الأولى، مؤسسة الرسالة، بيروت ١٤٩٥ هجري.
- النمري: خلف سليمان صالح: ١٤٣٢ هجري. التنمية الزراعية في المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.
- مصطفى نوري عثمان: الماء ومسيرة التنمية في المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى، ١٣٠٣ هجري، تهامة، جدة.



- الصبابة: أحمد: التخطيط والتنمية الاقتصادية في المملكة العربية السعودية، طبعت دار عكاظ للطباعة والنشر، جدة.  
- حسين الشرع: التطور الاقتصادي في المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى ١٤٠٣ هجري، دار العلوم للطباعة والنشر، الرياض.

### ٢- الكتب والمراجع الموصي بها (الدوريات العلمية، التقارير،...) (يرفق قائمة بذلك)

- تقارير مؤسسة النقد العربي السعودي.
- الدوريات الاقتصادية ومجالات الغرف التجارية الصناعية السعودية.
- تقارير مصلحة الإحصاءات العامة.
- الإحصاءات وزارة التجارة والزراعة والتعليم والنقل والاتصالات.
- إصدارات وزارة الاقتصاد والتخطيط والمالية، والصناديق المتخصصة.

### ٣- المواد الإلكترونية، مواقع الانترنت...

٤- مواد تعلم أخرى : مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:  
Microsoft word  
Power point  
Google earth

## ك- المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل الفصول والمختبرات، ومدى توفر أجهزة الكمبيوتر...)

### ١. المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات...):

- تزويد القاعات بأجهزة الحاسب الآلي وتحميلها ببرامج تخدم الدراسة والبحث العلمي.
- تزويد القسم بالصور الجوية والمرئيات الفضائية عن القطاعات الاستخراجية والإنتاجية والخدمية في المملكة العربية السعودية.
- ربط شبكة الانترنت بالكمبيوتر وتكون خدمة متاحة لكل طالب في المعاملات والقاعات.

### ٢. أجهزة الكمبيوتر:

- تزويدها ببرامج إحصائية.
- ربطها بشبكة الانترنت.

٣. موارد أخرى (حددها...مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حديد المتطلبات أو أرفق قائمة):  
لا يتطلب المقرر



## ل- تقييم المقرر وعمليات التحسين

<p><b>١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- باستطاعة الطالب المشاركة في وضع خطط التنمية الإقليمية للمملكة العربية السعودية.</li><li>- كيفية تطبيق التنمية الاقتصادية بعد استخدام التكنولوجيا الحديثة.</li><li>- ربط الدراسة النظرية بالتطبيق العملي في الميدان (التدريب العملي).</li><li>- المشاركة في وضع حلول للمشاكل التي يعاني منها الاقتصاد السعودي وتقليل تيار الهجرة من القرى إلى المدن والتشجيع على قيام مشاريع القطاع الخاص في المناطق في ظل الموارد المتاحة.</li></ul>
<p><b>٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتابعة في تقييم عملية التعليم :</b> إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-التقييم اليومي لأستاذ المقرر للطالب من خلال حضوره ومناقشته.</li><li>- الاختبارات الفصلية والنهائية والواجبات البحثية التي يتضح بها نتائج التدريس في البحث في المواضيع المتخصصة بتنمية القطاعات المختلفة.</li><li>-مساعدة القسم في التقييم في تطوير الأستاذ بالدورات التدريبية للحصول على التكنولوجيا الحديثة.</li></ul>
<p><b>٣ - عمليات تحسين التعليم:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- توفر الكتاب الالكتروني بالقاعة المخصصة للتدريس وتحت طلب الطالب.</li><li>- القيام بدورات تدريبية متكررة للطالب والأساتذة من قبل المتخصصين لربط الجانب النظري بالعملي.</li><li>- رحلات ميدانية أسبوعية للطلاب والأساتذة للجهات التخصصية للمشاركة والمساهمة في الاطلاع على خطط التنمية على المستوى المحلي والإقليمي للمملكة العربية السعودية.</li></ul>
<p><b>٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)</b></p>
<p><b>٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- متابعة معارض الكتاب من حيث المراجع الحديثة في مجال التنمية.</li><li>- متابعة البحوث والندوات الحديثة في معالجة الأزمات المالية والنقدية والعقارية والإسكان.</li><li>- بيان إنجازات التنمية في القطاعات المختلفة ومقارنتها بالدول المجاورة من دول العالم الإسلامي.</li><li>- الاطلاع الدائم والمستمر على الجديد من خلال شبكة الانترنت بالمواضيع التي تخدم المقرر.</li><li>- دورات تدريبية بصورة متكررة في برامج مختلفة ومشاركة أستاذ المقرر في مجالات التنمية على مستوى الوزارات والمؤسسات والمشاريع والشركات.</li></ul>

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مناهج وطرق بحث
رمز المقرر:	( 1- 2317314 )
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 6
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 8
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 8
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 8
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 8
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 9
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 9
- ح. اعتماد التوصيف ..... 9

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة أسبوعياً	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> مطلوب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: : المستوى السادس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	1	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	15
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) - ساعات مكتبية	
	الإجمالي	15
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	30
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر) عروض تقديمية	10
	الإجمالي	90

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يقدم هذا المقرر المهارات المختلفه لاعداد البحوث بطريقة علمية بما في ذلك تحديد المشكلة ووضع خطة البحث

### 2. الهدف الرئيس للمقرر: :

- يهدف هذا المقرر الى تعريف المهارات الطالب على الجوانب المختلفة لمناهج العلمي واكساب الطالب المهارات البحثيه وتعريفه بمصادر البيانات وطرق تجميعها , عرض واستخلاص النتائج, تنظيم واستخدام المكتبة , طرق الاقتباس , التنظيم الشكلي للبحث , كتابة التقارير, تنظيم قائمة المصادر . بانتهاء هذا المقرر يكون الطالب قادر على ان:
  - يتعرف على ماهية واهمية البحث العلمي
  - يتعرف على اساليب مناهج البحث العلمي وادواتها
  - يحدد المشكلة ويضع خطة البحث
  - يتعرف على مصادر البيانات وطرق تجميعها
  - يعرض ويستخلص النتائج من البحث
  - يستخدم المكتبة
  - يتعرف على طرق الاقتباس
  - ينظم البحث بطريقة علمية
  - يكتب التقارير الأولية والنهائية
  - ينظم قائمه المصادر

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
	1
	1.1
	• معرفة اهمية البحث العلمي
	1.2
	• معرفة اساليب ومناهج البحث اعلمي وادواتها
	1.3
	• معرفة كيفية تحديد المشكلة ووضع خطة البحث
	1.4
	• معرفة مصادر البيانات وطرق تجميعها
	1.5
	• معرفة كيفية استخلاص النتائج من البحث

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	● معرفة كيفية استخدام المكتبة	1.6
	● معرفة كيفية تنظيم البحث بطريقة علمية	1.7
	● معرفة كتابة التقارير الاولية والنهائية	1.8
	● معرفة كيفية تنظيم قائمة المصادر	1.9
	<b>المهارات</b>	<b>2</b>
	● مهارات التعرف على البحث العلمي	2.1
	● مهارات استخدام اساليب ومناهج البحث العلمي وادواتها	2.2
	● مهارات تحديد المشكلة ووضع خطة البحث	2.3
	● مهارات استخدام مصادر البيانات وطرق تجميعها	2.4
	● مهارات استخلاص النتائج من البحوث	2.5
	● مهارات استخدام المكتبة	2.6
	● مهارات تنظيم البحث بطريقة علمية	3.7
	● مهارات كتابة التقارير الاولية والنهائية	3.8
	● مهارات تنظيم قائمة المصادر	3.9
	<b>الكفاءات</b>	<b>3</b>
	استخدام اساليب ومناهج البحث العلمي وادواتها	3.1
	كيفية استخلاص النتائج من البحث	3.2
	استخدام المكتبة	3.3

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مناهج البحث العلمي : نشأتها وتطورها.	1
2	اساليب مناهج البحث العلمي وادواتها.	2
3	تحديد المشكلة ووضع خطة البحث.	2
4	مصادر البيانات وطرق تجميعها وعرضها واستخلاص النتائج من البحث	2
5	تنظيم واستخدام المكتبة.	2
6	طرق الاقتباس	2
7	التنظيم الشكلي للبحث.	1
8	التنظيم الشكلي للبحث	1

2	كتابة التقارير الاولية والنهائية – تنظيم قائمة المصادر	9
15	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
		المعارف	1.0
الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية اعداد العروض التقديمية	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	- معرفة اهمية البحث العلمي	1.1
الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	معرفة اساليب ومناهج البحث اعلمي وادواته	1.2
الواجبات المنزلية	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة اعداد البحوث حالات عملية	معرفة كيفية تحديد المشكلة ووضع خطة البحث	1.3
الواجبات المنزلية	الاطلاع على مواقع الانترنت ذات العلاقة	معرفة مصادر البيانات وطرق تجميعها	1.4
الواجبات المنزلية	المحاضرات العلمية حالات عملية	معرفة كيفية استخلاص النتائج من البحث	1.5
ملاحظات	زيارات مكتبية للمكتبة المركزية للجامعة	معرفة كيفية استخدام المكتبة	1.6
تقويم الطلاب من خلال العرض والالقاء	المحاضرات العلمية اعداد البحوث عروض تقديمية من قبل الطلاب	معرفة كيفية تنظيم البحث بطريقة علمية	1.7
واجبات منزليه تقويم	اعداد البحوث	مهارات كتابة التقارير الاولية والنهائية	1.8

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			التقارير الكتابية والبحوث العلمية
1.9	مهارات تنظيم قائمة المصادر	اعداد البحوث	الواجبات المنزلية
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	مهارات التعرف على البحث العلمي	حلقات نقاشيه ومحاضرات	اختبارات قصيره
2.2	مهارات استخدام اساليب ومناهج البحث العلمي وادواتها	عروض تقديميه من قبل الطلاب	اختبارات قصيره
2.3	مهارات تحديد المشكلة ووضع خطة البحث	حلقات نقاشيه عصف ذهني	تقيم الحلقات النقاشيه واجبات منزليه
2.4	مهارات استخدام مصادر البيانات وطرق تجميعها	تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية	ملاحظه ومناقشه
2.5	مهارات استخلاص وتجميع النتائج من لبحث العلمي	حالات عمليه	مناقشات
2.6	مهارات استخدام المكتبة	زيارات مكتبيه للمكتبه المركزيه بالجامعه	مناقشات وملاحظه
2.7	مهارات تنظيم البحث بطريقة علمية	اعداد البحوث الجامعيه وعرضها بحلقات للمناقشات	تقويم الطلاب من خلال الواجبات والبحوث
2.8	مهارات كتابة التقارير الاولية والنهائية	حالات عمليه عن كيفيه كتابه التقارير العلميه	تقويم التقارير ومناقشتها
	مهارات تحليل وتفسير النتائج	حالات عمليه عن كيفيه التحليل والتفسير للمعلومات في التقارير والبحوث الاداريه والمحاسبيه	المناقشات والملاحظه
2.9	مهارات تنظيم قائمة المصادر	المحاضرات العلميه	واجبات منزليه
	<b>لمهارات التعامل مع الاخرين والاتصال الفعال والعمل بشكل مجموعات</b>	حالات نقاشيه عن كيفيه تطبيق مبادئ الاتصال الفعال التعلم التعاوني	تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني
	مهارات تحمل المسؤوليه والقدرة على التعلم الذاتي	حلقات نقاشيه مصغره	تقويم المناقشات الجماعيه
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	القدرة على التعلم الذاتي	عروض تقديمية من قبل الطلاب	تقييم العروض ومناقشتها
3.2	القدرة على تطبيق مبادئ الاتصال الفعال من خلال التعامل مع الاخرين	التعلم التعاوني	تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في الفريق

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
4.2	اعداد التقارير وتفسير وتحليل المعلومات	حالات عمليه عن كيفية كتابه التقارير العلميه	تقويم التقارير ومناقشتها
4.3	استخدام اساليب ومناهج البحث العلمي وادواتها		

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أول	الأسبوع السادس	15 %
2	اختبار دوري ثاني	الأسبوع الثاني عشر	15 %
3	مشاركات شفوية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل	على مدار الفصل الدراسي	10 %
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبيه

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	المرشد في اعداد البحوث والدراسات العلميه ، السيد ابو القاسم عبد القادر صالح واخرون
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كمال الدين الدهرواي مناهج البحث العلمي في المحاسبة الدار العربية للنشر 2004</li> <li>• عماد الدين وصفي طرق ومناهج البحث العلمي في الادارة والعلوم الاخرى منشاة المعارف 2003 هـ</li> <li>حمد حسن رفاعي مناهج البحث العلمي وتطبيقات ادارية واقتصادية الدار العربية للنشر 2003</li> </ul>
المصادر الإلكترونية	المراجع الالكترونية مواقع الانترنت

أخرى	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير... الخ)
------	--

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف. - تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلاءم مع الطاقة الاستيعابية للقاعة. - تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Data Show Projector - جهاز كمبيوتر شخصي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- شبكة أنترنت لاسلكية.

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسب الالى
رمز المقرر:	2-2317312
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مدخل لعلم الحاسب الآلي
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	10 ساعات	10%
2	التعليم المدمج	10 ساعات	20%
3	التعليم الإلكتروني	14 ساعة	70%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	6 ساعات
2	معمل أو إستوديو	24 ساعة
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	4 ساعات اختبارات دورية
	الإجمالي	34 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	20 ساعة
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	20 ساعة

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يهدف المقرر إلى تدريب الطالب على بعض المهارات الأساسية في الحاسب الآلي والتي قد يحتاجها عند ممارسته المحاسبة في الواقع العملي، حيث يركز المقرر على الجوانب العملية لتطبيقات الحاسب المكتبية الخاصة بالمحاسبين والاستفادة منها بما يسهل على المحاسب عمله في الشركات .</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعميق فهم الطالب للتطبيقات المحاسبية المختلفة باستخدام الحاسب من خلال بيان كيفية تطبيق برامج الحاسب الآلي في فروع المحاسبة.</li> <li>- تنمية روح العمل الجماعي عن طريق التقسيم إلى مجموعات وتطبيق عملي.</li> </ul>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
1ع	1.1 يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة
4ع	1.2 يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.
6ع	1.3 يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.
	1...
	<b>2 المهارات</b>
2م	2.1 يعد القوائم والتقارير المالية.
3م	2.2 يحلل المؤشرات المالية.
5م	2.3 يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.
7م	2.4 يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.
9م	2.5 يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.
10م	2.6 يخطط لإجراءات لمراجعة مع اتخاذ الإجراءات المناسبة لبعض عناصر القوائم المالية.
	<b>3 الكفاءات</b>
1ك	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
2ك	3.2 يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.
3ك	3.3 يفود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.
	3...

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في التطبيقات المحاسبية بالحاسب.	4
2	استخدام الحاسب في إعداد قوائم التكاليف.	4
3	استخدام الحاسب في إعداد الموازنات وتحليل الانحرافات.	4
4	استخدام الحاسب في إعداد دليل الحسابات وتشغيل البيانات المحاسبية.	4
5	تطبيقات الحاسب في استخدام دالة الاهلاك بطريقتي القسط الثابت ومجموع أرقام السنوات.	6
6	تطبيقات الحاسب في تحليل التعادل في حالة المنتج الواحد وحالة عدة منتجات.	4
7	تطبيقات الحاسب في إعداد القوائم المالية " ميزان المراجعة " .	2
8	تطبيقات الحاسب في إعداد القوائم المالية " قائمة الدخل و المركز المالي " .	6
	المجموع	34 ساعه

## د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	تطبيق مهارات المحاسبة لدى الطالب المتخصص على الحاسب الالى والقدرة على شرحها وعرضها	التطبيق على الحاسب الالى في المعمل والقيام بعرض وشرح التطبيق في شكل مجموعات عمل	تقييم العرض المقدم من المجموعة اختبارات دورية
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1	أهمية تطبيقات الحاسب الالى في توصيل وعرض المعلومات المحاسبية	المناقشة والاستفسارات	من خلال عروض العمل الجماعية
2.2	القدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها	العروض الجماعية امام المجموعة	الاستفسارات من فريق العمل وتقييم العرض
2.3	العرض والقدرة على الافناع	عروض فرق العمل وابداء الرأي	ابداء الرأي وتقييم مقدرة الطالب على الدفاع عن عرضه المقدم
3.0	الكفاءات		
3.1	تنمية مهارات الطلاب في استخدام اساليب التقنية في حل واجبات المقرر وكتابة تقارير عنها ومتابعة المستجدات عن طريق الانترنت	الواجبات الجماعية التحليلية ( دراسة مشاكل عملية أو كتابة تقرير عن حل مشكلة ما ) .	تقويم كتابات الطلاب ( الورقة القصيرة )
3.2	القدرة علي تحليل مشاكل المحاسب المختلفة واقتراح الحلول البديلة لها .	النقاش الشفهي في المحاضرة عن أساليب وطرق تنمية المهارات المعرفية .	اختبارات تحتوي علي بيانات تتطلب تفسير رياضي أو احصائي أو كليهما
...			

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والواجبات	أسبوعياً	10%
2	الاختبار الدوري الأول	الاسبوع السابع	15%
3	الاختبار الدوري الثاني	الاسبوع الثاني عشر	15%
4	الاختبار النهائي	جدول الاختبارات النهائي	60%
5	المجموع		100%
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

تطبيقات محاسبية باستخدام برنامج الاكسل - د / عبدالعزيز السيد مصطفى	المرجع الرئيس للمقرر
المجلات العلمية جامعة الملك عبدالعزيز	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	معامل مناسبة لعدد الطالبات تجهزه بالتكييف و الإضاءة المناسبة اتصال انترنت و اجهزه امنه ربط الأجهزة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	معامل عرض واسعجه تجهزه بالإضاءة و اجهزة الصوت اتصال انترنت و اجهزه امنه ربط الأجهزة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لم تكن متوفرة بالشكل المطلوب لم تكن الأجهزة امنه على الاختبارات و لم يكن هناك اتصال انترنت

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية التدريس	الطلاب	الاستبيانات
لتقويم عملية التدريس	اعضاء هيئة التدريس أو القسم	تقييم النظير و التقييم الذاتي
تطوير التدريس	لجنة تطوير المناهج	الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت و تفعيل وسائل التعلم الإلكتروني
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب	عضو هيئة تدريس	تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس
المراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي	لجنة تطوير المناهج	مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري و الاطلاع على توصيف المقرر في جامعات

مجالات التقويم (مثل فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	محاسبه إدارية
رمز المقرر:	3- 2317403
البرنامج:	بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
2. الهدف الرئيس للمقرر: ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر: ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم: ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة: ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف: ..... 7

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعة أسبوعياً.
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى السابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة تكاليف
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	42 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	42 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30 ساعة
2	الواجبات	4 ساعات
3	المكتبة	ثلاث ساعات
4	إعداد البحوث/ المشاريع	8 ساعات
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

يعرض هذا المقرر مفهوم المحاسبة الادارية والأصول النظرية المؤسسة عليها، وعلاقتها بالفروع الأخرى للنظام المحاسبي الشامل، ويتم التركيز على كيفية إعداد الموازنات التقديرية وقياس وتحليل الانحرافات وتقويم المقترحات، وكيفية استخدام البيانات والمعلومات المحاسبية في ترشيد عملية اتخاذ القرارات الإدارية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالبة بطبيعة وبأساليب المحاسبة الإدارية، تحديد وقياس وتحليل وتجميع وإعداد وتفسير وتوصيل المعلومات المالية وغير المالية اللازمة لخدمة المستويات الإدارية المختلفة في المنشأة ودورها في خدمة وظائف التخطيط والرقابة وقياس وتقويم الأداء وترشيد عملية اتخاذ القرارات وكذلك تدريبها على كيفية إعداد واستخدام هذه الأساليب في الواقع العملي. يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالبة بطبيعة وبأساليب المحاسبة الإدارية، تحديد وقياس وتحليل وتجميع وإعداد وتفسير وتوصيل المعلومات المالية وغير المالية اللازمة لخدمة المستويات الإدارية المختلفة في المنشأة ودورها في خدمة وظائف التخطيط والرقابة وقياس وتقويم الأداء وترشيد عملية اتخاذ القرارات وكذلك تدريبها على كيفية إعداد واستخدام هذه الأساليب في الواقع العملي.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
ع 1	1.1 يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة
ع 2	1.2 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
ع 3	1.3 يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.
ع 4	1.4 يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.
ع 5	1.5 يستعرض وظائف الإدارة.
	<b>2 المهارات</b>
م 2	2.1 يعد القوائم والتقارير المالية والإدارية.
م 3	2.2 يحلل المؤشرات المالية.
م 5	2.3 يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.
م 7	2.4 يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.
	<b>3 الكفاءات</b>
ك 1	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
ك 2	3.2 يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.
ك 3	3.3 يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	- مقدمة عن المحاسبة الإدارية: نشأتها، تعريفها، إطارها، العلاقة بينها وبين الفروع الأخرى للمحاسبة. - المحاسب الإداري: وظائفه والأساليب المتاحة له.	3
2	- تحليل العلاقة بين التكلفة/الحجم/الربح.	6

3	- التكاليف المناسبة وقرارات الاختيار بين البدائل.
4	- الموازنات التخطيطية كأداة للمحاسبة الإدارية.
3	- اللامركزية ومحاسبة المسؤولية.
6	- استخدام الموازنات الرأسمالية في تقييم البدائل الاستثمارية.
6	- تقارير المحاسبة الإدارية.
3	- تكلفة قياس الجودة الشاملة في المنشآت الصناعية وأثرها في اتخاذ القرارات.
3	- القياسات المالية وغير المالية وأثرها على تقييم المنشآت.
42	<b>المجموع</b>

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين	الاختبارات + الواجبات المنزلية + المناقشة + اعداد العروض التقديمية.
1.2	يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.	وحل الواجبات الأسبوعية + حالات عملية.	
1.3	يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.	المناقشات الجماعية.	
1.4	يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.	استخدام استراتيجيات التعلم النشط.	
1.5	يستعرض وظائف الإدارة.		
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يعد القوائم والتقارير المالية والإدارية.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين	الاختبارات + الواجبات المنزلية + المناقشة + اعداد العروض التقديمية.
2.2	يحلل المؤشرات المالية.	وحل الواجبات الأسبوعية + حالات عملية.	
2.3	يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في مجال المحاسبي.	المناقشات الجماعية.	
2.4	يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.	استخدام استراتيجيات التعلم النشط.	
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.	العصف الذهني + دراسة الحالة.	الملاحظة + المناقشة.
3.2	يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية + حالات عملية.	الاختبارات + الواجبات المنزلية + المناقشة + اعداد العروض التقديمية.
3.3	يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.	العصف الذهني + دراسة الحالة.	الملاحظة + المناقشة.

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التقارير والواجبات المنزلية	نخاية كل فصل	10%
2	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	10%
3	الاختبار الدوري الأول	الأسبوع السابع	10%
4	الاختبار الدوري الثاني	الاسبوع الثاني عشر	10%
5	الاختبار النهائي	نخاية الفصل الدراسي	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الي التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المحاسبة الإدارية، وابل الوابل. المحاسبة الادارية لترشيد القرارات التخطيطية للدكتور / سعيد محمود عرفة المحاسبة الادارية للدكتور / محمد صبري العطار المحاسبة الادارية، ليستر هيتجر وسيرج ماتولتسين ترجمة احمد حجاج	المرجع الرئيس للمقرر
لا يوجد.	المراجع المساندة
لا يوجد.	المصادر الإلكترونية
لا يوجد.	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب 40 طالبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

### ز. تفويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	سؤال الطالب مباشرة، أو التقييم في موقعي بالجامعة.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	أعضاء هيئة التدريس	إرسال رسالة على إيميل حول التقييم.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
تصحيح عينة من واجبات الطلبة أو اختباراتهم بواسطة أستاذ آخر عند الحاجة.	أعضاء هيئة التدريس	إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب
تبادل المعلومات وبعض النماذج مع زملاء آخرين.	أعضاء هيئة التدريس	إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

# توصيف الخبرة الميدانية (التدريب الميداني)

أسم المقرر: تدريب عملي  
رمز المقرر: 2317411-3



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ الاعداد: الفصل الدراسي الثاني 1441
الكلية: الكلية الجامعية بالجموم	القسم: محاسبة
اسم البرنامج: البكالوريوس	المسار (ان وجد): لا يوجد

أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

1. اسم مقرر الخبرة الميدانية ورمزه: : تدريب عملي 3-2317411			
2. عدد الساعات المعتمدة (إن وجد): 80 ساعة أي مايقارب 10 أسابيع بمعدل 8 ساعات عمل يومياً.			
3. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى السابع.			
4. التواريخ والأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: أ. التواريخ: كل يوم خميس. ب. الاوقات: من الساعة الثامنة إلى الساعة الثانية بعد الظهر.			
6. أسماء وأماكن وبيانات الاتصال لكافة مواقع الخبرة الميدانية:			
تسلسل	اسم الجهة وعنوانها	اسم الشخص المسؤول	بيانات الاتصال بالشخص المسؤول (البريد الالكتروني و الهاتف الجوال)
1.	جمعية أم القرى الخيرية	أ.فاطمة الزلفى	Umalqura.org@gmail.com 0554963466
2.	فندق دار التوحيد	أ.محمد فوزي خضر	Mohammed.khaderz@ing.com
3.	شركة مجمع الصفوة الطبي	أ.مشاعل السالمي	Mashaal.als@hotmail.com 0543543755
4.	بنك الراجحي-فرع النوارية	أ.أمل الزهراني	0543412236
5.	بنك الرياض - فرع العزيزية	أ.رشا الغامدي	0599934099
6.	البنك السعودي الفرنسي	أ.ريم أكرام	Rsekram@alfransi.com.sa 0550553393
7.	الهيئة العامة للزكاة والدخل	خالدة ثامر نعماني	noamanikt@dzit.gov.sa
8.	مدينة الملك عبد الله الطبية	أ.حسينة كلنتن	Kalantan.h@kamc.med.sa 0505255021



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

nqutub@moh.gov.sa 0504544542	أ. نبيل شمس الدين قطب	مستشفى النور التخصصي	.9
0555516251	أ. فؤاد مياجان	مستشفى حراء العام	.10
0506515891	أ/ عماد مطيوري		
	أ/ إبتسام فقيها		
msulaimani@gosi.gov.sa 012/5269757	مواهب السليماني-دعاء العتيبي	التأمينات الاجتماعية	.11
Eslahh2008@hotmail.com	أ. أمل عولقي	مركز يسر النسائي	.12
0500033081	أ/ ربي الاحمدي	نادي حياه جديدة الرياضي	.13
0506005756	أ/ سعيد هوساوي	مؤسسة الابراج القائمة	.14
0541701585	أ/ جمال محمد	شركة ميلانو عود	.15
0535533392	أ/ حسام أبو رايه	فندق مكة هيلتون للأجنحة	.16
0542220226	أ/ هديل جادالله	بنك الراجحي - فرع الستين	.17
0505545154	أ/ مصعب البركاتي	مركز صحي الجموم	.18
	أ/ مصعب الفتني	غرفة مكة	.19
0570720466	أ/ رزان حسين	شركة شبة الجزيرة	.20
	أ/ عذاري الأنصاري	مصرف الراجحي فرع.....	.21
	أ/ عبدالله قوقندي	الحرس الوطني بجدة	.22
0500822246	أ/ فيصل الطياني	مستشفى القوات المسلحة بالطايف	.23
0543073337	أ/ عهد عدنان قاري	مستشفى الولادة والأطفال بمكة	.24
0534055911	سعود العتيبي	مستشفى الملك فيصل بمكة	.25
0546944466	أ/ هاله عريف	شركة الموزع العربي للتمويل	.26
0568422506	أ/ وعود عبدالله العراقي	فندق هولندي ان	.27
0555644929	أ/ نسرین ضيف الله الاحمدي	جامعة الملك عبدالعزيز - مركز الخدمات الصحيه الخاصه	.28



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

0593401151 - 0125720500 Acm.ajyad@makarem.sa	أ/ أطفاف شوري	فندق مكارم اجياد - مكة	.29
0540000258 amal.alqurashi@hilton.com	أ/ أمل القرشي	فندق جبل عمر - اجنحة الهيلتون	.30
0568583384 Zaki.fatani@hyatt.com	أ/ زكي فطاني	فندق جبل عمر - حياة رجينسي	.31
0502855096	أ/ حامد خطاب	مركز مكة الطبي	.32
0555995207	أ/ امينة عبد الرحمان الانصاري	جامعة أم القرى الإدارة المالية	.33
0506655334	أ/ منى الخزاعي	وزارة العمل	.34
0547932019 Bassemyassen229@gmail.com	أ/ بسام عوض يسين	شركة مثلث الغربية المحدودة	.35
056124360	أ/ مصطفى	شركة عمرة	.36
comaco1900@gmail.com	د/ إيهاب عثمان	مجمع الزاهر الطبي	.37

ب. مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم للخبرة الميدانية في مجالات التعلّم، وطرق تقييمها، واستراتيجيات تدريسها. تعمل مخرجات التعلم وطرق تقييم البرنامج، واستراتيجيات التدريس معاً بشكل متناسق كوحدة مترابطة، تعكس توافقاً ثابتاً لعملية تعلم وتعليم الطلاب.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلّم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال النفس-حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول. ويمكن تعبئته وفقاً للاثي:

أولاً: اكتب مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.

ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة، وطرق تقييمها.

ثالثاً: اكتب طرق التقويم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقيّمها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلّم	استراتيجيات التدريس	أساليب التقويم
١.٠	المعرفة		
١.١	<ul style="list-style-type: none"> <li>تتعرف على إجراءات الدورة المحاسبية للمنشأة (التسجيل في دفاتر اليومية - الترحيل إلى دفتر الأستاذ- إعداد ميزان المراجعة - إقفال الحسابات-إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كتابة الطلاب بنهاية فترة التدريب تقريراً يبين خلاصة تجربتهم التدريبية والخبرات والمعلومات التي حصلوا عليها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة أثناء التقويم من قبل جهة التدريب، والذي تقيس المعارف المكتسبة خلال التدريب.</li> <li>مناقشة التقارير من قبل مشرف التدريب.</li> </ul>
١.٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصف مكونات النظام المحاسبي المطبق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التكليف بإعداد تقارير دورية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة أثناء المناقشة.</li> </ul>
١.٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>تتعرف على أنظمة العمل وبيئته في الواقع قبل التخرج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قيام المشرفين على التدريب من الكلية ومن جهة التدريب بتقديم النصح والإرشاد للطلاب حول أنظمة العمل وإجراءاته.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس الإمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمته والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب.</li> <li>المناقشة أثناء تقديم العرض.</li> </ul>



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

<ul style="list-style-type: none"> <li>شرح الطالبة للبرامج التي تدرت عليها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حلقات النقاش.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعرف على برامج الحاسب الآلي المستخدمة في التطبيقات المحاسبية بالمنشأة.</li> </ul>	١.٤
المهارات المعرفية			٢.٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة أثناء مناقشة التقرير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حلقات النقاش.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقارن بين ما يتم بالفعل في جهة التدريب وبما يجب أن يكون.</li> </ul>	٢.١
<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حلقات النقاش: حث المتدرب على المبادرة بطرح الحلول للقضايا الاقتصادية التي يواجهها في بيئة التدريب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يشرح المسائل المالية التي يواجهها في بيئة التدريب.</li> </ul>	٢.١
<ul style="list-style-type: none"> <li>-المناقشة: التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب والاعتماد على الذات.</li> <li>-الأسئلة أثناء المناقشة: من قبل المشرف الأكاديمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مناقشة مسائل واقعية في بيئة التدريب وكيفية حلها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يحلل الإشكالات التي تعترضه ويوصي بحلول مستند إلى النظريات التي درسها.</li> </ul>	٢.٣
<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة: التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب والاعتماد على الذات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التكليف بنقد بعض النقاط المتعلقة بجهة التدريب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ينتقد بعض النقاط بجهة التدريب.</li> </ul>	٢.٤



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ الأسئلة أثناء المناقشة :</li> <li>مع المشرف الأكاديمي.</li> </ul>			
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية			٣.٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ المناقشة :التقويم من قبل جهة التدريب ولتي تقيس القدرة على عرض الأفكار والوضوح</li> <li>■ الأسئلة من قبل مشرف.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ تكليف الطالب ببحث في مصادر المعلومات المختلفة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ يعرض المسائل التي تتطلب حلاً، والطريقة المناسبة لمعالجتها بشكل فردي، أو من خلال فريق عمل.</li> </ul>	٣.١
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ المناقشة :التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس حسن التعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب، تقبل التوجيهات والإرشادات، ودرجة إتقان العمل، والقدرة على عرض الأفكار والوضوح</li> <li>■ الأسئلة من قبل مشرف التدريب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ تكليف المدرب بدراسة متفحصه لمسائل واقعية لها علاقة مباشرة بتخصصه، وتقديم المشورة له بعد إعطائه وقت كاف لتقديم مرثياته حيالها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ يعبر عن رأيه في المسائل المحتملة لأكثر من رأي، بطريقة تراعي مشاعر الآخرين، ولا تتعارض مع قيم المجتمع وأخلاقياته.</li> </ul>	٣.٢
مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية			٤.٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>● التقويم من قبل جهة التدريب في إيجاد الحلول المناسبة</li> <li>● تقييم مشرف التدريب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● التكليف بالرجوع إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● يوضح الأساليب المناسبة لحل المسائل الواقعية التي يواجهها في بيئة التدريب، ويفسر النتائج.</li> </ul>	٤.١



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

	- تعويد الطلاب على استخدام الحاسب الآلي والإنترنت والبريد الإلكتروني في جهة التدريب - التكليف بإعداد العروض المرئية. - استقبال الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني.	يفسر المعلومات باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات.	٤.٢
- تقييم العروض. - متابعة الطلاب أثناء إعداد العروض.			
		المهارات النفس حركية	٥.٠
		لا يوجد	٥.١

ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

<p>صِف أنشطة الطلبة الرئيسة خلال الخبرة الميدانية: يقوم الطالب المتدرب بأنشطة ميدانية في مجال المحاسبة، تشمل تطبيق عملي لعدد من المهام الرئيسة التي درسها في البرنامج؛ منها أعمال فردية وأخرى ضمن فرق عمل لتنمية القدرة على العمل ضمن المجموعة وتحمل مسؤوليات العمل المناط له في مجال التخصص ويتم الاتفاق مسبقاً بين الكلية وجهة التدريب على الإدارة التي سوف يتدرب بها الطالب، وطبيعة التدريب.</p>
<p>1. اذكر الواجبات والمشاريع والتقارير التي يكلف بها الطلبة خلال الخبرة الميدانية:</p>
<p>لمتابعة مهام الطالبة خلال فترة التدريب</p>
<p>ب. تقارير دورية ليتم الاطلاع عليها وتقديم الملاحظات والنصائح التي من شأنها ان تساعد الطالبة في إعداد التقرير النهائي</p>
<p>ج. تقرير نهائي تعرف فيه الطالبة بجهة التدريب وبأهم المهام التي كلفت بها خلال فترة التدريب والمشاكل التي واجهتها وكيفية التغلب عليها مع عرض أهم الايجابيات والسلبيات بجهة التدريب وتقديم التوصيات.</p>
<p>د. عرض نهائي ومناقشة التقرير</p>
<p>2. الإجراءات المتبعة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية؟</p> <ul style="list-style-type: none"><li>يتم قبل التدريب إبلاغ الطلاب بالتزاماتهم خلال فترة التدريب، وآلية تقييم التدريب، والزيارات الميدانية التي سيقوم بها</li></ul>



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

<p>المشرف من الكلية للتحقق من جدية المتدرب وجهة التدريب.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تخصص الكلية مشرف أكاديمي من الكلية لمتابعة التزام الطالب وجهة التدريب بمتطلبات التدريب وذلك من خلال زيارتين في توقيت عشوائي خلال مدة التدريب. ويتم تقييم الزيارات الميداني من خلال نموذج مخصص لذلك.</li> <li>▪ يكلف مشرف من جهة التدريب للإشراف على تدريب الطالب وتقييمه في نهاية التدريب، وفق نموذج سلم له في بداية التدريب.</li> <li>▪ يمكن للمشرف من الكلية الاتصال في أي وقت خلال الدوام الرسمي بالطالب المتدرب للتحقق من التزامه بالتدريب. كما يحق للطالب الاتصال بالمشرف خلال وقت الدوام لغرض الاستشارة والاستفادة من المشرف في أي مشكلة يواجهها في التدريب.</li> </ul> <p>3. ضع الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها (بما في ذلك آلية حل الخلافات).</p>
---

المسؤوليات :				
المسؤوليات	مسؤولية الطالب	مسؤولية المشرف المكلف بالخبرة الميدانية	مسؤولية الهيئة التعليمية في البرنامج	مسؤولية القسم أو رئيسه أو مجلس الكلية
<b>التخطيط</b>				
أ. الأنشطة الطلابية	في الأنشطة المحددة من قبل المشرف الميداني والأكاديمي.	التخطيط لأنشطة تنمية مهارات الطلاب، وتقديم الإرشاد الأكاديمي، وتقويم الأداء.	المشاركة في التخطيط، وتقديم الإرشاد الأكاديمي للمشرفين والطلاب.	
ب. خبرات التعلم	تتم في التعلم واكتسابه الخبرة.	تزويد الطالب بالمعلومات التي تساهم في إثراء خبراته.	ورش عمل ولقاءات.	
ج. مصادر التعلم	البحث على مصادر تعلم مختلفة (عبر الانترنت ودليل المنشأة والمراجع..).	مواد تعليمية مساعدة: معلومات عن بيئة العمل وأدلة إجراءات العمل.	توجيه الطالب للحصول على مصادر التعلم الملائمة.	المتابعة وتوفير مصادر التعلم المناسبة.
د. إعداد موقع الخبرة الميدانية				



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

	تقديم دليل يبين الأمور المتعلقة بالتدريب بما في ذلك كيفية إعداد التقرير الخاص بالتدريب.	تقديم التوجيهات والدعم للمتدرب.	تقديم بيانات التواصل (بريد الكتروني، جوال،...) للمشرفين على عملية التدريب.	هـ. تقديم الدعم والإرشاد
<b>التنفيذ والإشراف</b>				
التنسيق مع الشركات والمؤسسات لتحديد الأماكن الملائمة و توفير جها تدر ي للطلاب الذي تعذر عليهم إيجاد جهة.	التنسيق مع الشركات والمؤسسات لتحديد الأماكن الملائمة و توفير جها تدر ي للطلاب الذي تعذر عليهم إيجاد جهة.	ضمان وجود علاقة مستمرة بين الكلية والطالب وان يسمح للمسؤولين من الكلية بزيارة الطالب أثناء فترة تدريبه لديهم.	الاتصال بلجنة التدريب مباشرة والسعي لحجز أماكن التدريب التي يراها مناسبة له وبما يتوافق مع آلية الاعتراف بجهة التدريب وتحديد مجالات التدريب مراجعة لجنة التدريب لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب.	أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
تزويد اطال ب بالموافقة الرسمية (خطاب طلب تدريب للجهة).	تزويد الطالب بالمعلومات التي تطلبها جهة التدريب و(استمارة تقويم متدرب) القيام بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب، والمشاركة في تقويم المتدرب.	تمكين المتدرب من مزاوله عمل مناسب لتخصصه وألا يستغل وجود الطالب في جهة التدريب للقيام بأعمال روتينية.	إظهار الكفاءة العلمية والمعرفة التخصصية.	ب. التأكد من إظهار اكتساب مخرجات التعلم



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

	للتحقق من جدية المتدرب وجهة التدريب ومخرجات التعلم.			
	تزويد المشرفين الميدانيين بدليل التدريب الميداني بالكلية، والنماذج المطلوبة لعملية الإشراف.	تكليف الطالب بانجاز مهام وتقارير تتعلق بطبيعة التدريب وبتخصص الطالب.	القيام بالمهام والتكاليف وتسجيلها في يومية واعداد تقرير نهائي.	ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير والمشاريع المطلوبة
توجيه الطالب الى المواقع التي لها سمعة من حيث السلامة	طالب الى المواقع التي لها سمعة من حيث السلامة	توفير كل وسائل الأمن والسلامة للطالب	الالتزام بالتوجيهات	د. التأكد من سلامة الموقع



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توفير دليل التدريب الميداني	تزويد المشرفين الميدانيين بدليل التدريب الميداني بالكلية، والنماذج المطلوبة لعملية الإشراف والإشراف والمتابعة لنشاطات التعلم	الإشراف على نشاطات الطالب وتقديم الدعم والإرشاد	يقوم الطالب المتدرب بأنشطة ميدانية في مجال تخصصه، تشمل تطبيق عملي لعدد من المهام الرئيسة التي درسها في البرنامج؛ منها أعمال فردية وأخرى ضمن فرق عمل لتنمية القدرة على العمل ضمن المجموعة وتحمل مسؤوليات العمل المناط له في مجال التخصص ويتم الاتفاق مسبقاً بين الكلية وجهة التدريب على الإدارة التي سوف يتدرب بها الطالب، وطبيعة التدريب.	هـ. متابعة أنشطة تعلم الطلاب
المتابعة وتوفير مصادر التعلم المناسبة.	وإعداد الطالب في إيجاد المعلومات المناسبة.	توفير المعلومات والمصادر التي من شأنها أن تساعد الطالب في أداء مهامه.	دليل المنشأة، الموقع الإلكتروني والمراجع.	ح. توفير مصادر التعلم
	الزيارات الميدانية والمتابعة الدورية مع المشرفين.	المتابعة وتسجيل الغيابات.	المواظبة على مواعيد العمل.	ط. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف)
				أي. مسؤوليات أخرى
التقويم				
مع الاجتماع	الاجتماع بالمشرفين في	الاتصال بين المشرف الميداني	تعبئة استبيان تقويم المقرر.	أ. مخرجات تعلم



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

المشرفين لمناقشة الملاحظات المتعلقة بالبرنامج واعداد خطة للتطوير.	أثناء التدريب أو بعد انتهائه لمناقشة أي ملاحظات تتعلق بالبرنامج مستقبلاً تقييم إخراج وكتابة التقرير ومناقشته.	والمشرف من الكلية لتحديد مخرجات التعلم، وأسس التقويم. تزويد الكلية بتقرير عن مستوى أداء الطالب حسب النموذج المرسل له، على أن يرسل عند نهاية فترة التدريب.	الطلاب
الاجتماع مع المشرفين لمناقشة الملاحظات المتعلقة بالتدريب وتعاون المؤسسة التدريسية مع المشرف الأكاديمي والطالب.	هو هيئة التدريس في القسم التغذية الراجعة عن التدريب وتعاون المؤسسة التدريسية مع الطلاب.	يقدم المشرف الميداني وجهة نظره على الإيجابيات والسلبيات للمتدرب.	ب. الخبرة الميدانية
متابعة سير التدريب والاشراف الميداني.	الاطلاع على التقييم ووضع خطة تحسينية.	تقييم المشرف الأكاديمي من ناحية المتابعة والتواصل.	ج. عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني
الاجتماع مع المشرفين الميدانيين لمتابعة مدى تعاون أعضاء هيئة التريس	تقييم مدى تعاون أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في عملية الارشاد والتوجيه	تقييم مدى تعاون أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في عملية الارشاد والتوجيه	د. أعضاء هيئة تدريس آخرون في البرنامج



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

هـ. موقع الخبرة الميدانية	الاجابة على الاستبيان.	اعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطالب عن الموقع.	اعداد وتوزيع استبيان على الطلاب.
و. مصادر التعلم	استبيان.	استبيان.	مناقشة الملاحظات الخاصة بمصادر التعلم واعداد خطة مستقبلية للتطوير.

ب. اشرح إجراءات تقويم الطلاب:

تعتمد الكلية في تقييم الطالب المتدرب على ما يلي:

20	درجة الزيارات الميدانية
40	تقييم أداء المتدرب خلال عرض تقرير التدريب العملي
40	تقييم جهة التدريب
100	المجموع

ج. وضّح آلية البت في الاختلافات بين التقييمات: عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخرين في مسؤولية تقويم الطلاب:

عادة ما يتم التواصل مع المشرفين خلال الزيارات وعند التقييم النهائي للمتدرب، ولا تأثير للاختلاف بين المشرفين على التقييم النهائي للطالب لأن لكل مشرف درجة مستقلة يقوم من خلالها بتقويم الطالب على معايير محددة، ويتم جمع الدرجتين للحصول على التقييم النهائي للطالب. وفي حال عدم اجتياز الطالب للتدريب فيكون ذلك بسبب الدرجة الممنوحة للمتدرب من قبل المشرف الميداني أو المشرف من الكلية أو كليهما.

د. التخطيط والإعداد:

1. تحديد الموقع الميداني:

المحكات الخاصة (مثل: الملكات الخاصة بالتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية، أو محكات خاصة بالمؤسسة محل التدريب... الخ)	متطلبات موقع الخبرة الميدانية (توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ)
	❖ المباني : مكتب مناسب.
	❖ مصادر الحاسب الآلي : جهاز حاسب آلي مرتبط بشبكة جهة التدريب والانترنت.
	❖ مواد تعليمية مساعدة: معلومات عن بيئة العمل وأدلة إجراءات العمل.



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

❖ مواد أخرى: أدوات مكتبية.

وضح الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة. يتولى مشرف التدريب بالقسم مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات - عند الضرورة - بهدف متابعة البرنامج التدريبي للطلاب ، كما يطلب من الجهة التدريبية التي يرغب الطالب(ة) التدرّب بها تحديد مجال التدريب وطبيعته لتسهيل حصول الطالب(ة) على الموافقة من المشرف الذي سوف يتواصل مع رئيس القسم لتزويده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب(ة) مراجعة المشرف(ة) لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب.

2. تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
أ. دراسات عليا في المحاسبة.	القيام بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب. تقييم المشرف من واقع الزيارات الميدانية. تقييم إخراج وكتابة التقرير ولغته ومناقشته.	دورات في مجال المحاسبة.
ب. خبرة ميدانية لا تقل عن سنتين.	تقييم المتدرب من خلال سجل الحضور والانصراف المعتمد من جهة التدريب. تقييم مستوى الطالب وتجاربه الميدانية من خلال تعبئة النموذج المخصص لذلك. تقييم جودة البرنامج وتقديم التوصيات.	دورات في مجال المحاسبة.
<p>الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين المناسبين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يتم ترشيح المشرفين على التدريب الميداني من أعضاء هيئة التدريس من قبل رئيس القسم.</li> <li>● تزويد المشرفين الميدانيين بدليل التدريب الميداني ، والنماذج المطلوبة لعملية الإشراف.</li> <li>● تقديم خدمة الإرشاد للمشرفين</li> <li>● الاجتماع بالمشرفين أثناء التدريب أو بعد انتهائه لمناقشة أي ملاحظات تتعلق بالبرنامج لتلافيها مستقبلاً.</li> </ul>		

3. تحديد الطلاب:

المتطلبات السابقة	متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
أ. محاسبة حكومية.	اجتياز مقرر محاسبة متوسطة 2. الاختبارات المتعلقة باجتياز المقرر.	اجتياز المقرر.



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

اجتياز المقرر.	اجتياز مقرر محاسبة متوسطة 2. الاختبارات المتعلقة باجتياز المقرر.	ب. محاسبة المؤسسات المالية.
اجتياز المقرر.	اجتياز مقرر محاسبة متوسطة 2. الاختبارات المتعلقة باجتياز المقرر.	ج.مراجعة وفحص.
<p>الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟ يصبح الطالب مرشحاً للتسجيل في التدريب أثناء الفصل الدراسي السابع بعد استيفاء الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اجتاز متطلبات التدريب</li> <li>▪ أن لا يكون مطويماً قيده.</li> </ul> <p>يقوم الطالب منذ بداية الفصل السابع بالاتصال بالمشرف مباشرة والسعي لحجز أماكن التدريب التي يراها مناسبة له وبما يتوافق مع آلية الاعتراف بجهة التدريب وتحديد مجالات التدريب، علماً أن القسم من الممكن أن يساعده في ذلك، ويزوده بالموافقة الرسمية (خطاب طلب تدريب للجهة يوقع من قبل عميد الكلية ورئيس القسم) وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب و(استمارة تقويم متدرب) .</p> <p>بعد اتفاق الطالب مع جهة التدريب وحجز مكان تدريبي له وموافقة لجنة التدريب يقوم المتدرب بإيصال خطاب طلب التدريب لجهة التدريب، وبعد حصول الطالب على موافقة رسمية من جهة التدريب يقوم المتدرب بإيصال استمارة تقويم متدرب لجهة التدريب قبل بداية التدريب. كما يتم الاتصال بين المشرف الميداني والمشرف من الكلية لعمل الترتيبات النهائية للتدريب، وأسس التقويم. عند الانتهاء من توزيع جميع الطلاب يقوم المشرفين بإعداد قائمة تشمل معلومات عن المتدرب ومجال التدريب واسم جهة التدريب.</p>		

4. إدارة السلامة و المخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
1. مباني.	حريق.	وجود طفءات الحريق.	التدريب على الإخلاء.
ب. سلامة الأجهزة.	الصدمة الكهربائية عندما تتضاعف درجة الحرارة الداخلية للحاسب.	المحافظة على جميع كابلات الحاسب وتمديداتها في أماكن آمنة.	دورات في الأمان والسلامة.
ج. سلامة الأسلاك الكهربائية.	الصدمة الكهربائية.	ترتيب الأسلاك بطريقة لا يمتثل معها أن يتعثر الأشخاص.	دورات في الأمان والسلامة.



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر:  
تحرص الكلية على توجيه طلاب التدريب الميداني للجهات ذات السمعة التي لديها إجراءات واضحة لضمان سلامة الموظفين.

5. حل الاختلافات في التقييم. إذا كان كل من المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركان في مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الاجراءات المتبعة لحل أي إختلافات في التقييم؟  
عادة ما يتم التواصل مع المشرفين خلال الزيارات وعند التقييم النهائي للمتدرب، ولا تأثير للاختلاف بين المشرفين على التقييم النهائي للطلاب لأن لكل مشرف درجة مستقلة يقوم من خلالها بتقويم الطالب على معايير محددة، ويتم جمع الدرجتين للحصول على التقييم النهائي للطلاب. وفي حال عدم اجتياز الطالب للتدريب فيكون ذلك بسبب الدرجة الممنوحة للمتدرب من قبل المشرف الميداني أو المشرف من الكلية أو كليهما.

هـ. تقويم الخبرة الميدانية:

1. وصف إجراءات تقويم أنشطة الخبرة الميدانية و توصيات التحسين من قبل كل من:  
أ. الطلاب:

صف إجراءات التقويم:

- يقوم الطالب بتعبئة نموذج يبين موافقته من عدمه مع عدة عناصر منها تناسب جهة التدريب مع التخصص، الوقت المخصص للتدريب، الاستفادة من المشرف العملي والأكاديمي، ...
- اذكر توصيات التحسين:

- تفادي بعض الجهات التدريبية في المستقبل نظرا لعدم تعاون مشرفي التدريب بتلك الجهات
- تمديد فترة التدريب وتخصيص فصل دراسي بأكمله للتدريب الميداني حتى يتمكن الطالب من الاستفادة أكثر حيث أن الوقت المحدد في الخطة يعتبر غير كافي بالنسبة لأغلب الطلاب.

ب. الطاقم الإشرافي الميداني:

صف إجراءات التقويم:

- يقدم المشرف الميداني وجهة نظره على الإيجابيات والسلبيات للمتدرب.
- يقيم المشرف الميداني البرنامج من خلال الإجابة عن الاستبيان.

ج. الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية:

صف إجراءات التقويم:

يقيم الطاقم الإشرافي الخبرة الميدانية ومدى تعاون جهة التدريب والمشرف الميداني.

د. جهات أخرى (الخريجون، الجهات المتعاونة، المقوم المستقل، وغيرهم):



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

● صف إجراءات التقويم:

سح الخريجين أسئلة تتعلق بمدى الاستفادة من التدريب العملي في الحصول على وظيفة في سوق العمل.

أ / أشواق الغامدي

اسم منسق البرنامج:

1441/8/30 هـ

تاريخ الاستلام:

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: بحوث عمليات في المحاسبة  
رمز المقرر: 3-2317412

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: نهاية الفصل الأول 1439/1438
الكلية / القسم: الجامعة بالجموم/ المحاسبة	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: بحوث عمليات في المحاسبة رمزه : 3-2317412	
2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات نظري اسبوعيا	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السابع	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): محاسبة التكاليف	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة: النسبة:	<input type="checkbox"/>
تعليقات:	

### ب. الأهداف

<p>ما هدف المقرر الرئيس ؟</p> <p>يهتم المقرر بتزويد الطالب بالأساليب والنماذج المتقدمة لبحوث العمليات المطبقة في الواقع العملي والتي تساهم في مجالات اتخاذ القرارات الإنتاجية والتسويقية ومواجهة المشاكل الإنتاجية والتسويقية عند شغله للوظيفية في المستقبل ، كما يسعى هذا المقرر إلى إكساب الطالب مهارات تنمية الطرق الفعالة للتحليل والتفكير الإبداعي لتطبيق وتقييم الأساليب والنماذج الفعالة والملائمة في المواقف المتنوعة لاتخاذ القرارات الإدارية .بانتهاج هذا المقرر يكون الطالب قادر على أن</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يطبق أساليب بحوث العمليات في نماذج اتخاذ القرارات في ظل ظروف التأكد- المخاطرة – عدم التأكد</li> <li>2. يرشد التكاليف ويعظم الأرباح باستخدام نماذج بحوث العمليات مثل نماذج البرمجة الخطية (السمبلكس) ونماذج النقل</li> <li>3. يعد قرارات الشراء والتخزين باستخدام نماذج المخزون .</li> <li>4. يخطط ويقيم المشروعات الاستثمارية باستخدام أسلوب نماذج شبكات الأعمال (بيرت) .</li> <li>5. يحدد تكلفة الوقت وتكلفة الموارد المرتبطة بمدة تنفيذ المشروعات المختلفة .</li> <li>6. يحدد المسارات الحرجة لتنفيذ المشروعات ويتخذ القرار الأمثل للتنفيذ .</li> <li>7. يطبق طرق ونماذج بحوث العمليات الفعالة للتحليل والتفكير الإبداعي وتقييم الأساليب الفعالة والملائمة في المواقف</li> </ol>
---

المتنوعة لاتخاذ القرارات الإدارية
8. يبنى وينمى قاعدة معرفية خاصة به تساعده على التطبيق العملي المباشرة لنماذج وأساليب بحوث العمليات في الحياة العملية .
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإطلاع الدائم على المستجدات في مجال بحوث العمليات في المحاسبة</li> <li>• تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل</li> <li>• تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية .</li> </ul>
استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	عموميات في بحوث العمليات • مقدمة • مفهوم بحوث العمليات وخصائصها الرئيسية • مراحل تطبيق بحوث العمليات • مجالات تطبيق العمليات • التطبيقات العملية
6	2	نظريات القرارات • مفهوم وطبيعة القرار • نظرية القرارات • عملية اتخاذ القرارات • أنواع القرارات • أساليب بحوث العمليات المستخدمة في نماذج اتخاذ القرار في ظل ظروف عدم التأكد • أساليب بحوث العمليات المستخدمة في نماذج اتخاذ القرار في ظل ظروف المخاطرة • التطبيقات العملية .
6	2	الرقابة على المخزون • دوافع الاحتفاظ بالمخزون • تكاليف المخزون • نماذج الرقابة على المخزون • نموذج كمية الطلب الاقتصادية في حالة عدم وجود خصم كمية • نموذج كمية الطلب الاقتصادية في حالة خصم الكمية • نموذج الحجم الاقتصادي للإنتاج • تطبيقات العملية
6	2	البرمجة الخطية: صياغة النموذج والحل البياني • مفهوم البرمجة الخطية ومتطلبات تطبيقها

		<ul style="list-style-type: none"> <li>افتراضات البرمجة الخطية</li> <li>محددات البرمجة الخطية</li> <li>صياغة نموذج البرمجة الخطية</li> <li>الطريقة البيانية لحل نموذج البرمجة الخطية</li> <li>التطبيقات العملية</li> </ul>
6	2	<p>البرمجة الخطية : طريقة السمبلكس</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الطريقة المبسطة لحل نموذج البرمجة الخطية</li> <li>تطبيق طريقة السمبلكس عندما تكون جميع قيود مشكلة البرمجة الخطية على صورة اصغر/ اكبر /يساوي</li> <li>التطبيقات العملية</li> </ul>
6	2	<p>نماذج النقل</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم وافتراضات نموذج النقل</li> <li>إعداد جدول نموذج النقل</li> <li>صياغة النموذج الرياضي لمشكلة النقل</li> <li>خطوات حل نموذج مشكلة النقل</li> <li>التطبيقات العملية</li> </ul>
6	2	<p>التحليل الشبكي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم وأهداف أسلوب تحليل شبكات الأعمال</li> <li>تعريف ومصطلحات أساسية</li> <li>القواعد الواجب مراعاتها عند رسم شبكة الأعمال</li> <li>أسلوب المسار الحرج</li> <li>حساب تقييم ومراجعة المشروع (بيرت )</li> <li>أسلوب بيرت- تكلفة</li> <li>التطبيقات العملية</li> </ul>
3	1	<p>نظرية المباريات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>أنواع المباريات</li> <li>المباراة الثنائية الصفرية – الاستراتيجية المطلقة</li> <li>قوانين السيطرة</li> <li>التطبيقات العملية</li> </ul>

## 2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
30	----	---	15	----	45	ساعات التدريس الفعلية
30	----	---	15	----	45	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:  
لا ينطبق

#### 4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

#### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
<b>1</b>	<b>المعرفة</b>		
1-1	معرفة المبادئ والمفاهيم الأساسية لبحوث العمليات في المحاسبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرات العلمية</li> <li>● حلقات نقاشية</li> <li>● حالات عملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تقييم العرض المقدم من المجموعة</li> <li>● الاختبارات دورية</li> <li>● الواجبات المنزلية</li> <li>● العروض التقديمية</li> </ul>
2-1	كيفية تطبيق طرق ونماذج بحوث العمليات الفعالة للتحليل والتفكير الإبداعي وتقييم الأساليب الفعالة والملائمة في المواقف المتنوعة لاتخاذ القرارات الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> <li>● عروض تقديمية من قبل الطالبات</li> <li>● إعداد البحوث</li> </ul>	
3-1	معرفة كيفية التوظيف الفعال للموارد والإمكانيات المتاحة باستخدام نماذج بحوث العمليات		
<b>2</b>	<b>المهارات المعرفية</b>		
1-2	مهارات التعرف على مراحل وخطوات بحوث العمليات في المحاسبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● حلقات نقاشية</li> <li>● حالات عملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تقييم العرض المقدم من المجموعة</li> <li>● الاختبارات دورية</li> <li>● الواجبات المنزلية</li> <li>● اعداد العروض التقديمية</li> </ul>
2-2	مهارات التعرف على تطبيق النماذج الكمية في حل المشاكل الإنتاجية والتسويقية والقدرة على تحليل المعلومات والوصول إلى الحل السليم	<ul style="list-style-type: none"> <li>● عروض تقديمية من قبل الطالبات</li> <li>● إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات المناقشات والتقييم من قبل الطالبات العصف الذهني</li> </ul>	
3-2	مهارات القدرة على استخدام أساليب ونماذج بحوث العمليات في التنبؤ واتخاذ القرارات	<ul style="list-style-type: none"> <li>● زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة</li> </ul>	
4-2	مهارات استخدام نماذج الرقابة على المخزون وتذنية التكاليف وتعظيم الأرباح في المواقف المختلفة		
5-2	مهارات كيفية التوظيف الفعال للموارد والإمكانيات المتاحة باستخدام نماذج بحوث العمليات مهارات تخطيط وتقييم المشروعات الاستثمارية باستخدام أسلوب نماذج شبكات الأعمال		
6-2	القدرة على التنبؤ على التفكير والتحليل والتفسير واكتساب المعرفة من خلال تحليل المعلومات في المجال الإداري		

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة</li> <li>المناقشة</li> <li>تقويم المناقشات الجماعية</li> <li>تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حلقات نقاشية مصغرة</li> <li>حلقات العصف الذهني</li> <li>التعلم التعاوني</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>تشجيع الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني</li> </ul>	تقسيم المجموعة إلى فرق عمل لتطبيق الدرس وشرحه القدرة على القيادة فريق المناقشة	1-3
		القدرة على التعلم الذاتي	2-3
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم التقارير الكتابية</li> <li>تقويم أداء الطالبات من خلال العرض والإلقاء</li> <li>تقييم الحلقات النقاشية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حلقات نقاشية عن كيفية تطبيق مبادئ الاتصال الفعال</li> <li>حالات عملية عن كيفية تفسير وتحليل المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية</li> <li>تكليف الطالبات بأعداد تقارير كتابية عن مشاكل ادارية محددة</li> </ul>	القدرة على تطبيق مبادئ الاتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين	1-4
		القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال كتابة التقارير المالية والإدارية	2-4
		القدرة على تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية	3-4
		مهارات إعداد التقارير وتفسير وتحليل المعلومات	4-4
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			5
غير متطلب لهذا المقرر	غير متطلب لهذا المقرر	غير متطلب لهذا المقرر	1-5

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطاب، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	التقارير والوجبات	نهاية كل فصل	10%
2	تقديم عرض موضوعات من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	10%
3	إختبار الدوري الأول	الأسبوع السابع	10%
4	إختبار الدوري الثاني	الاسبوع الثاني عشر	10%
5	عرض فردي والاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

2 ساعات أسبوعياً

#### ه. مصادر التعلم

1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: لا يوجد
2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

<p>د. ابراهيم ، عبد المجيد على القليطي ، بحوث العمليات في المحاسبة ، الحسين للطباعة والنشر ، القاهرة ، مصر ، 2010 ناصر خليفة عبد المولي سعيد ، بحوث العمليات في المحاسبة ، المكتبة العربي للمعارف ، القاهرة ، 2009 كمال خليفة ابو زيد، زينات محمد محرم " دراسات في استخدام بحوث العمليات في المحاسبة ، المكتب الجامعي الحديث ، مصر 2006</p>
<p>3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>
<p>4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p>

### و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة تتسع لخمسين طالبة.</p>
<p>2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): قاعات مجهزة بأدوات العرض اللازمة وسبورة</p>
<p>3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: استبيانات توزع على الطالبات لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. العمل بأسلوب focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس</p>
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم تقويم الأساتذة الزائرين و المراجعة الخارجية</p>
<p>3. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات القسم</li> <li>✓ تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقييم المقرر الدراسي</li> <li>✓ تشجيع عمليات التعلم الذاتي</li> <li>✓ تشجيع القراءات الخارجية</li> <li>✓ تشجيع الطالبات على التقديم والإلقاء</li> <li>✓ تشجيع الطالبات على المناقشات الجماعية</li> </ul>

4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

✓ مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم

✓ المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم

✓ المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطالبات

5. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

✓ إعطاء الفرصة للطالبات لإبداء وجهة نظرهم حول جوانب المقرر الدراسي وإستراتيجية التعليم المتبعة.

✓ المراجعة الدورية لمقررات المقرر في المفاهيم والاتجاهات الحديثة خصوصاً في مجال المحاسبة التي تتطور بمعدلات سريعة.

✓ تطوير الجوانب التطبيقية للمقرر بما يتوافق مع متطلبات المتغيرات البيئية المحلية والعالمية

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظم محاسبيه متخصصة
رمز المقرر:	3- 2317413
البرنامج:	بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 8

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعة أسبوعياً.
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى السابع.
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة المؤسسات المالية (3- 2317311).
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30 ساعة
2	الواجبات	6 ساعات
3	المكتبة	لا يوجد
4	إعداد البحوث/ المشاريع	لا يوجد
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	36 ساعة

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يركز هذا المقرر على الاسس العلمية والعملية لتصميم النظام المحاسبي ومقوماته في مجالات الانشطة المختلفة، حيث يتناول طبيعة واهداف ومقومات النظام المحاسبي في المستشفيات والفنادق والمنشآت الزراعية والحيوانية والمنشآت الاستخراجية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

يتناول هذا المقرر الاسس العلمية والعملية لتصميم النظام المحاسبي في مجالات الانشطة المختلفة.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
ع 1	1.1 يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم الحاسبة
ع 2	1.2 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
ع 3	1.3 يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.
ع 4	1.4 يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.
ع 6	1.5 يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.
	<b>2 المهارات</b>
م 1	2.1 يثبت القيود المحاسبية.
م 2	2.2 يعد القوائم والتقارير المالية والإدارية.
م 4	2.3 ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.
م 5	2.4 يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.
م 8	2.5 يميز بين دفتر اليومية ودفتر الأستاذ ويحدد الهدف من أعداد ميزان المراجعة.
م 9	2.6 يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.
	<b>3 الكفاءات</b>
ك 1	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
ك 2	3.2 يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.
ك 3	3.3 يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	ماهية خصائص نظام المعلومات بصفه عامه ونظام المعلومات المحاسبي بصفه خاصة.	6

6	مقومات النظام المحاسبي	2
6	الدليل المحاسبي وطرق إعدادة والمجموعة الدفترية والمستندية والتقارير المختلفة.	3
6	الإطار العام لخطوات بناء وتصميم النظام المحاسبي	4
6	طبيعة واهداف ومقومات النظام المحاسبي في المستشفيات	5
6	طبيعة واهداف ومقومات النظام المحاسبي في المنشآت الزراعية ومنشآت الانتاج النباتي ومنشآت الانتاج الحيواني.	6
6	طبيعة واهداف ومقومات النظام المحاسبي في المنشآت الفندقية	7
3	مراجعته عامه	8
45	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة.		
1.2	يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.		
1.3	يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.		
1.4	يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية + حالات عملية.	الاختبارات + الواجبات المنزلية + المناقشة + اعداد العروض التقديمية.
1.5	يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية. "القدرة على فهم وتطبيق وتصميم النظم المحاسبية ومقومات اعداد وتصميم النظام المحاسبي في مجال الفنادق والنشاط الزراعي والحيواني والمستشفيات".		
2.0	المهارات		
2.1	يثبت القيود المحاسبية. " إجراء قيود المحاسبية لإثبات الإيرادات والمصروفات الخاصة بهذه المنشآت".	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية + حالات عملية.	الاختبارات + الواجبات المنزلية + المناقشة + اعداد العروض التقديمية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	يعد القوائم والتقارير المالية والإدارية. "أعداد القوائم المالية للمنشآت المتخصصة (الفنادق - المستشفيات - المشروعات الحيوانية والزراعية)".		
2.3	ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية. " يصمم نظام محاسبي خاص للمنشآت المتخصصة (الفنادق - المستشفيات - المشروعات الحيوانية والزراعية)".		
2.4	يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.		
2.5	يميز بين دفتر اليومية ودفتر الأستاذ ويحدد الهدف من أعداد ميزان المراجعة.		
2.6	يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.		
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.	العصف الذهني+ دراسة الحالة.	الملاحظة + المناقشة.
3.2	يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية+ حالات عملية.	الاختبارات + الواجبات المنزلية + المناقشة + أعداد العروض التقديمية.
3.3	يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.	العصف الذهني+ دراسة الحالة.	الملاحظة + المناقشة.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور	على مدى الفصل الدراسي	10%
2	الواجبات	على مدى الفصل الدراسي	10%
3	الاختبار النصفى	منتصف الفصل الدراسي	20%
4	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الي التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

1. المحاسبة ونظم المعلومات للدكتور محمد شوقي بشادي، القاهرة، دار الفكر العربي، 1993م.	المرجع الرئيس للمقرر
2. محاسبه المؤسسات الفندقية للدكتور محمد نبيل علام، القاهرة، دار المريخ للنشر، 1992م.	
3. دراسات في محاسبه المنشآت المتخصصة للدكتور احمد الطيب.	
4. المحاسبة ونظم المعلومات المحاسبية للدكتور احمد فؤاد عبد الخالق، القاهرة، دار الإنسان للتأليف والترجمة والنشر، 1975م.	
معايير المحاسبة المالية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.	المراجع المساندة
لا يوجد	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب 40 طالبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	سؤال الطالب مباشرة، أو التقويم في موقعي بالجامعة.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
إرسال رسالة على إيميل حول التقييم.	أعضاء هيئة التدريس	استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
تصحيح عينة من واجبات الطلبة أو اختباراتهم بواسطة أستاذ آخر عند الحاجة.	أعضاء هيئة التدريس	إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب
تبادل المعلومات وبعض النماذج مع زملاء آخرين.	أعضاء هيئة التدريس	إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية ومدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة أفراد وعلاقات إنسانية
رمز المقرر:	2317410-3
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة.
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى السابع.
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
أصول الإدارة ورمزها 2317110-3
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		90%
2	التعليم المدمج		10%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	
5	أخرى	لا يوجد	

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ثلاث ساعات
5	أخرى (تذكر)	لا يوجد
	الإجمالي	8 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
2. الهدف الرئيس للمقرر - تعريف الطلاب بأهمية العنصر البشري باعتباره المكون الرئيس في مدخلات خطة التنمية الشاملة.

- تقديم معرفة نظرية ومفاهيمية وتطبيقية حول الوظائف والأنشطة الهامة لإدارة الموارد البشرية أو أهميتها للمشروعات والمنظمات المختلفة ولخطة التنمية والمجتمع.
- تزويد الطلاب بالمبادئ والمفاهيم العلمية اللازمة لتحليل السلوك البشري والتنبؤ به داخل المنظمات وضبطه في الاتجاه الصحيح.
- إمداد الطلاب بالمعرفة الضرورية والأساليب الإدارية لتوفير قوة العمل القادرة على العمل والراغبة فيه.
- تقديم نموذج إدارة القوة العاملة في اتجاه تحقيق التوازن بين مصلحة المنظمة من ناحية ومصالح العاملين وأهدافهم الشخصية من ناحية أخرى.
- تنمية الأساليب الفعالة للتفكير (تحليل وتآليف) اللازم لتقييم وتطبيق مختلف المفاهيم والأساليب في مواقف اتخاذ القرارات الإدارية من خلال مناقشة حالات وواجبات تطبيقية.
- فتح الطريق أمام الطلاب لبناء قاعدة معرفية خاصة بهم لكي يصبحوا متعلمين من خلال ادراكهم المباشر لأمتثلة ونماذج من السلوك الإداري في الحياة اليومية.
- إمداد الطلاب بالمعرفة والمهارات والأساليب اللازمة لاتخاذ القرارات الإدارية في مجال القوى العاملة في ظل الظروف والمواقف المختلفة.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
1.1	يفهم الطالب الجوانب النظرية الخاصة بإدارة الموارد البشرية في مختلف أنواع المنظمات.
1.2	يلم الطالب بالمبادئ والمفاهيم الخاصة بتحليل السلوك البشري والتنبؤ به وضبطه في الاتجاه الصحيح من وجهة نظر مصلحة المنظمة ومصالح العاملين في ذات الوقت.
1.3	يستوعب الطالب مبادئ وأساليب ووظائف إدارة الأفراد اللازمة لتكوين قوة العمل القادرة على العمل والراغبة فيه.
1.4	يستطيع الطالب أن يقوم بتحليل وتفسير وتطبيق أساليب أنشطة إدارة الموارد البشرية المتعلقة بالقدرة على العمل والراغبة في العمل.
1.5	يدرك الطالب المتغيرات المحلية والعالمية المعاصرة وأثرها على أنشطة وتنظيمات إدارة الموارد البشرية
	<b>2 المهارات</b>
2.1	يحلل الطالب المشاكل الإدارية والتقرير بشأنها.
2.2	يعبر الطالب عن طريق مهارة الاتصال الشفهي والابداعي من خلال الحلقات النقاشية.
2.3	يستطيع الطالب أن يتنبأ التنبؤ ويحلل نتائج التنبؤ كأساس للتخطيط العلمي السليم واختيار الأهداف والسياسات الملائمة في مجال القوى العاملة
	<b>3 الكفاءات</b>
3.1	يظهر الطالب ثقافة العمل الجماعي والاجتماعي.
3.2	يتحمل الطالب المسؤولية عن جودة وقيمة العمل الجماعي.
3.3	يستخدم الطالب المهارة الإشرافية والقيادية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم ومرآح تطور إدارة الأفراد وأهم الاتجاهات والقضايا المعاصرة في مجال إدارة الموارد البشرية .	3
2	تنظيم إدارة الأفراد	3
3	وظائف وأنشطة إدارة الأفراد والعلاقات الإنسانية: • تحليل وتصميم الوظائف	3
4	• تخطيط الموارد البشرية	6
5	• الاختيار والتعيين (بالمقارنة بالمعايير الإسلامية) .	3
6	• التدريب وتنمية المديرين	3
7	• تصميم وإدارة نظام الأجور	3

6	•تقييم الأداء	8
3	•تمارين وحالات عملية	9
3	السلوك التنظيمي: -المهارات السلوكية في مجال تحفيز العاملين	10
3	المهارات السلوكية في مجال الاتصالات	11
3	المهارات السلوكية في مجال القيادة الإدارية	12
3	تمارين وحالات عملية	13
45	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يفهم الطالب الجوانب النظرية الخاصة بإدارة الموارد البشرية في مختلف أنواع المنظمات.	- استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة	الإختبارات التحريرية مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار .
1.2	يلم الطالب بالمبادئ والمفاهيم الخاصة بتحليل السلوك البشري والتنبؤ به وضبطه في الاتجاه الصحيح من وجهة نظر مصلحة المنظمة ومصلحة العاملين في ذات الوقت.	- تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها.	الإختبارات التحريرية مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار .
1.3	يستوعب الطالب مبادئ وأساليب ووظائف إدارة الأفراد اللازمة لتكوين قوة العمل القادرة على العمل والراغبة فيه.	- تكليف الطلاب بأعمال بحثية خفيفة وواجبات تتعلق بالجوانب المعرفية للمقرر.	الإختبارات التحريرية مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار .
1.4	يستطيع الطالب أن يقوم بتحليل وتفسير وتطبيق أساليب أنشطة إدارة الموارد البشرية المتعلقة بالقدرة على العمل والرغبة في العمل.	- دفع الطلاب لقراءة أكثر من مرجع من الكتب والدوريات ذات العلاقة.	البحوث الخفيفة
1.5	يدرك الطالب المتغيرات المحلية والعالمية المعاصرة وأثرها على أنشطة وتنظيمات إدارة الموارد البشرية	تناول المحاضرة لحالات وأمثلة عملية توضيحاً للجوانب النظرية لها.	الإختبارات التحريرية مستوى التفاعل وجدية النقاش والحوار .
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يحلل الطالب المشاكل الادارية والتقارير بشأنها.	تكليف الطلاب ببحوث جماعية لتنمية روح الفريق في العمل.	واجبات جماعية وفردية تستعي استخدام الادوات التحليلية في مهام حل المشكلات.
2.2	يعبر الطالب عن طريق مهارة الاتصال الشفهي والابداعي من خلال الحلقات النقاشية.	- التكليف بواجبات تستدعي استخدام الطالب لمهاراته التحليلية	- المناقشات الشفهية.
2.3	يستطيع الطالب أن يتنبأ التنبؤ ويحلل نتائج التنبؤ كأساس للتخطيط العلمي السليم واختيار الأهداف والسياسات الملائمة في مجال القوى العاملة.	- التكليف بواجبات تستدعي استخدام الطالب لمهاراته التحليلية	- المناقشات الشفهية.
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يظهر الطالب ثقافة العمل الجماعي والاجتماعي.	- طرح حالات دراسية واثارة فضايا جدلية ذات صلة بالمقرر و تنظيم إدارة النقاش حولها.	- قياس القدرة على الدراسة الذاتية من خلال الواجبات الفردية.
3.2	يتحمل الطالب المسؤولية عن جودة وقيمة العمل الجماعي.	- تأسيس العلاقة بين المدرس والطلاب بمفهوم "تمكين"	- متابعة مستمرة للطلاب من الناحية السلوكية والاستيعابية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	يستخدم الطالب المهارة الإشرافية والقيادية.	الطلاب " بحيث يكون الطالب طرفاً فعالاً في هذه العلاقة.	- مختبرات عملية مع تقسيم الطلاب لمجموعات و تقويم أداء كل مجموعة.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	إختبار دورى أول	الأسبوع 6	15%
2	إختبار دورى ثاني	الأسبوع 12	15%
2	مشاركات شفوية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية.	على مدار الفصل الدراسي	10%
3	الإختبار النهائى	نهاية الفصل الدراسي	60%

أنشطة التقييم (إختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

3 ساعات أسبوعياً ساعات مكتبية.  
التواصل عبر الايميل والجوال.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	-د. أحمد ماهر، "الموارد البشرية"، الإسكندرية، الدار الجامعية، 2007. - د. رفعت محمد جاب الله، "إدارة الأفراد والسلوك التنظيمي"، القاهرة، المؤلف، 2001م
المراجع المساندة	-د. على السلمى، إدارة الأفراد والكفاءة الإنتاجية، القاهرة، مكتبة غريب، 2002م -د. على محمد عبد الوهاب، العلاقات الإنسانية في الإنتاج والخدمات، القاهرة، مكتبة عين شمس، 1999م -George, J. M.& Jones G. R., Contemporary management, 2006, 4th ed., Harlow: Financial Times, Prentice Hall -Mullins, L.J., Management and Organizational Behavior, 8th ed., Without publisher, -2007. -Steers, R. M. & others, Managing Effective Organizations, Wadsworth Inc., 1985
المصادر الإلكترونية	<a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Public_administration">http://en.wikipedia.org/wiki/Public_administration</a> <a href="http://unjobs.org/themes/public-administration">http://unjobs.org/themes/public-administration</a> <a href="http://www.newhaven.edu/6854">http://www.newhaven.edu/6854</a>
أخرى	-Bratton, J. and Gold, J. Human Resources Management: Theory and Practice, 4th -ed., 2007, Basingstoke: Polgrave Mac Millan. - Brooks, I. Organizational Behavior, Individuals, Groups and

Organizations, 3th ed.,2006, Harlow: Financial Times Prentice Hall.

- Journals:

- Economist.
- European Management Journal.
- Harvard Business Review.
- Journal of Marketing.
- Business Horizons.

= البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي الاسطوانات المدمجة، والمعايير اللوائح التنظيمية الفنية

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف. 2- تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلائم مع الطاقة الإستيعابية للقاعة. 3- تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Over Head Projector
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	الطلاب	1. استقصاء الطلاب حول فعالية التدريس وفقاً لنموذج يتضمن كل العناصر السلوكية وعناصر الأداء وطبيعة العلاقة مع الطلاب ومستوى التواصل معهم 2. إعطاء الفرصة للطلاب لإبداء وجهة نظرهم حول جوانب المقرر الدراسي واستراتيجية التعليم المتبعة.
2. استراتيجيات أخرى لتفويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم.	أعضاء هيئة التدريس	1. المراجعة الذاتية والتفويم الذاتي والنقاش والحوار مع الزملاء ومؤشرات نتائج الطلاب.
3. إجراءات تطوير التدريس.	الكلية	1. اجتياز عضو هيئة التدريس لدورة تدريبية (أو عدد من الدورات) في طرق التدريس تتفق مع طبيعة مجال التخصص. 2. عقد ورش عمل حول طرق التدريس.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<p>1. فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.</p> <p>2. المراجعة الدورية لمقررات المقرر في المفاهيم والاتجاهات الحديثة خصوصاً في مجال العلوم الادارية التي تتطور بمعدلات سريعة</p>	أعضاء هيئة التدريس	<p>4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى).</p>

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة



# توصيف المقرر الدراسي



إصدار ديسمبر ٢٠١٨م

اسم المقرر: الثقافة الإسلامية ٤

رمز المقرر: ٢ - ٢٣٠٢٤١٦

اسم المقرر:	الثقافة الإسلامية
رمز المقرر:	٢٣٠٢٤١٦
البرنامج:	الدراسات الإسلامية
القسم العلمي:	الدراسات الإسلامية
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

٤	أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
٥	ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
٥	١. الوصف العام للمقرر:
٥	٢. الهدف الرئيس للمقرر
5	٣. مخرجات التعلم للمقرر:
٥	ج. موضوعات المقرر
٦	د. التدريس والتقييم:
٦	١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
٧	٢. أنشطة تقييم الطلبة
٨	هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
٨	و - مصادر التعلم والمرافق:
٨	١. قائمة مصادر التعلم:
٨	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:
٩	ز. تقويم جودة المقرر:
٩	ح. اعتماد التوصيف

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣٢
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة * <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم * <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى السابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ثقافة إسلامية ١٠١ ، ثقافة إسلامية ٢٠١ ، ثقافة إسلامية ٣٠١
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٢٨	٨٧,٥%
2	التعليم المدمج	لا ينطبق	لا ينطبق
3	التعليم الإلكتروني	لا ينطبق	لا ينطبق
4	التعليم عن بعد	لا ينطبق	لا ينطبق
5	أخرى	٤ اختبارات	١٢,٥%

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات (بواقع ٢ ساعة للأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٢٨ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	لا ينطبق
٣	دروس إضافية	لا يوجد
٤	أخرى (اختبارات) (ساعة للنصفي و٣ ساعات للنهائي)	٤ ساعات
	الإجمالي	٣٢ ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار (بواقع ١ ساعة في الأسبوع لمدة ١٦ أسبوعاً)	١٦ ساعة
٢	الواجبات (بواقع ١ ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	١٤ ساعة
٣	المكتبة (بواقع نصف ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٧ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع (بواقع نصف ساعة في الأسبوع لمدة ١٤ أسبوعاً)	٧ ساعات
٥	أخرى (تذكر)	لا يوجد
	الإجمالي	٤٤ ساعة

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>١. الوصف العام للمقرر:</b> تتضمن المادة التعريف بالمجتمع الإسلامي والمجتمعات المغايرة . والصورة المثلى للأمة في عصر صدر الإسلام. و المجتمع المثالي للأمة المسلمة ، و الانحراف في المنهج. والمفاهيم ، وأحوال المجتمع المسلم المعاصر و الغزو الفكري و التيارات الفكرية المنحرفة وأثرها على المجتمع المسلم و بدعوة الشيخ "محمد بن عبد الوهاب" الإصلاحية وسبل الإصلاح والنهوض بالأمة.</p>
<p><b>٢. الهدف الرئيس للمقرر</b> تعريف الطالب بالمجتمع المسلم المثالي ، وسبل السلامة من الانحراف في المنهج والمفاهيم ، ودوره في النهوض بالأمة وتمثل أخلاقيات المهنة .</p>

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
١ع	1.1 يتعرف على سمات المجتمع المسلم والمجتمعات المغايرة
٢ع	1.2 يعرف طرق الانحراف في المنهج والمفاهيم
٣ع	1.3 يلم بابرز التيارات الفكرية المعاصرة وأثرها في المجتمع المسلم
٤ع	1.4 يذكر أهم معالم دعوة الشيخ محمد بن عبد الوهاب الإصلاحية
٥ع	1.5 يعدد أهم سبل الإصلاح والنهوض بالأمة
	<b>2 المهارات</b>
١م	2.1 يقارن بين المجتمع المسلم وبين المجتمعات المغايرة
٢م	2.2 يحلل الصورة المثلى للأمة في عصر صدر الإسلام
٣م	2.3 ينقد أبرز التيارات الفكرية المعاصرة التي تخالف الدين الإسلامي
٤م	2.4 يرد على شبه المناوئين لدعوة الشيخ محمد عبد الوهاب
٥م	2.5 يشرح معالم الخلل في الأمة وسبل علاجها
	<b>3 الكفاءات</b>
١ك	3.1 يشارك زملاءه في إعداد أبحاث وواجبات متعلقة بالمادة بمسؤولية واستقلالية
٢ك	3.2 يشخص أهم معالم الخلل في واقع الأمة وكيفية العلاج
٣ك	3.3 يتمثل القيم والأخلاق الإسلامية الحميدة وأخلاقيات المهنة
٤ك	3.4 يستخدم التقنية الحديثة في البحث عن بعض مفردات المادة .

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التعريف بالمقرر وأهدافه المجتمع المثالي للأمة المسلمة أساس بناء المجتمع الإسلامي	2
٢	مقومات بناء الأمة الإسلامية الجاهلية وحال العرب قبل الإسلام	2
٣	الانحراف في المنهج أخذ الدين من غير مصادره المعتمدة	2
٤	الانحراف بالمصادر المعتمدة فهما واستدلالات	2
٥	الانحراف في المفاهيم مفهوم التوحيد مفهوم الإيمان والكفر	2

4	مفهوم العبادة مفهوم القضاء والقدر مفهوم التوكل مفهوم الزهد	٦
2	مفهوم الحرية مفهوم التجديد	٧
2	أحوال المجتمع المسلم المعاصر الغزو الفكري وأثره على المجتمع المسلم	٨
2	أبرز التيارات الفكرية المعاصرة وأثرها في المجتمع المسلم	٩
2	دعوة الشيخ محمد بن عبد الوهاب مدخل عن أسباب دراسة دعوة الشيخ محمد عبد الوهاب أحوال العالم الإسلامي والجزيرة العربية قبل ظهور دعوة الشيخ محمد بن عبد الوهاب نشأة الشيخ محمد بن عبد الوهاب وطلبه العلم	١٠
2	الدعوة الإصلاحية للشيخ نشأتها وحقيقتها آثار دعوة الشيخ محمد بن عبد الوهاب العلمية والدعوية شبه المناوئين لدعوة الشيخ محمد بن عبد الوهاب	١١
2	سبل الإصلاح والنهوض بالامة معالم الخلل في واقع الأمة ضرورة النهوض بالواقع وإصلاحه وعوامل ذلك	١٢
2	دور الطالب الجامعي في النهوض والإصلاح وأخلاقيات المهنة	١٣
28	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف على سمات المجتمع المسلم والمجتمعات المغايرة	المحاضرات والمناقشات	الاختبارات التحريرية والشفوية. أوراق عمل
1.2	يعرف طرق الانحراف في المنهج والمفاهيم	التعلم الذاتي - ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات تكليف الطالب بعمل بحث أو ورقة عمل	الاختبارات التحريرية والشفوية. عرض البحوث والمناقشة
1.3	يلم بأبرز التيارات الفكرية المعاصرة وأثرها في المجتمع المسلم	المحاضرات والمناقشات ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات	الاختبارات التحريرية والشفوية. أوراق عمل
1.4	يذكر أهم معالم دعوة الشيخ محمد بن عبد الوهاب الإصلاحية	الاستقراء والعصف الذهني المحاضرات والمناقشات	الاختبارات التحريرية والشفوية.
	يعدد أهم سبل الإصلاح والنهوض بالامة	التعلم التعاوني	الملاحظة المباشرة وتقييم الأداء

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	يقارن بين المجتمع المسلم وبين المجتمعات المغايرة	العصف الذهني الحوار والمناقشة زيارة بعض المواقع الالكترونية التي تعني بهذا الموضوع	التقييم الجماعي أوراق عمل
2.2	يحلل الصورة المثلى للأمة في عصر صدر الإسلام	الطريقة الاستقرائية ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات	بحوث وواجبات تقييم قدرة الطلاب على الاستنباط والتحليل
2.3	ينقد أبرز التيارات الفكرية المعاصرة التي تخالف الدين الإسلامي	التعليم التعاوني الحوار والمناقشة	الملاحظة المباشرة والتقييم الجماعي
2.4	يرد على شبه المناوئين لدعوة الشيخ محمد عبد الوهاب	التعلم الذاتي التكليف بواجبات	التقييم المستمر تقييم أبحاث
2.5	يشرح معالم الخلل في الأمة وسبل علاجها	التعلم النشط ربط الطالب بالمراجع الأساسية والمساندة في معرفة هذه المفردات	الملاحظة المستمرة تقييم الأبحاث
3.0	الكفاءات		
3.1	يشارك زملاءه في إعداد أبحاث وواجبات متعلقة بالمادة بمسؤولية واستقلالية	التعلم التعاوني التكليف بأبحاث وواجبات وأوراق عمل	الملاحظة المستمرة وتقويم الأداء وتقييم الأبحاث
3.2	يشخص أهم معالم الخلل في واقع الأمة وكيفية العلاج	التعلم التعاوني	الملاحظة المستمرة والتقييم الجماعي
3.3	يتمثل القيم والأخلاق الإسلامية الحميدة وأخلاقيات المهنة	التعليم التعاوني من خلال التكليف بواجبات وأبحاث وأنشطة جماعية	تقييم الأبحاث الملاحظة المباشرة لسلوك الطلاب وتوجهاتهم
3.4	يستخدم التقنية الحديثة في البحث عن بعض مفردات المادة .	التدريب على أجهزة استخدام التقنيات الحديثة لإعداد الأبحاث وواجبات والتواصل مع الزملاء والمدرسين	متابعة تفاعل الطلاب سواء في مجموعات التواصل أو في البريد الالكتروني أو استخدام البرامج

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار التحريري والشفوي	منتصف ونهاية الفصل الدراسي	٦٠%
٢	التقويم المستمر	كل أسبوع الدراسة	١٠%
٣	عرض البحوث والمناقشة	التاسع	١٥%
٤	الملاحظة والتقويم الجماعي	ابتداء من الأسبوع الرابع	١٥%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تعريف الطلاب بالمقرر  
متابعة بعض الحالات الفردية التي تحتاج الى اهتمام خاص  
توجيه الطلاب الى كيفية الافادة من التقنيات الحديثة

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	كتاب الثقافة الإسلامية ٤٠١ الذي طبعته الجامعة
المراجع المساندة	١- نظرات في الثقافة الإسلامية : عز الدين التميمي وآخرون ٢- نحو ثقافة إسلامية أصيلة ، د. عمر الأشقر. ٣ - المدخل إلى الثقافة الإسلامية : د. إبراهيم بن حماد الريس وآخرون ٤- مدخل إلى الثقافة الإسلامية : محمد رشاد سالم ٥- مصادر الدين وأبرز محاسنه : د. سليمان أبا الخيل ٦ - الثقافة الإسلامية (ثقافة المسلم وتحديات العصر) د. راشد شهوان وآخرون
المصادر الإلكترونية	<a href="http://binothaimeen.net/site">http://binothaimeen.net/site</a> <a href="http://binbaz.org.sa">/http://binbaz.org.sa</a> <a href="https://tafsir.net/vb/">https://tafsir.net/vb/</a> <a href="http://www.ahlalhdeeth.com/vb/index.php">http://www.ahlalhdeeth.com/vb/index.php</a>
أخرى	المكتبة الشاملة <a href="http://shamela.ws">/http://shamela.ws</a>

#### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية مجهزة المكتبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض بيانات أجهزة حاسوب مرتبطة بالنت سبورة ذكية برنامج المكتبة الشاملة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر ( الاستبانات )	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	فاعلية التدريس
مراجعة عينات عشوائية من أوراق إجابات الطلاب	المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
تقييم مباشر	قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الثالثة
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٣/١ هـ

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظم معلومات محاسبية
رمز المقرر:	(3 - 2317415)
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) المحاسبة الإدارية
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	37 ساعة	75 %
2	التعليم المدمج	8 ساعات	25 %
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول مقومات نظم المعلومات بصفة عامة والمحاسبية بصفة خاصة
2. الهدف الرئيس للمقرر - اعطاء الطالب وصف موجز عن النظم المعلومات عموماً، ونظم المعلومات المحاسبية اليدوية وفي بيئة الحاسب خصوصاً عن مدخلات ومخرجاته وعمليات التشغيل فيه، وتطبيقات على دورات الانفاق والايادات افهم اهداف واجراءات لرقابة الداخلية وفي النظم اليدوية وبيئية الحاسب

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	المعارف	1
1ع	يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة	1.1	
2ع	يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.	1.2	
3ع	يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.	1.3	
4ع	يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.	1.4	
5ع	يستعرض وظائف الإدارة.	1.5	
6ع	يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.	1.6	
		<b>المهارات</b>	<b>2</b>
1م	يثبت القيود المحاسبية.	2.1	
2م	يعد القوائم والتقارير المالية.	2.2	
3م	يحلل المؤشرات المالية.	2.3	
4م	ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.	2.4	
5م	يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.	2.5	
10م	يخطط لإجراءات لمراجعة مع اتخاذ الإجراءات المناسبة لبعض عناصر القوائم المالية.	2.6	
		<b>الكفاءات</b>	<b>3</b>
1ك	يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.	3.1	
2ك	يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.	3.2	
3ك	يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.	3.3	
			3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في نظم المعلومات	3
2	نظام المعلومات المحاسبي	6
3	تطبيقات دورات الانفاق والايرادات	6
4	ادوات تحليل وتصميم وتنفيذ النظم	6
5	تحليل وتصميم وتنفيذ وتقييم النظم	6
6	مكونات نظام الحاسب	6
7	تنظيم وتشغيل البيانات	6
8	الرقابة الداخلية المحاسبية في بيئة الحاسب	6
	<b>المجموع</b>	<b>45</b>

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.1	معرفة أساليب البحث العلمي والقدرة على تصميم البحوث العلمية وتقويمها.	تكاليف جماعية.	تقييم البحوث.
1.2	القدرة على استخدام مهارات الوصف والتحليل وحل المشكلات.	العصف الذهني. أسلوب حل المشكلة.	تقييم المشاركات.
1.3	معرفة نظام المعلومات المحاسبي من مدخلات وعمليات تشغيل ومخرجات و عملية الرقابة عليها.	المحاضرات العلمية.	الاختبارات التحريرية.
1.4	معرفة أدوات تحليل وتصميم النظم.	مناقشات فردية وجماعية.	
1.5	دورة الإيرادات والانفاق وتطبيقاتها		
2.0	المهارات		
2.1	تصميم النظم المحاسبية والدراسات المالية.	التعليم القائم على المشروعات+ المحاضرات +حالات عملية.	المناقشة + الاختبارات +الواجبات المنزلية.
2.2	استخدام المواقع الإلكترونية المختلفة ذات الصلة بالتخصص.	تطبيقات عملية باستخدام الشبكة العنكبوتية.	الاختبارات +الواجبات المنزلية.
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	العصف الذهني.	الملاحظة.
3.2	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	دراسة الحالة.	المناقشة.
...			

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والحضور	أسبوعياً	10%
2	الاختبار الأول	الاسبوع السابع	15%
3	الاختبار النصفى	الاسبوع الثاني عشر	15%
4	الاختبار النهائي	يحدد في الجدول النهائي	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب  
الساعات المكتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الي التواصل الدائم مع الطلاب من خلال اليميل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	-نظم المعلومات الحاسبية الإطار الفكري والنظم التطبيقية، للدكتور احمد حسين علي.
المراجع المساندة	لا يوجد

لا يوجد	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	لا يوجد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	لا يوجد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فعالية عملية التدريس	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم
تفويم عملية التدريس	من قبل الأستاذ أو القسم العلمي	تفيم النظر والتفويم الذاتي.
عمليات تحسين التدريس	من قبل عضو هيئة التدريس نفسه	الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.
التحقق من مستويات إنجاز الطلبة	من قبل عضو هيئة تدريس مستقل	تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية.

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظر، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التفويم

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: ١٤٣٨/٨/٢٥ هـ
الكلية: الجامعية بالجموم	القسم: المحاسبة

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: موضوعات محاسبية باللغة الانجليزية ٢	ورمزه: -٢- ٢٣١٧٤١٤		
٢. الساعات المعتمدة: ٢ نظري			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): البكالوريوس			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: آسيا السيد فرحاتي			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثامن			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): موضوعات محاسبية باللغة الانجليزية ١ ومحاسبة ادارية			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الكلية الجامعية بالجموم			
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
<b>ملحوظات:</b>			

## ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- يتناول المقرر بعض الموضوعات المحاسبية المتخصصة في مجالات محاسبية التكاليف والمحاسبة الادارية والمراجعة ونظم المعلومات المحاسبية وذلك باللغة الانجليزية لشحذ قدرات الطالبة وتهيئة لقراءة المراجع الاجنبية العلمية في الموضوعات المحاسبية والاستفادة منها في حياته العملية وفي الاستعداد للدراسات العليا في المحاسبة في المستقبل

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- الاطلاع الدائم على المستجدات في مجالات محاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية
- تبادل الخبرات بين اعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل
- تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على احدث المراجع العلمية في مجال المادة

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر: يتناول المقرر بعض الموضوعات المحاسبية المتخصصة في مجالات محاسبية التكاليف والمحاسبة الادارية والمراجعة ونظم المعلومات المحاسبية وذلك باللغة الانجليزية لشحذ قدرات الطالبة وتهيئة لقراءة المراجع الاجنبية العلمية في الموضوعات المحاسبية والاستفادة منها في حياته العملية

## ١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	مدخل لمحاسبة التكاليف - مقدمة - مفهوم محاسبة التكاليف - مفهوم محاسبة الادارية مقارنة محاسبة التكاليف ومحاسبة الادارية
٤	٢	مصطلحات محاسبة التكاليف - انواع التكاليف - تقسيمات محاسبة التكاليف - التكاليف المتغيرة والثابتة

		مصطلحات المحاسبة الادارية
		قوائم التكاليف - مفهومها - انواعها - نماذج قوائم التكاليف تطبيقات عملية على قوائم التكاليف
٢	١	
		نظريات تحميل التكاليف - مفهوم نظرية تحميل التكاليف تطبيقات عملية على نظرية تحميل التكاليف
٢	١	
		تحليل التعادل - مفهوم تحليل نقطة التعادل - طرق تحليل نقطة التعادل تطبيقات عملية على تحليل نقطة التعادل
٤	٢	
		الموازنات - مفهوم الموازنات - انواع الموازنات تطبيقات عملية على الموازنات
٢	١	
		المراجعة - مفهوم واهداف المراجعة - تعارف ومصطلحات اساسية - القواعد الواجبات مراعاتها عند المراجعة - انواع المراجعة - تقارير المراجعة التطبيقات العملية
٤	٢	
		نظم المعلومات المحاسبية مقدمة ومفهوم تعريف ومصطلحات اساسية
٢	١	

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
					٢٦	ساعات التدريس الفعلية
					٢٦	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١,٢	معرفة المبادئ والمفاهيم الأساسية لمحاسبة التكاليف باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات العلمية</li> <li>حلقات نقاشية</li> <li>حالات عملية</li> </ul>	
١,٣	اعداد وقراءة قوائم محاسبة التكاليف	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيقات برامج حاسوبية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم العرض المقدم من المجموعة</li> </ul>
١,٤	معرفة المبادئ والمفاهيم الأساسية لمحاسبة الادارية باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبارات دورية</li> <li>الواجبات المنزلية</li> </ul>
١,٥	معرفة المبادئ والمفاهيم الأساسية للمراجعة باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>عروض تقديمية من قبل الطلاب</li> <li>اعداد البحوث</li> </ul>	
١,٦	اعداد تقارير المراجعة باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاطلاع على موقع الانترنت المتخصصة في مجال المادة</li> </ul>	
٠.٢	المهارات الإدارية		
٢.١	التعرف على مراحل وخطوات قوائم التكاليف	<ul style="list-style-type: none"> <li>حلقات نقاشية</li> <li>حالات عملية</li> </ul>	
٢,٢	التعرف على الموازنات	<ul style="list-style-type: none"> <li>عروض تقديمية من قبل الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم العرض المقدم من المجموعة</li> </ul>
٢,٣	تحليل نقطة التعادل والوصول الى الحل السليم	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الاقران)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبارات دورية</li> <li>الواجبات المنزلية</li> </ul>
٢,٤	اعداد تقرير المراجع	<ul style="list-style-type: none"> <li>العصف الذهني</li> <li>زيارات مكتبية</li> </ul>	
٢,٥	التعرف على نماذج نظم المعلومات المحاسبية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>للمكتبة المركزية بالجامعة</li> </ul>	

		٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الملاحظة</li> <li>- المناقشة</li> <li>تقويم المناقشات الجماعية</li> <li>تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حلقات نقاشية مصغرة</li> <li>- حلقات العصف الذهني</li> <li>- التعلم التعاوني</li> <li>- تمثيل الادوار</li> <li>- دراسة الحالة</li> <li>تشجيع الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني</li> </ul>	١.٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة
		٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم التقارير الكتابية</li> <li>تقويم اداء الطلاب من خلال العرض واللقاء</li> <li>تقييم الحلقات النقاشية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حلقات نقاشية عن كيفية تطبيق مبادئ الاتصال الفعال</li> <li>حالات عملية عن كيفية كتابة التقارير الادارية</li> </ul>	١.٤	تطبيق مبادئ الاتصال الفعال من خلال التعامل مع الاخرين
	<ul style="list-style-type: none"> <li>حالات عملية عن كيفية تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الادارية</li> <li>تكليف الطلاب باعداد تقارير كتابية عن مشاكل ادارية محددة</li> </ul>	٢.٤	تحديد وتحليل المشاكل من خلال كتابة التقارير الادارية
		٣,٤	تحليل وتفسير المعلومات في التقارير الادارية
		٢,٥	اعداد تقارير المراجعة
		٠.٥	المهارات النفس حركية : لا يوجد
		١.٥	لا يوجد
		٢.٥	لا يوجد

٥. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
١٠%	الأسبوع الثاني والخامس والثامن والحادي عشر	التقارير والوجبات المنزلية	١.
١٠%	على مدى الفصل	تقديم وعرض موضوعات من المقرر ، والمناقشات الجماعية	٢.
١٠%	السابع	إختبارات دورية الأولى	٣.
١٠%	الثاني عشر	اختبار الدوري الثاني	٤.
٦٠%	نهاية الفصل الدراسي	عرض فردي والإختبار النهائي	٥.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) ٢ ساعة أسبوعياً
- الإشراف المباشر من قبل المحاضر على الطلاب أثناء مرحلة جمع المادة العلمية للعروض الحاسوبية. - الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير. - الساعات المكتبية. - التواصل عبر البريد الإلكتروني.

#### هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): Notes in "selected topics in accounting" dr . Sultan A.Al-bogami. Colin Drury .cost and management accounting, 2006
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): مواقع الانترنت في مجال المحاسبة

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقرص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: البرامج التي تستخدم في التطبيقات الحاسوبية

## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعة محاضرات تتسع لخمسين طالبة، جهاز بروجكتر
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): فصول دراسية، قاعات عرض
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): سبورة ذكية

## ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: - استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأساتذة أو القسم العلمي: - المراجعة الدورية للمقرر من قِبَل القسم. - الأساتذة الزائرين. Peer review
٣. عمليات تحسين التدريس: - تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات القسم. - تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. - تشجيع عمليات التعلم الذاتي. - تشجيع القراءات الخارجية. - تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء. - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. - المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- إعطاء الفرصة للطلاب لإبداء وجهة نظرهم حول جوانب المقرر الدراسي وإستراتيجية التعليم المتبعة.
- المراجعة الدورية لمفردات المقرر في المفاهيم و الاتجاهات الحديثة خصوصاً في مجال المحاسبة التي تتطور بمعدلات سريعة.
- تطوير الجوانب التطبيقية للمقرر بما يتوافق مع متطلبات المتغيرات البيئية المحلية والعالمية

اسم أستاذ المقرر: آسيا فرحاتي  
التوقيع: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قِبَل: \_\_\_\_\_  
عميد/ رئيس القسم: أ.د/ صالح منيع الحربي

التاريخ: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_



# توصيف المقرر الدراسي



إصدار ديسمبر ٢٠١٨م

اسم المقرر:	المواريث
رمز المقرر:	٢ - ٢٣٠.٢٣٦١
البرنامج:	الدراسات الإسلامية
القسم العلمي:	الدراسات الإسلامية
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المواريث	٢-٢٣٠٢٣٦١
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: البكالوريوس (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/> نعم
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة: %١٠٠	<input type="checkbox"/>
النسبة: %	<input type="checkbox"/>
<b>تعليقات:</b>	

## ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ أن يعرف الطالب من يرث ومن لا يرث ، ونصيب كل وارث . من خلال معرفة أسباب الإرث وشروطه وموانعه . وكيفية قسمة الميراث على مستحقيه .
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). يمكن الاستفادة من برنامج البوربوينت في تدريس هذا المقرر . توجيه الطلاب للاستفادة من برنامج المواريث على الشبكة. موقع وزارة العدل بالمملكة .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: المواريث

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تعريف علم المواريث ، وبيان فضله ، وموضوعه ، وثمرته .
٢	١	الحقوق المتعلقة بالتركة
٤	٢	أركان الإرث ، وشروطه ، وأسبابه ، وموانعه .
٢	١	الوارثون من الرجال ، والوارثات من النساء .
٢	١	أنواع الإرث ، وبيان أصحاب الفروض .
٤	٢	الإرث بالتعصيب ، أنواعه ، ومن يرث به .
٢	١	الحجب وأنواعه
٢	١	التأصيل والتصحيح .
٢	١	العول والرد .
٤	٢	الفروض المقررة وأصحابها .
٦	٣	قسمة التركات

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢					٣٢	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها	
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات	
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.	
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.	
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.	

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يعرف الطالب طبيعة علم المواريث ، وفضله وثمرته .	المحاضرة - الحوار والمناقشة دراسة الحالة	الأسئلة المقالية والموضوعية
٢-١	أن يشرح الطالب المصطلحات المذكورة في المقرر . كالفرض ، والتعصيب ، والرد ، والعول ، والتأصيل ، .	المحاضرة - الحوار والمناقشة دراسة الحالة	الأسئلة المقالية والموضوعية
٣-١	أن يعدد الطالب الوارثون من الرجال ، والوارثات من النساء .	المحاضرة - الحوار والمناقشة دراسة الحالة	الأسئلة المقالية والموضوعية
٤-١	أن يفرق الطالب بين من يرث ومن لا يرث ، وبين الإرث بالفرض والإرث بالتعصيب .	المحاضرة - الحوار والمناقشة دراسة الحالة	الأسئلة المقالية والموضوعية
٥-١	أن يميز الطالب بين الرد والعول ، وبين التأصيل والتصحيح	المحاضرة - الحوار والمناقشة	الأسئلة المقالية

الموضوعية	دراسة الحالة	المهارات المعرفية	٢
الأسئلة المقالية والموضوعية	الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	أن يستخرج الطالب مقادير الإرث من النصوص الشرعية	١-٢
الأسئلة المقالية والموضوعية	الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	أن يستنبط الطالب الحالات التي يمنع فيها الوارث من الإرث	٢-٢
الأسئلة المقالية والموضوعية	الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	أن يطبق الطالب القواعد النظرية على مسائل إرث	٣-٢
الأسئلة المقالية والموضوعية	الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	أن يقوم الطالب بحل المسائل الفرضية ، ويستخرج مقدار ما يستحقه كل وارث .	٤-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
		أن يستطيع الطالب الوقوف أمام زملائه لتقديم فقرة من أحد الدروس .	١-٣
		أن يقوم الطالب بحل عدد من المسائل على السبورة ويناقش زملائه .	٢-٣
		أن يشارك الطالب في إحدى حلقات النقاش أثناء المحاضرة .	٣-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
		أن يستخدم الطالب البرامج الحاسوبية . كبرنامج المكتبة الشاملة	١-٤
		أن يستخدم الطالب البرجكتر والبوربوينت في تقديم جزء من المحاضرة	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			
			١-٥
			٢-٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تكليف الطالب بإيجاد مثال لإحدى قواعد الإرث ، ومحاولة حله .	كل محاضرة	٥٪
٢	تكليف الطالب بحل إحدى المسائل في كل محاضرة .	كل محاضرة	٥٪
٣	اختبار أعمال سنة أول	الأسبوع الخامس	١٥٪
٤	اختبار أعمال سنة ثاني	الأسبوع العاشر	١٥٪
٥	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٦٠٪
٦			

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

التواجد بالمكتب لاستقبال الطلاب وتقديم التوجيه والإرشاد لمن يحتاجه . مع إشعار الطلاب في أثناء المحاضرات بضرورة الاستفادة من هذه الخدمة .

٤ ساعات في الأسبوع

#### هـ - مصادر التعلّم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: الخلاصة في علم الفرائض . د / ناصر الغامدي .
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): ٢- كتاب تلخيص الفرائض . سيد محمد صادق . ٣ - الخلاصة في علم الفرائض . د / ناصر الغامدي .
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: ١ - برنامج التراث الإسلامي، أو المكتبة الشاملة .

#### هـ . المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): ١ - قاعات يكون مكان الأستاذ فيها مرتفع عن مستوى مقاعد الطلاب . ٢ - قاعات يمكن إجراء الاختبارات فيها دون ازدحام . ٣ - مراعاة عدم زيادة عدد الطلاب في كل شعبة عن ٢٥ طالب فقط .
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ٣. جهاز البرجكتر .
٤. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

#### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١ - استطلاع رأي الطالب نهاية كل محاضرة عن الدرس وفوائده وجوانب القوة والقصور فيه.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - استشارة المختصين . - التقييم الذاتي. - استثمار التغذية الراجعة من الطالب.
٣. إجراءات تطوير التدريس: التواصل الدائم مع المواقع التربوية والاستفادة من التجارب المفيدة في طرائق التدريس والتقويم.

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- عرض عينة من تقارير الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر.
- عرض عينة من اختبارات الطلاب على المشاركين في تدريس المقرر .

٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- ١- التقييم الذاتي من قبل أستاذ المقرر .
- ٢ - استطلاع آراء الطلاب .
- ٣ - استشارة المتخصصين .
- ٤ - النظر في توصيفات المقررات المشابهة في الجهات الأكاديمية الأخرى .

#### ح. اعتماد التوصيف

مجلس القسم	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

ملحق رقم 2 (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج 6)

### نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: نهاية الفصل الثاني من السنة الجامعية 1438/1437
الكلية: الجامعية بالجموم	القسم: المحاسبة

#### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر: <b>محاسبة مالية متقدمة</b>	ورمزها: <b>3-2317407</b>		
٢. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات أسبوعياً			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج بكالوريوس المحاسبة			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. إيناس عبد العزيز الكاتب			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثامن			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): محاسبة متوسطة 2			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية			
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>

### ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- الإلمام بمعايير المحاسبة المالية التي في المنهج وكيفية تطبيقها
- تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية لاندماج الشركات المساهمة.
- تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية لاندماج الشركات المساهمة عن طريق السيطرة.
- توضيح كيفية إعداد القوائم المالية الموحدة.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي).

يوصي الطالبات بزيارة موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين لمتابعة أي تحديث أو تعديل لمعايير المحاسبة المالية.

### ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
18	6	توحيد القوائم المالية
3	1	التقارير المالية الأولية
3	1	التقارير القطاعية
6	2	المحاسبة عن الاستثمار وفق طريقة حقوق الملكية
6	2	العملات الأجنبية
36	12	المجموع

### ٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
45	---	---	---	9	36	ساعات التدريس الفعلية
36	----	---	---	----	36	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: 3 ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
	- القدرة على فهم وتطبيق المعايير الحاسبية في الحياة العملية المستقبلية	- المحاضرة - الشرح مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية	- الاختبارات المتنوعة التحريرية النصفية والنهائية
٠.٢	المهارات الإدراكية		
	- القدرة على المعالجة الحاسبية لانضمام الشركات المساهمة و الاستثمارات بغرض السيطرة. - إعداد القوائم المالية الموحدة في تاريخ السيطرة و في تاريخ لاحق للسيطرة.	- المحاضرة - المناقشة والحوار	- اختبارات نظرية. - مشاركة و تفاعل. - واجبات/ حالات عملية
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
	- تطوير الذات شخصياً ومهنيًا و العمل مع جماعة ضمن فريق و تكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين. - تنمية مهارة تفكير و تحليل المشاكل الحاسبية المعقدة.	- التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني) - العروض التقديمية	- تقويم المناقشات الجماعية و إسناد درجات للأعمال السابق ذكرها.

٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
	- استخدام مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر.	- حل أمثلة عملية لكي تستطيع الطالبة الربط بين الجانب النظري والعملية.	- تقويم المشاركة وحل الواجب المنزلي ومناقشته
		- فرض الواجبات المنزلية لترسيخ المعلومة التي اكتسبتها في المحاضرة.	
٠.٥	المهارات النفس حركية		
	غير متطلب لهذا المقرر	غير متطلب لهذا المقرر	غير متطلب لهذا المقرر

5. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطالبة خلال الفصل الدراسي			
	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي
١.	الحضور	لكل محاضرة	10%
٢.	الواجبات	أسبوعياً	10%
٣.	الاختبار النصفي	الأسبوع الثامن	20%
٤.	الإختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) : 3 ساعات

#### هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:

المحاسبة المتقدمة ، تأليف د. صلاح ابراهيم مصطفى ، اصدارات الجمعية السعودية للمحاسبة 1991 م

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

معايير المحاسبة المالية الصادرة عن الهيئة السعودية للقانونيين

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): الرجوع الى المكتبة المركزية بالجامعة وعمل بعض الأبحاث.
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): <a href="http://www.socpa.org.sa">www.socpa.org.sa</a> موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: لا يوجد

### و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). أن لا يزيد عدد الطالبات عن 30 طالبة في الشعبة الواحدة.
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعات مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية وان تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت.
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): توفر أجهزة الكمبيوتر، أجهزة الصوت و السبورة الذكية
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد

### ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: - يتم تقييم الطالب للمقرر في إطار ما يعرف بإستراتيجيات التغذية الراجعة feedback لقياس فعالية التعليم لمعرفة أرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ، ويتم توزيع الاستبيانات الكترونيا
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات. - سياسة تدوير المقررات. - مناقشات تقويم بين مجموعة من عضوات هيئة التدريس بالبرنامج مع الطالبات للمقرر.
٣. عمليات تحسين التدريس: - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات الاكاديمية بوحدة الجودة بالكلية. - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة - تحليل نتائج تقويم الطالبة للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر - - تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر

<p>- حضور أستاذة المادة دورات تنمية قدرات عضوات هيئة التدريس</p> <p>- تشجيع عمليات التعلم الذاتي و القراءات الخارجية للطالبات</p> <p>- تشجيع الطالبات على التقديم والإلقاء</p> <p>- تشجيع الطالبات على المناقشات الجماعية</p>
<p>٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):</p> <p>- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم</p> <p>- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم</p> <p>- المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطالبات</p>
<p>٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:</p> <p>- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات.</p> <p>- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة</p> <p>- مقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه.</p> <p>- الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر</p> <p>- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع</p> <p>- حضور أستاذة المادة دورات تنمية قدرات عضوات هيئة التدريس.</p>

اسم أستاذ المقرر: د. إيناس عبد العزيز الكاتب

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: 1438/9/2

تم استلام التقرير من قبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: د/ صالح منيع منيع الله الحربي

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	دراسة الجدى
رمز المقرر:	3-2317408
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
المستوى الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
محاسبة إدارية
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	37 ساعة	90%
2	التعليم المدمج	5 ساعات	10%
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	42 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	42 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتهتم هذا المقرر بمجال الاستثمار وأساسه ودور البيانات والمعلومات المحاسبية في مجال دراسة وتقويم المشروعات الاستثمارية في الفكر الإسلامي وفي الفكر المحاسبي.
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر الى تعريف وتدريب الدارس على كيفية اجراء دراسات الجدوى للمشروعات الاستثمارية والاساليب والطرق المستخدمة في تقويم المشروعات الاستثمارية.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
2ع	يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
3ع	يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.
5ع	يستعرض وظائف الإدارة.
	1...
	<b>2 المهارات</b>
3م	يحلل المؤشرات المالية.
4م	ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.
7م	يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.
10م	يخطط لإجراءات لمراجعة مع اتخاذ الإجراءات المناسبة لبعض عناصر القوائم المالية.
	2...
	<b>3 الكفاءات</b>
1ك	يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
2ك	يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.
3ك	يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة.	3
2	المفاهيم الأساسية في دراسات الجدوى .	3
3	دراسات الجدوى التسويقية .	9
4	الدراسة الفنية والهندسية .	9
5	دراسة الجدوى التجارية .	9
6	دراسة الجدوى التمويلية .	9
	<b>المجموع</b>	42 ساعة

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	المعارف العلمية من خلال قائمة الكتب والمراجع المقررة .	المحاضرات .	الامتحانات الدورية والنهائية .
1.2	المعرفة بأحدث التطورات في عالم المراجعة.	تكليف الطلاب ببعض المهام البحثية باستخدام شبكة الانترنت.	عرض الطلاب لنتائج المهام البحثية المكلفين بها .
...			
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	القدرة على ملاحظة المستجدات في بيئة ممارسة المهنة.	تعريف الطلاب بمصادر البحث عن المستجدات في بيئة ممارسة المهنة .	عرض الطلاب لنتائج ما توصلوا له .

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	مهارة العمل في فريق	تكوين مجموعات عمل تكون مسنولة عن إعداد فريق بحثي .	العروض الجماعية لفريق العمل .
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	انجاز التكاليفات في مواعيدها ( إدارة الوقت )	متابعة مدى إنجاز مجموعات العمل للتكليف في الوقت المناسب.	العروض الجماعية لفريق العمل .
3.2	القدرة على التواصل وتبادل المعلومات مع اعضاء فريق العمل وتوزيع الادوار فيما بينهم .	تعريف الطلاب بوسائل التواصل فيما بينهم وتحديد الادوار المطلوبة وكيفية توزيعها على الاعضاء الفريق .	متابعة التقارير التي تقدمها فرق العمل عن المهام البحثية التي تم تطبيقها بها وكيفية توزيع الادوار .
...			

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والواجبات	اسبوعياً	10 %
2	الاختبار الدوري الأول	الاسبوع السابع	15 %
3	الاختبار النصفى	الاسبوع الثاني عشر	15 %
4	الاختبار النهائي	يحدد في جدول الاختبارات النهائي	60 %
5	الاجمالي		100 %
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

إتاحة اعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الاكاديمي الخاص لكل طالب الساعات المكتتبية لا اعضاء هيئة التدريس .

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	دراسات جدوى المشروع الاساسيات والمفاهيم , د. محمد صالح الحناوي.
المراجع المساندة	دراسات الجدوى : التقييم المحاسبي والاقتصادي للمشروعات , د. عادل طه فريد. اساسيات دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات , د. فليح حسن خلف و د. زينبات محمد
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	عدد الطلاب في كل قاعة دراسية لا يتجاوز 35 طالب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	تم توفير أجهزة العرض و السبورات الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية التدريس	الطلاب	الاستبيانات
إجراءات تطوير التدريس	تشكيل لجنة من قبل القسم	الاجتماعات والمناقشات مع اعضاء هيئة التدريس .
التحقق من معايير إنجاز الطالب	أعضاء هيئة تدريس مستقلين	تصحيح عينة من أعمال واختبارات الطلاب
تطوير المقرر الدراسي	تشكيل لجنة تطوير المناهج	متابعة التطور والتحديثات للمقرر .

مجالات التقويم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

## مقرر القرآن الكريم (٢٣٠١٤١٦)

اسم المقرر: القرآن الكريم

رقم المقرر: ٤١٦

ساعات المقرر: وحدتان دراسيتان في الأسبوع

موضوعات المنهج:

أولاً: التلاوة:

تلاوة الربع الأول من المصحف من أول سورة (البقرة) إلى نهاية سورة (الأنعام)، مع مراعاة أحكام التجويد عامة.

ثانياً: غريب القرآن:

شرح المفردات الغريبة في القسم المكلف بتلاوته.

المرجع: كتاب غريب القرآن للراغب الأصفهاني، أو كتاب كلمات القرآن للشيخ حسنين محمد مخلوف.

ثالثاً: أحكام التجويد:

على الطلاب في هذا الفصل استحضار وتطبيق جميع أحكام التجويد.

المرجع:

البرهان في تجويد القرآن، للشيخ: محمد الصادق قمحاوي.

المراجع الأخرى:

- العميد للشيخ: محمود علي بسة.
- هداية القاري إلى تجويد كلام الباري للشيخ: عبدالفتاح المرصفي.
- نهاية القول المفيد في علم التجويد للشيخ: محمد مكي نصر.

رابعاً: الحفظ:

حفظ جزء (الذاريات) بكامله مع استمرار حفظ الأجزاء الثلاثة السابقة.

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة مالية
رمز المقرر:	: ( 2317416-3 )
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 6
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 9
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 9
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 10
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 10
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 10
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 11
- ح. اعتماد التوصيف ..... 11

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة أسبوعياً	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: : <b>الثامن</b>	
4. المتطلبات السابقة للمقرر : أصول الإدارة (3-0117132)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	1	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) - ساعات مكتبية	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	30
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر) عروض تقديمية	10
	الإجمالي	90

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:  
تقديم معرفة نظرية وتطبيقية حول الوظائف والانشطة الهامة للإدارة الماليه، وتطبيق مفاهيم وأساليب متنوعة في مواقف اتخاذ القرارات المالية ، سواء ما يخص قرارات التمويل والاستثمار ، وكذلك التعرف على مؤشرات ونسب التحليل المالي

### 2. الهدف الرئيس للمقرر: :

- يهدف هذا المقرر الى تعريف المهارات الطالب على الجوانب المختلفة لانشطه الاداره الماليه ، واكساب الطالب المهارات اللازمه لاتخاذ القرارات الماليه الهامه فى المنظمه .  
بانتهاء هذا المقرر يكون الطالب قادر على ان:
- يتعرف على ماهية واهمية وظيفه الاداره الماليه الدور الذي تلعبه الادارة المالية في منشآت الأعمال
- يتعرف على اساليب ومصادر التمويل الداخلى والخارجى والمفاضله بينهما
- يتعرف على كيفية تحليل ودراسة الاستثمار في الأصول الثابتة والمتدوله
- يتعرف على كيفية استخدام أدوات التحليل المالي (بيان تدفق الأموال النسب المالية) في تشخيص الحالة المالية للمشروع ومعرفة مركزه المالي
- يكتسب القدرة علي تحليل المشكلات الإدارية في مجال الادارة المالية
- يكتسب القدرة على اتخاذ القرارات المالية في مجال التمويل والاستثمار

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
	1.1 مضمون والأبعاد الأساسية للإدارة المالية..
	1.2 الدور الذي تلعبه الادارة المالية في منشآت الأعمال
	1.3 تقييم اساليب ومصادر التمويل الداخلي (الذاتي) والمفاضلة بينها.
	1.4 تقييم اساليب ومصادر التمويل الخارجي وإمكانية وحدود الاعتماد عليه
	1.5 كيفية القيام بعمل تجانس بين مشروعات الاستثمار ووسائل التمويل المتاحة من خلال وضع خطة عامة للاستثمار والتمويل.
	1.6 تحليل ودراسة الاستثمار في الأصول الثابتة والدور المنوط بالإدارة المالية في هذا الصدد.
	1.7 تحليل ودراسة الاستثمار في الاصول المتداولة بعناصرها المختلفة.
	1.8 كيفية استخدام أدوات التحليل المالي (بيان تدفق الأموال النسب المالية) في تشخيص الحالة المالية للمشروع ومعرفة مركزه المالي

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	<b>المهارات</b>	<b>2</b>
	• مهارات تحليل المشكلات الإدارية في مجال الإدارة المالية.	2.1
	• مهارات اتخاذ القرارات المالية في مجال التمويل والاستثمار	2.2
	• مهارات التعامل مع المشكلات والتغيرات الفجائية	2.3
	• القدرة على التنبؤ وتحليل هذا التنبؤ لإبراز العوامل المالية	2.4
	• تنمية مهارات الطلاب على استخدام أساليب التحليل الإحصائي في حل المشكلات التطبيقية	2.5
	• مهارات كتابة التقارير المالية	2.6
	• تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات والمعلومات	3.7
	• تنميته مهارة الاتصال الفعال مع الآخرين	3.8
	• تنميته مهارة المبادرة والابتكار.	3.9
	• الاستعداد لتحمل المسؤولية عن جودة وقيمة العمل الجماعي داخل المؤسسة.	3.10
	• الاستعداد لتحمل المسؤولية العامة تجاه المجتمع .	3.11
	<b>الكفاءات</b>	<b>3</b>
	القدرة على التنبؤ وتحليل هذا التنبؤ لإبراز العوامل المالية	3.1
	القدرة على التعامل مع المشكلات والتغيرات الفجائية	3.2
	القدرة على اتخاذ القرارات المالية في مجال التمويل والاستثمار	3.3
	القدرة على تحليل المشكلات الإدارية في مجال الإدارة المالية	3.4

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مفهوم الإدارة المالية (المفهوم الحركي للتمويل المفهوم الحركي للاستثمار).	1
6	وظائف الإدارة المالية وأهدافها.	2
6	أساليب ومصادر التمويل الداخلي (الذاتي) في منشآت الأعمال (حالات عملية).	3
6	أساليب ومصادر التمويل الخارجي (الذاتي) في منشآت الأعمال (حالات عملية)	4
3	التمويل التأجيلي للسلع والمعدات الرأسمالية.	5
3	الصيغ الإسلامية للتمويل	6

6	الاستثمار في الأصول الثابتة (حالات عملية)	7
45	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعارف</b>		
1.1	مضمون والأبعاد الأساسية للإدارة المالية	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة عرض امثله عمليه لتوضيح المفاهيم	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.2	الدور الذي تلعبه الادارة المالية في منشآت الأعمال	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.3	تقييم اساليب ومصادر التمويل الداخلي (الذاتي) والمفاضلة بينها	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	الواجبات المنزلية الاختبارات اقصيره فتح مجال المناقشات
1.4	تقييم اساليب ومصادر التمويل الخارجي وإمكانية وحدود الاعتماد عليه	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية الواجبات المنزلية
1.5	كيفية القيام بعمل تجانس بين مشروعات الاستثمار ووسائل التمويل المتاحة من خلال وضع خطة عامة للاستثمار والتمويل.	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	بحوث خفيفه واجبات منزليه عروض تقديميه
1.6	تحليل ودراسة الاستثمار في الأصول الثابتة والدور المنوط بالإدارة المالية في هذا الصدد.	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	بحوث خفيفه واجبات منزليه عروض تقديميه
1.7	تحليل ودراسة الاستثمار في الاصول المتداولة بعناصرها المختلفة.	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة	ملاحظات بحوث خفيفه واجبات منزليه عروض تقديميه

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		حالات عملية	
1.8	كيفية استخدام أدوات التحليل المالي (بيان تدفق الأموال النسب المالية) في تشخيص الحالة المالية للمشروع ومعرفة مركزه المالي	المحاضرات العلمية حلقات المناقشة حالات عملية	الاختبارات القصيرة الاختبارات الدورية واجبات منزليه عروض تقديميه مناقشات وملاحظات
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	مهارات تحليل المشكلات الإدارية في مجال الإدارة المالية.	حلقات نقاشيه ومحاضرات	تدريب على حالات عمليه التكليف بواجبات تستدعى استخدام الطالب لمهاراته التحليلية
2.2	مهارات اتخاذ القرارات المالية في مجال التمويل والاستثمار	حالات عمليه عروض تقديميه من قبل الطلاب	التكليف بواجبات تستدعى استخدام الطالب لمهاراته التحليلية
2.3	مهارات التعامل مع المشكلات والتغيرات الفجائية	حلقات نقاشيه عصف ذهني	تدريب على حالات عمليه تقيم الحلقات النقاشيه
2.4	مهارات التنبؤ وتحليل هذا التنبؤ لإبراز العوامل المالية	حلقات نقاشيه عصف ذهني	التدريب على حالات عمليه حظه ومناقشه
2.5	تنمية مهارات الطلاب على استخدام اساليب التحليل الإحصائي في حل المشكلات التطبيقية	حالات عمليه	مناقشات وملاحظات
2.6	مهارات كتابة التقارير الماليه	حالات عمليه عن كيفية كتابه التقارير العلميه	مناقشات وملاحظه
2.7	تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات والمعلومات	عروض جماعيه وفرديه من الطلاب تعتمد على بيانات ومعلومات من الانترنت	تكليف الطلاب ببحوث تتطلب استخدام شبكه الانترنت تقويم الطلاب من خلال الواجبات والبحوث
2.8	تنمية مهارة الاتصال الفعال مع الاخرين	حلقات مناقشه جماعيه	تكليف الطلاب بعمل جماعي مع تقييم كل فرد في المجموعه

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.9	تنمية مهارة المبادأة والابتكار.	طرح حالات دراسية وإثارة قضايا جدلية ذات صلة بالمقرر وتنظيم إدارة النقاش حولها.	المناقشات والملاحظة
2.10	الاستعداد لتحمل المسؤولية عن جودة وقيمة العمل الجماعي داخل المؤسسة.	تعزيز ثقافة الحوار وترسيخ فكرة ان رأيي صواب يحتمل الخطأ ورأي غيري خطأ يحتمل الصواب. التعلم التعاوني	متابعة مستمرة للطلاب من الناحية السلوكية والاستيعابية
2.11	الاستعداد لتحمل المسؤولية العامة تجاه المجتمع	حلقات نقاشيه مصغره	تقويم المناقشات الجماعيه
	الاستعداد لتفويض السلطة وتطبيق مفهوم الادارة بالمشاركة	تأسيس العلاقة بين والطلاب بمفهوم "تمكين الطلاب بحيث يكون الطالب طرفا فعالا في هذه العلاقة.	متابعة مستمرة للطلاب من الناحية السلوكية والاستيعابية
3.0	<b>الكفاءات</b>		
3.1	القدرة على التنبؤ وتحليل هذا التنبؤ لإبراز العوامل المالية.	مناقشات وحالات عمليه عروض تقديمية من قبل الطلاب	تكليف الطلاب بواجبات تطبيقية تسمح بتنمية القدرة على حل المشكلات والتنبؤ بها واتخاذ القرارات الادارية. - تقييم العروض ومناقشتها
3.2	القدرة على التعامل مع المشكلات والتغيرات الفجائية .	استخدام اسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة تكليف الطلاب ببحوث جماعية لتنمية روح الفريق في العمل تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في الفريق	تكليف الطلاب ببحوث جماعية لتنمية روح الفريق في العمل تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في الفريق

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		الفريق في العمل التعلم التعاوني	
4.2	القدرة على اتخاذ القرارات المالية في مجال التمويل والاستثمار.	استخدام أسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة	تقويم التقارير ومناقشتها
4.3	القدرة على تحليل المشكلات الإدارية في مجال الإدارة المالية.	استخدام أسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة. حالات عملية	واجبات جماعية وفردية تستدعي استخدام الأدوات التحليلية في مهام حل المشكلات. المناقشات الشفهية الاختبارات التي تتضمن 50% من أسئلة تتعرض لحل المشكلات

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري أول	الأسبوع السادس	15 %
2	اختبار دوري ثاني	الأسبوع الثاني عشر	15 %
3	مشاركات شفهية، حلقات علمية، واجبات، أبحاث جماعية وفردية عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل	على مدار الفصل الدراسي	10 %
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح  
الساعات المكتبية : خلال الدوام الأسبوعي وتهينة الوسائل المناسبة 4 ساعات أسبوع  
- الإرشاد الأكاديمي للطلبة لمن يحتاج إلى ذلك ومراعاة اختبار الأعضاء المناسبين لذلك

و - مصادر التعلم والمرافق:  
1. قائمة مصادر التعلم:

<p>- د. أحمد نبيل عبد الهادي، الإدارة المالية في مشروعات الأعمال كلية التجارة جامعة الأزهر، 1427 هـ. - 2006 م.</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p><b>:-</b> - د. بكرى طه عطية، الإدارة المالية، دون ناشر، القاهرة، 2007 م. - د. سيد محمود الهوارى، الإدارة المالية، مكتبة عين شمس، القاهرة، 2001 م. - د. شوقي حسين عبد الله، التمويل والإدارة المالية، دار النهضة العربية، القاهرة، 1985 م. - د. سعيد عبد العال الإمام، الإدارة المالية، دون ناشر، 2009 م</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p><b>المراجع الإلكترونية ومواقع الانترنت ... الخ:</b> <a href="http://www.amazon.com/Financial-Management-Concepts-Applications-Organizations/dp/0787230316">http://www.amazon.com/Financial-Management-Concepts-Applications-Organizations/dp/0787230316</a> <a href="http://books.google.com.sa/books/about/Financial_management.html?id=ndJJAQAAMAAJ&amp;safe=active&amp;redir_esc=y">http://books.google.com.sa/books/about/Financial_management.html?id=ndJJAQAAMAAJ&amp;safe=active&amp;redir_esc=y</a> <a href="http://www.kendallhunt.com/store-product.aspx?id=19868">http://www.kendallhunt.com/store-product.aspx?id=19868</a> -</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>- <b>الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير... الخ )</b> <b>(يرفق قائمة بها):</b> - البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي الاسطوانات المدمجة، والمعايير اللوائح التنظيمية الفنية</p>	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<p>- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بداية أي فصل دراسي وعمل الصيانة والإصلاح اللازمة للمقاعد وأجهزة التكييف. - تحديد عدد مجموعات الطلاب بما يتلاءم مع الطاقة الاستيعابية للقاعة. - تحديد سقف المجموعات بـ 30 طالب لكل مجموعة.</p>	<p><b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)</p>
<p>- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة Data Show Projector</p>	<p><b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>

العناصر	متطلبات المقرر
	- جهاز كمبيوتر شخصي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- شبكة أنترنت لاسلكية.

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	